

СИСТЕМА ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ В ФФМ

Регламент по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия N

Издание 2017 г.

Оглавление

Часть I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Статья 1 – Область применения	4
Статья 2 – Задачи	5
Статья 3 – Определение терминов	5
Часть II. СИСТЕМА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ КЛУБОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ДИВИЗИИ	7
Статья 4 – Предоставление особых условий	7
Глава 1: ЛИЦЕНЗИАР	7
Статья 5 – Обязанности	7
Статья 6 – Комитет ФФМ по лицензированию (Административный орган по лицензированию)	7
Статья 7 – Директивные Органы лицензирования	8
Статья 8 – Перечень санкций	9
Статья 9 – Основной процесс лицензирования	9
Статья 10 – Процедуры оценки	10
Статья 11 – Обеспечение равных условий и конфиденциальность	10
Статья 12 – Определение соискателя лицензии	10
Статья 13 – Общие обязанности соискателя лицензии	10
Статья 14 – Лицензия “N”	10
Статья 15 – Общие положения	11
I. СПОРТИВНЫЕ КРИТЕРИИ	11
Статья 16 (S.01) – Программа развития молодежного футбола	11
Статья 17 (S.02) – Молодежные команды	12
Статья 18 (S.03) – Медицинское обеспечение игроков	12
Статья 19 (S.04) – Регистрация игроков	12
Статья 20 (S.05) – Письменные контракты с профессиональными игроками	12
Статья 21 (S.06) – Вопросы судейства и правила игры	12
Статья 22 (S.07) – Принципы расового равенства и недопущения дискриминации	13
Статья 23 (I.01) – Стадион для проведения национальных соревнований	13
Статья 24 (I.02) – Учебно-тренировочные объекты – доступность	13
Статья 25 (I.03) – Учебно-тренировочные объекты – минимально необходимая инфраструктура	13
Статья 26 (P.01) – Секретариат клуба	14
Статья 27 (P.02) – Генеральный менеджер	14
Статья 28 (P.03) – Сотрудник по финансовым вопросам	14
Статья 29 (P.04) – Медиа-офицер	14
Статья 30 (P.05) – Врач команды	15
Статья 31 (P.06) – Физиотерапевт	15
Статья 32 (P.07) – Сотрудник по вопросам безопасности	15
Статья 33 (P.08) – Распорядители	15
Статья 34 (P.09a) – Сотрудник по работе с болельщиками	15
Статья 35 (P.09b) – Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями	15
Статья 36 (P.10) – Главный тренер основного состава	16
Статья 37 (P.11) – Помощник главного тренера основного состава	16
Статья 38 (P.12) – Руководитель программы развития молодежного футбола (спортивный директор)	16
Статья 39 (P.13) – Тренеры молодежных команд	17
Статья 40 – Универсальные положения, применимые к Статьям 36-39	17
Статья 41 (P.14) – Права и обязанности	17
Статья 42 (P.15) – Обязанность замены в течение сезона	17
Статья 43 (L.01) – Заявление в связи с участием в соревнованиях	18
Статья 44 (L.02) – Минимальная юридическая информация	18
Статья 45(F.02) – Годовая финансовая отчетность	18
Статья 46(F.03) – Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами	19
Статья 47 (F.04a) – Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками	20
Статья 48 (F.04b) – Отсутствие просроченной задолженности перед социальными фондами (налоговыми органами)	21

Часть III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	22
<i>Статья 49 – Официальный текст</i>	22
<i>Статья 50 – Приложения</i>	22
<i>Статья 51 – Дисциплинарные процедуры</i>	22
<i>Статья 52 – Положения о введении в действие</i>	22
<i>Статья 53 – Утверждение, аннулирование и вступление в силу</i>	22
Приложение I. – Образование и порядок деятельности Органов Лицензирования футбольных клубов (Директивный Орган Первой Инстанции и Апелляционный Орган Системы Лицензирования)	23
Приложение II. – Основной процесс лицензирования футбольных клубов.	28
Приложение III. – Минимальные требования к раскрытию информации в финансовой отчетности	32
Приложение IV. – Основа для подготовки финансовой отчетности	40
Приложение V. – Понятие "просроченной задолженности"	42

Введение

Настоящий Регламент был утвержден на основании статей 51.2 и 63 Устава Федерации Футбола Молдовы (далее ФФМ).

Часть I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1 – Область применения

1. В соответствии с требованиями статей 51.2 и 63 Устава ФФМ участие клубов-аффилированных членов ФФМ в национальных клубных соревнованиях, а также в клубных соревнованиях УЕФА, возможно при наличии аттестата (лицензии) выдаваемого ФФМ. Иными словами, Система Лицензирования футбольных клубов ФФМ применяется для национальных клубных соревнованиях и клубных соревнованиях УЕФА.
2. Клубы Национальной Дивизии и Дивизии "А" должны ежегодно проходить процедуру лицензирования, проводимую ФФМ, согласно соответствующим Регламентам лицензирования футбольных клубов.
3. Утверждены 4 (четыре) категории лицензий, выдаваемые ФФМ, ерархия которых устанавливается в нижеследующем порядке:
 - а) Лицензия УЕФА (высшая категория) – выдается в соответствии с требованиями "Регламента по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия УЕФА" (издание 2015 г.) и дает право ее обладателю, на основании спортивных результатов, выступать в клубных турнирах УЕФА, а также в Национальной Дивизии и в других клубных соревнованиях проводимых ФФМ.
 - б) Лицензия "N"(вторая по значимости категория) – выдается в соответствии с требованиями "Регламента по аттестации (лицензированию) футбольных клубов ФФМ – Лицензия "N" и дает право ее обладателю выступать в Национальной Дивизии, а также в других клубных соревнованиях проводимых ФФМ.
 - в) Лицензия "A"(третья по значимости категория) – выдается в соответствии с требованиями "Регламента по аттестации (лицензированию) футбольных клубов Дивизии "A" – Лицензия "A" и дает право ее обладателю выступать в Дивизии "A", а также в других клубных соревнованиях более низшего эшелона проводимых ФФМ.
 - г) Лицензия "C"(низшая категория) – выдается в соответствии с требованиями "Регламента по аттестации (лицензированию) футбольных школ и детских клубов" – Лицензия "C" и дает право ее обладателю выступать в высшем эшелоне национального детско-юношеского чемпионата.
4. На получение Лицензии УЕФА могут претендовать только клубы Национальной Дивизии, в соответствии с требованиями "Регламента по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия УЕФА" (издание 2015 г.).
5. В случае, когда клубу Национальной Дивизии не была выдана Лицензия УЕФА, ему, учитывая уровень соответствия утвержденным критериям, может быть выдана лицензия более низшей категории ("N" или "A").
6. Клубы Дивизии "A", претендующие на переход в Национальную Дивизию должны получить Лицензию "N". Клуб Дивизии "A", получивший право перехода в Национальную Дивизию, в течение первого сезона выступления в ней, должен обеспечить свое соответствие требованиям *Регламента по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия УЕФА*.
7. Настоящим Регламентом регулируются права, обязанности и ответственность всех сторон, участвующих в системе лицензирования клубов ФФМ для получения Лицензии "N", и в частности, определяются следующие пункты:
 - а) минимальные требования, которым должна отвечать ФФМ, чтобы выступать в качестве лицензиара аффилированных клубов, и минимальный набор процедур, которые должен выполнять лицензиар при оценке критериев лицензирования клубов (глава 1);

- b) соискатель лицензии и Лицензия "N", необходимая для участия в Национальной Дивизии (глава 2);
- c) минимальные требования по спортивным, инфраструктурным, кадровым и административным, юридическим и финансовым критериям, которым должен отвечать клуб, чтобы получить лицензию "N", выдаваемую ФФМ (глава 3).

Статья 2 – Задачи

1. Целью правил, изложенных в настоящем Регламенте, является:
- a) дальнейшее содействие распространению и непрерывное совершенствование всех аспектов футбола в Республике Молдова, а также неизменное приоритетное отношение к подготовке и воспитанию молодых игроков во всех клубах;
- b) обеспечение адекватного уровня управления и организации на клубном уровне;
- c) организация спортивной инфраструктуры клубов таким образом, чтобы игроки, зрители и представители средств массовой информации, были обеспечены соответствующими, хорошо оснащенными и безопасными сооружениями;
- d) улучшение экономической и финансовой состоятельности клубов, а также увеличение прозрачности и доверия;
- e) обеспечение справедливых условий и четкого проведения соревнований национального уровня.

Статья 3 – Определение терминов

1. В настоящем Регламенте применяются следующие определения:

Агент (посредник)	Физическое или юридическое лицо, которое за вознаграждение или на безвозмездной основе выступает представителем игрока и (или) клуба в переговорах с целью заключения трудового договора или представляет клуб в переговорах с целью заключения договора о трансфере.
Затраты на приобретение регистрации игрока	Уплаченные и (или) причитающиеся к оплате суммы за приобретение регистрации игрока, исключая любые затраты на его профессиональное развитие в клубе и прочие расходы. Расходы включают в себя: <ul style="list-style-type: none">• плату за трансфер (включая солидарные выплаты и компенсацию за подготовку), внесенную и (или) подлежащую внесению в пользу другого клуба и (или) третьего лица для обеспечения регистрации игрока;• вознаграждение агентов (посредников) и• другие прямые затраты на приобретение регистрации игрока (например, сбор за трансфер).
Контроль	Способность определять финансовую и операционную политику организации с целью получения выгод от ее деятельности. Контроль может осуществляться в силу приобретения долей участия, на основании учредительных документов или договора.
Крайний срок подачи лицензионной документации лицензиару	Устанавливаемая лицензиаром дата, до которой соискатели лицензии должны представить всю информацию, и лицензионную документацию, необходимую для рассмотрения вопроса о выдаче Лицензии "N". Эта дата указана в основном процессе (статья 9).
Критерии лицензирования клубов	Требования, разделенные на пять категорий (спортивные, инфраструктурные, кадровые и административные, юридические, финансовые), которые должны быть выполнены соискателем лицензии, чтобы Лицензия "N" была ему выдана.

Лицензиар	Орган, управляющий Системой лицензирования футбольных клубов, выдающий лицензию и выполняющий определенные функции контроля деятельности клубов. В Республике Молдова лицензиаром является Федерация Футбола Молдовы.
Лицензиат	Соискатель лицензии, получивший лицензию от лицензиара.
Лицензируемый сезон	Национальный футбольный сезон, на который соискатель лицензии подал заявку и получил лицензию "N".
Национальная практика ведения бухгалтерского учета	Практика ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также требования к предоставлению сведений об организациях в Республике Молдова.
Орган власти	Орган государственного управления любого вида, включая государственные учреждения, ведомства и прочие аналогичные органы власти как местного, так и общенационального уровня.
Основной управленческий персонал	Лица, обладающие полномочиями, на которых возложена ответственность за планирование, руководство и контроль за деятельностью юридического лица, включая (но не ограничиваясь указанным), любого директора (исполнительного и проч.) такого юридического лица.
Официальная отчетная дата	Базисная дата составления годовой отчетности отчитывающейся организации. Официальная отчетная дата – 31 декабря.
Самостоятельная спортивная школа	Самостоятельными спортивными школами являются специализированные спортивные школы, которые входят в систему государственных органов или местных органов самоуправления, а также детские спортивные клубы, которые имеют статус отдельного юридического лица. Они должны заниматься подготовкой юных футболистов и участвовать в детских футбольных соревнованиях, признанных ФФМ.
Совместная деятельность	Соглашение, оформленное договором, в силу которого две или более стороны обязуются осуществлять экономическую деятельность, в отношении которой осуществляется совместный контроль.
Совместный контроль	Согласованное в договоре распределение контроля в отношении экономической деятельности, имеющее место лишь в случае, когда для принятия стратегических финансовых и операционных решений требуется согласие всех лиц, осуществляющих совместный контроль (товарищей (участников совместной деятельности)).
Соискатель лицензии	Юридическое лицо, несущее полную и исключительную ответственность за футбольную команду, участвующую в национальных и международных клубных турнирах, которое подает заявку на получение лицензии.
Стадион	Место проведения матча, включая помимо прочего все расположенные рядом объекты и сооружения (например, офисы, представительские зоны, пресс-центры и центр аккредитации).
Стандарт качества лицензирования клубов	Документ, определяющий минимальные требования, которым должны соответствовать лицензиар (ФФМ) для осуществления им действий в рамках системы лицензирования клубов.
Сторона	Физическое или юридическое лицо.
Учебно-тренировочные объекты	Сооружения, на которых на регулярной основе проводятся футбольные тренировки зарегистрированных игроков клуба и (или) мероприятия по развитию молодежного футбола.

2. Форма мужского рода, используемая в правилах, изложенных в настоящем Регламенте, в равной степени относятся к форме женского рода.

Часть II. СИСТЕМА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ КЛУБОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ДИВИЗИИ

Статья 4 –Предоставление особых условий

1. Для получения Лицензии “N” не требуется неукоснительного соблюдения “правила трех лет”, то что является обязательным для получения Лицензии УЕФА.

Глава 1: ЛИЦЕНЗИАР

Статья 5 – Обязанности

1. Лицензиаром является Федерация Футбола Молдовы, которая руководит Системой Лицензирования клубов ФФМ.
2. В частности, лицензиар:
 - a) учредил соответствующий Административный Орган по лицензированию (Комитет ФФМ по лицензированию) согласно Статье 6;
 - b) учредил два Директивных Органа согласно Статье 7;
 - c) создал перечень санкций согласно Статье 8;
 - d) определил порядок лицензирования согласно Статье 9;
 - e) должен оценивать документацию, представленную клубами, на предмет соответствия и определять, соблюдается ли каждый критерий и какая дополнительная информация (в соответствующих случаях) требуется согласно Статье 10;
 - f) обеспечивает равные условия для всех клубов, подающих заявку на получение Лицензии, и гарантирует клубам полную конфиденциальность в отношении всей информации, предоставленной в процессе лицензирования, в соответствии с определением, приведенным в Статье 11;
 - g) принимает решения о выдаче Лицензии УЕФА, Лицензии “N”, Лицензии “A” и Лицензии “C”.

Статья 6 – Комитет ФФМ по лицензированию (Административный орган по лицензированию)

1. В соответствии со статьей 24.1(c) Устава ФФМ все оперативные задачи связанные с внедрением и функционированием Системы Лицензирования клубов в ФФМ выполняются специальным комитетом – Комитетом ФФМ по лицензированию футбольных клубов. Данный комитет назначается Исполнительным Комитетом ФФМ в составе председателя (Менеджер по лицензированию), заместителя председателя и не менее 7 членов. Комитет ФФМ по лицензированию футбольных клубов осуществляет свою деятельность согласно соответствующим Регламентам по лицензированию клубов ФФМ, выполняя, таким образом, функции Административного Органа по лицензированию. Назначенный Исполкомом ФФМ вышеуказанный председатель (менеджер по лицензированию) является ответственным за деятельность Комитета ФФМ по лицензированию (Административного Органа по лицензированию).
2. В круг обязанностей Комитета ФФМ по лицензированию (Административного Органа по лицензированию) входит следующее:
 - a) подготовка, реализация и дальнейшее развитие Системы Лицензирования клубов в ФФМ;
 - b) обеспечение административной поддержки Директивных Органов Лицензирования клубов;
 - c) оказание содействия лицензиатам, предоставление им консультационных услуг и контроль их деятельности в течение сезона.

3. По меньшей мере, один из членов Комитета ФФМ по лицензированию должен иметь квалификацию в области экономики и диплом специалиста в области бухгалтерского учета (аудита), признанный соответствующим органом Правительства Республики Молдова, или должен иметь многолетний (не менее 5-ти лет) стаж работы в вышеуказанных областях («свидетельство о признании компетентности»).

Статья 7 – Директивные Органы лицензирования

1. Директивные Органы лицензирования клубов состоят из Директивного Органа Первой Инстанции и Апелляционного Органа Системы Лицензирования, которые являются независимыми друг от друга.
2. Директивный Орган Первой Инстанции принимает решение о целесообразности выдачи Лицензии “N” соискателю лицензии на основании документов, представленных в установленные лицензиаром сроки, а также об отзыве лицензии “N”.
3. Апелляционный Орган Системы Лицензирования принимает решения по апелляциям, поданным в письменном виде, и принимает окончательное решение по вопросу о выдаче Лицензии “N” или отказе в ее выдаче.
4. Апелляции могут подаваться только:
 - a) соискателем лицензии, который получил отказ от Директивного Органа Первой Инстанции;
 - b) лицензиатом, чья лицензия УЕФА была отозвана Директивным Органом Первой Инстанции;или
 - c) лицензиаром в лице Менеджера по лицензированию.
5. Апелляционный Орган Системы Лицензирования принимает свое решение, на основании решения Директивного Органа Первой Инстанции и всех доказательств, представленных апеллянтом вместе с апелляционным заявлением и в установленные сроки.
6. Система Лицензирования футбольных клубов в ФФМ не входит в сферу компетенции других юридических органов ФФМ, за исключением случаев указанных в статье 8 настоящего Регламента.
7. Члены Директивных Органов лицензирования назначаются Исполнительным Комитетом ФФМ на 4-х летний срок, в количестве 5-ти человек в каждом из обоих. Члены Директивных Органов лицензирования не могут одновременно быть членами Исполнительного Комитета ФФМ и должны выполнять следующие требования:
 - a) действовать беспристрастно при выполнении своих обязанностей;
 - b) воздерживаться от голосования в случае, если существуют какие-либо сомнения по поводу их независимости по отношению к соискателю лицензии или в случае возникновения конфликта интересов. В этой связи независимость члена Директивного Органа не может быть гарантирована, если он или любой из членов его семьи (супруг(а), дети, родители, родной брат или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, спонсором или консультантом соискателя лицензии;
 - c) не выступать одновременно Менеджером по лицензированию;
 - d) не входить одновременно в состав предусмотренного Уставом судебного органа ФФМ;
 - e) не входить одновременно в состав исполнительного органа ФФМ или (в применимых случаях) ее аффилированной лиги;
 - f) не входить одновременно в состав управленческого персонала аффилированного клуба;
 - g) иметь в своем составе, по меньшей мере одного квалифицированного юриста и одного квалифицированного финансового эксперта, чья квалификация признана соответствующим органом Правительства Республики Молдова.
8. Кворум Директивных Органов лицензирования должен состоять по меньшей мере из трех членов. Если голоса разделились поровну, председатель имеет право решающего голоса.

9. Директивные Органы лицензирования должны функционировать в соответствии с процедурными правилами, определяемыми лицензиаром (смотреть **Приложение I**) и регулируемыми следующие стандарты, среди которых такие как:
- a) крайние сроки (например, крайний срок подачи документов и т. д.);
 - b) защита принципа обеспечения равных условий;
 - c) представительство (например, юридическое представительство и т. д.);
 - d) защита права быть услышанным (например, собрания, слушания);
 - e) официальный язык (в соответствующих случаях);
 - f) сроки подачи запроса (например, расчет, соответствие требованиям, приостановка, продление);
 - g) сроки подачи апелляции;
 - h) результат апелляции (например, безотлагательный результат);
 - i) требуемый тип подтверждающих документов;
 - j) бремя доказательства (например, доказательство должен представлять соискатель лицензии);
 - k) решение (например, в письменной форме с аргументацией и т. д.);
 - l) основания для жалоб;
 - m) содержание и форма заявления;
 - n) рассмотрение (слушания);
 - o) стоимость процедуры (административный сбор/взнос).

Статья 8 – Перечень санкций

1. С целью обеспечения выполнения должной процедуры оценки, ФФМ устанавливает следующий перечень санкций Системы лицензирования клубов, которые применяются в порядке указанном ниже:
 - a) В случае если клуб-соискатель лицензии не выполнил в установленные сроки критерии, упомянутые в Статье 15 (2), к нему применяются дисциплинарные санкции в соответствии со статьями 59.1 и 59.3 Устава ФФМ;
 - b) в случае нарушения процедуры лицензирования (в частности, представление сфальсифицированных документов, несоблюдение крайних сроков и др.) к клубу-соискателю лицензии допустившего их, применяются дисциплинарные меры, предусмотренные Дисциплинарным Кодексом ФФМ.
2. Вышеуказанные санкции налагаются Дисциплинарным Комитетом ФФМ. Они могут быть обжалованы в Апелляционном Комитете ФФМ.

Статья 9 – Основной процесс лицензирования

1. Лицензиар определяет процесс, порядок лицензирования с целью проверки соблюдения критериев и, таким образом, контролировать выдачу лицензий (см. **Приложение II**).
2. Процедура лицензирования для получения Лицензии “N” начинается и заканчивается в сроки, определенные Лицензиаром.
3. Обязательные ключевые этапы основного порядка лицензирования:
 - a) представление документов на получение лицензии соискателям лицензии;
 - b) возврат лицензиару документов на получение лицензии;
 - c) оценка документации административным органом по лицензированию;
 - d) оценка и решение, выносимое директивным органом;
4. Сроки прохождения ключевых этапов, описанных выше, должны быть четко определены и своевременно доведены лицензиаром до сведения заинтересованных клубов.

Статья 10 – Процедуры оценки

1. Лицензиар определяет методы оценки за исключением используемых для контроля соблюдения финансовых критериев, для которых существуют особые процедуры оценки.

Статья 11 – Обеспечение равных условий и конфиденциальность

1. Лицензиар гарантирует равные условия для всех соискателей лицензии в процессе лицензирования.
2. Лицензиар гарантирует соискателю лицензии полную конфиденциальность в отношении любой информации, предоставленной им в процессе лицензирования. Любое лицо, участвующее в процессе лицензирования или назначенное лицензиаром, прежде чем приступить к выполнению своих функций, обязано подписать обязательство по соблюдению конфиденциальности.

Глава 2. СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ И ЛИЦЕНЗИЯ

Статья 12 – Определение соискателя лицензии

1. Соискателем лицензии может быть только футбольный клуб, т. е. юридическое лицо, несущее полную ответственность за футбольную команду, принимающую участие в национальных и международных соревнованиях, который является зарегистрированным членом Федерации Футбола Молдовы.

Статья 13 – Общие обязанности соискателя лицензии

1. Соискатель лицензии должен предоставить лицензиару следующее:
 - а) все необходимые сведения и (или) документы, полностью подтверждающие факт выполнения обязательств по лицензированию;
 - и
 - б) любую иную документацию, относящуюся к принятию лицензиаром решения.
2. Сюда включается информация об отчитывающейся организации (организациях), в отношении которой должна быть предоставлена информация по спортивным, инфраструктурным, кадровым и административным, юридическим, финансовым критериям.
3. Лицензиар должен быть немедленно уведомлен о любом событии, произошедшем после подачи документов на получение лицензии, если это событие вызывает значительное изменение в предоставленной ранее информации (включая изменения организационно-правовой формы либо структуры управления и собственности группы).

Статья 14 – Лицензия “N”

1. Клубы, участвующие в Национальной Дивизии, должны получить, по меньшей мере, Лицензию “N”, выдаваемую ФФМ, согласно настоящему Регламенту).
2. Срок действия Лицензии “N” истекает без предварительного уведомления в конце сезона, на который она была выдана.
3. Лицензия “N” не подлежит передаче другому лицу.
4. Лицензия “N” может быть отозвана Директивными Органами Лицензирования ФФМ в следующих случаях:
 - а) если какое-либо условие, необходимое для выдачи Лицензии “N”, уже не выполняется; или
 - б) если лицензиат нарушает какое-либо свое обязательство сформулированное в настоящем Регламенте.

Глава 3. КРИТЕРИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

Статья 15 – Общие положения

1. Чтобы получить Лицензию “N” для участия в Национальной Дивизии, клубы должны соблюдать критерии, указанные в этой главе, за исключением критериев, перечисленных ниже в параграфе 2.
2. Несоблюдение критериев, сформулированных в Статьях 21, 22, 25, 34, 35, 39, 41 и 42, не подразумевает отказ в выдаче лицензии “N”, но влечет за собой наложение санкций, установленных ФФМ в соответствии с его перечнем санкций (см. Статью 8).

I. СПОРТИВНЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 16 (S.01) – Программа развития молодежного футбола

1. Соискатель лицензии должен иметь составленную в письменном виде программу развития молодежного футбола, утвержденную лицензиаром. ФФМ проводит проверку и оценку порядка внедрения утвержденной программы развития молодежного футбола.
2. Программа должна включать в себя по меньшей мере следующие области:
 - a) задачи и основные принципы развития молодежного футбола;
 - b) организационная структура сектора молодежного футбола (организационная схема, заинтересованные органы, отношение к соискателю лицензии, молодежные команды и т. д.);
 - c) персонал (технический, медицинский, административный и иной персонал с указанием необходимого минимального уровня квалификации);
 - d) инфраструктура, предоставляемая сектору молодежного футбола (учебно-тренировочные объекты и спортивные сооружения для игр и т. п.);
 - e) финансовые ресурсы (имеющийся в распоряжении бюджет, отчисления соискателя лицензии, игроков или местных органов самоуправления и т. д.);
 - f) программы обучения футболу для различных возрастных групп (игровое мастерство, техническая, тактическая и физическая подготовка);
 - g) программа обучения *Правилам игры*;
 - h) антидопинговая программа;
 - i) Программа обучения по обеспечению честности и добросовестности;
 - j) медицинское обслуживание игроков молодежных команд (включая проведение медицинских осмотров);
 - k) процедура проверки и осуществления обратной связи для оценки результатов и выполнения поставленных задач;
 - l) срок действия программы (по меньшей мере – три года, максимально – семь лет).
3. Соискатель лицензии должен дополнительно гарантировать следующее:
 - a) каждый игрок молодежной команды, принимающий участие в программе развития молодежного футбола, имеет возможность обучаться по обязательной программе общеобразовательной школы в соответствии с законодательством Республики Молдова; и
 - b) ни один игрок молодежной команды, принимающий участие в программе развития молодежного футбола, не имеет препятствий для продолжения образования, не связанного с футболом.
4. Соискатель лицензии может разработать и осуществлять программу развития молодежного футбола совместно с самостоятельной спортивной школой, с которой имеет договор о сотрудничестве. В данном случае необходимо соблюдение следующих требований:

- a) такой договор о сотрудничестве должен быть утвержден ФФМ и обязан гарантировать, что соискатель лицензии обеспечивает финансовую и техническую поддержку данной самостоятельной спортивной школы;
- b) соискатель лицензии должен географически находиться с такой самостоятельной спортивной школой в одном городе или регионе;
- c) клуб-соискатель лицензии из Национальной Дивизии вправе заключить договор о совместном сотрудничестве с самостоятельной спортивной школой, которая имеет категорию не ниже 2-й;
- d) вышеуказанный договор должен заключаться сроком не менее трех лет;
- e) самостоятельная спортивная школа может заключить договор о совместном сотрудничестве лишь с одним клубом-соискателем лицензии.

Статья 17 (S.02) – Молодежные команды

1. Соискатель лицензии должен иметь в своем составе или в составе дочернего предприятия или в составе самостоятельной спортивной школы, с которой имеет договор о сотрудничестве по меньшей мере следующие молодежные команды:
 - a) по меньшей мере 4 (четыре) молодежные команды в возрастной группе от 15 до 21 года;
 - b) по меньшей мере 2 (две) молодежные команды в возрастной группе от 10 до 14 лет;
 - c) по меньшей мере 1 (одну) молодежную команду в возрастной группе до 10 лет.
2. Каждая молодежная команда, кроме команд в возрастной группе до 10 лет, должна принимать участие в официальных соревнованиях или программах, признаваемых ФФМ и проводимых на национальном, региональном или местном уровне.
3. Количество команд, указанных в параграфе 1 настоящей Статьи, может быть большим **или меньшим** в соответствии с требованиями Регламента по проведению детско-юношеского чемпионата Республики Молдова.

Статья 18 (S.03) – Медицинское обеспечение игроков

1. Соискатель лицензии должен обеспечить, чтобы все его игроки, допущенные к игре в основном составе, проходили ежегодное медицинское обследование. Это медицинское обследование должно быть проведено в Национальном Центре Спортивной Медицины Министерства Здравоохранения Республики Молдова, как минимум у следующих 8-ми специалистов: терапевт, кинетотерапевт, ортопед-травматолог, невропатолог, окулист, стоматолог, оториноларинголог, уролог.

Статья 19 (S.04) – Регистрация игроков

1. Все игроки соискателя лицензии, в том числе игроки молодежных команд старше 10 лет, подлежат регистрации в ФФМ согласно соответствующим условиям *Положений ФИФА о статусе и трансфере игроков*.

Статья 20 (S.05) – Письменные контракты с профессиональными игроками

1. Все профессиональные игроки соискателя лицензии должны заключить письменный договор с соискателем лицензии согласно соответствующим условиям *Положений ФИФА о статусе и трансфере игроков*.

Статья 21 (S.06) – Вопросы судейства и правила игры

1. Соискатель лицензии обязан принять участие в совещании или другом мероприятии по вопросам судейства, которое проводится ФФМ или с ее участием в течение года, предшествующего лицензируемому сезону.

2. Участие в данном совещании или мероприятии по вопросам судейства обязаны принять, по меньшей мере, капитан главной команды или его заместитель, а также главный тренер главной команды или помощник главного тренера главной команды.

Статья 22 (S.07) – Принципы расового равенства и недопущения дискриминации

1. Соискатель лицензии должен проводить политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом в футболе согласно *Правилам УЕФА по обеспечению безопасности и правопорядка*.

II. ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 23 (I.01) – Стадион для проведения национальных соревнований

1. Соискатель лицензии должен иметь в своем распоряжении стадион для проведения игр в национальных соревнованиях, который находится на территории юрисдикции ФФМ и должен быть утвержден ФФМ.
2. Если соискатель лицензии не является владельцем стадиона, он должен представить письменный договор с владельцем (владельцами) стадиона(ов), которым(и) он будет пользоваться.
3. Должны быть предоставлены гарантии, что стадионы могут использоваться для проведения соискателем лицензии домашних матчей в рамках национальных соревнований в течение лицензируемого сезона.
4. Стадион(ы) должен(ны) отвечать минимальным требованиям, изложенным в документе *Regulamentul privind certificarea stadionelor pentru campionatul național al Republicii Moldova la fotbal (Регламент по сертификации стадионов для национального чемпионата Республики Молдова по футболу)*.
5. Один и тот же стадион может быть арендован, как правило, не более чем 3-мя клубами.

Статья 24 (I.02) – Учебно-тренировочные объекты – доступность

1. Соискатель лицензии должен круглогодично иметь в своем распоряжении учебно-тренировочные объекты.
2. Если соискатель лицензии не является владельцем учебно-тренировочных объектов, то он должен представить письменный договор с владельцем (владельцами) таких учебно-тренировочных объектов.
3. Должны быть предоставлены гарантии, что учебно-тренировочные объекты могут использоваться всеми командами соискателя лицензии в течение лицензируемого сезона, в том числе в рамках программы развития молодежного футбола, проводимой соискателем лицензии.

Статья 25 (I.03) – Учебно-тренировочные объекты – минимально необходимая инфраструктура

1. Минимально необходимая инфраструктура учебно-тренировочных объектов должна включать в себя объекты на открытом воздухе и в закрытых помещениях, раздевалки и медицинский пункт.
2. Как минимум, соискатель лицензии должен располагать возможностями пользоваться следующими учебно-тренировочными объектами:

- a) 1 футбольное поле для тренировок первой команды и 1 футбольное поле для тренировок детских и юношеских команд. Эти футбольные поля должны иметь следующие размеры: не менее 75 м (длина) и не менее 45 м (ширина);
- b) 1 спортивный зал, площадью 40 м x 20 м для проведения тренировок в зимнее время, в случае если погодные условия не позволяют проводить тренировочный процесс на открытом воздухе;
- c) 2 раздевалки, площадь каждой из которых должна составлять не менее 20 м²;
- d) 1 медицинский пункт, площадью не менее 15 м², оборудованный и оснащенный всем необходимым для оказания первой медицинской помощи.

III. КАДРОВЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 26 (P.01) – Секретариат клуба

1. Соискатель лицензии должен укомплектовать свой секретариат необходимым количеством работников в соответствии со своими потребностями для ведения ежедневной работы. Соискатель лицензии должен располагать офисными помещениями, для того чтобы осуществлять административную деятельность. Его офис должен быть готов к информационному взаимодействию с ФФМ и общественностью, в том числе иметь минимально необходимую техническую инфраструктуру, включая телефон, факс, электронную почту и интернет-сайт.

Статья 27 (P.02) – Генеральный менеджер

1. Соискатель лицензии должен назначить генерального менеджера, отвечающего за решение оперативных вопросов.

Статья 28 (P.03) – Сотрудник по финансовым вопросам

1. Соискатель лицензии должен назначить квалифицированного сотрудника по финансовым вопросам, отвечающего за финансовые вопросы.
2. Сотрудник по финансовым вопросам должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:
 - a) диплом независимого бухгалтера;
 - b) диплом квалифицированного аудитора;
 - c) "свидетельство о признании компетентности", выданное лицензиаром на основании практического опыта работы в финансовой сфере не менее трех лет.

Статья 29 (P.04) – Медиа-офицер

1. Соискатель лицензии должен назначить квалифицированного медиа-офицера, отвечающего за взаимодействие со средствами массовой информации.
2. Сотрудник по связям со средствами массовой информации должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:
 - a) диплом журналиста;
 - b) диплом сотрудника по связям со средствами массовой информации, выданный лицензиаром или организацией, признаваемой им;
 - c) "свидетельство о признании компетентности", выданное лицензиаром на основании практического опыта работы в этой сфере не менее одного года.

Статья 30 (P.05) – Врач команды

1. Соискатель лицензии должен назначить, по меньшей мере, одного врача, отвечающего за медицинское обслуживание в ходе тренировок и матчей, а также за антидопинговую профилактику.
2. Врач команды должен иметь диплом о высшем медицинском образовании признанный Министерством здравоохранения Республики Молдова.
3. Врач команды должен быть зарегистрирован надлежащим образом в ФФМ.

Статья 31 (P.06) – Физиотерапевт

1. Соискатель лицензии должен назначить, по меньшей мере, одного физиотерапевта, отвечающего за лечение и массаж игроков основного состава в ходе тренировок и матчей.
2. Физиотерапевт должен иметь диплом или сертификат об окончании специальных курсов признанных Министерством здравоохранения Республики Молдова.
3. Физиотерапевт должен быть зарегистрирован надлежащим образом в ФФМ.

Статья 32 (P.07) – Сотрудник по вопросам безопасности

1. Соискатель лицензии должен назначить квалифицированного сотрудника по вопросам безопасности, отвечающего за вопросы обеспечения безопасности и правопорядка.
2. Сотрудник по вопросам безопасности должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:
 - а) удостоверение сотрудника правоохранительных органов или сотрудника службы охраны в соответствии с национальным законодательством;
 - б) диплом сотрудника, отвечающего за безопасность и правопорядок, выданный лицензиаром или организацией, признаваемой государством, по окончании специальных курсов;
 - в) "свидетельство о признании компетентности", выданное лицензиаром на основании практического опыта работы в сфере обеспечения безопасности на стадионах не менее одного года.

Статья 33 (P.08) – Распорядители

1. Соискатель лицензии должен нанять квалифицированных распорядителей, чтобы обеспечить безопасность и правопорядок в ходе домашних матчей.
2. Соискатель лицензии может иметь действительный договор с местным комиссариатом полиции для обеспечения безопасности и правопорядка в ходе домашних игр.

Статья 34 (P.09a) – Сотрудник по работе с болельщиками

1. Соискатель лицензии должен назначить сотрудника по работе с болельщиками, который будет являться главным контактным лицом для болельщиков.
2. Сотрудник по работе с болельщиками регулярно участвует в совещаниях и взаимодействует с соответствующим персоналом клуба по всем необходимым вопросам.

Статья 35 (P.09b) – Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями

1. Соискатель лицензии должен назначить сотрудника по работе со зрителями с ограниченными возможностями, ответственного за обеспечение и поддержание доступности спортивных объектов и услуг.

2. Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями регулярно участвует в совещаниях и взаимодействует с соответствующим персоналом клуба по всем необходимым вопросам.

Статья 36 (Р.10) – Главный тренер основного состава

1. Соискатель лицензии должен назначить квалифицированного главного тренера, отвечающего за подготовку основного состава команды к матчам.
2. Главный тренер должен иметь один из следующих документов, подтверждающих его квалификацию:
 - а) действительная тренерская лицензия "PRO" УЕФА;
 - б) действительный тренерский диплом ассоциации члена УЕФА или не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии, указанной в пункте а) выше и признается УЕФА таковым;
 - в) "Свидетельство о признании компетентности", выданное ассоциацией-членом УЕФА до начала сезона 2009/10 г. на основании практического, не менее чем, пятилетнего опыта работы в качестве главного тренера.
3. Главный тренер должен быть зарегистрирован надлежащим образом в ФФМ.

Статья 37 (Р.11) – Помощник главного тренера основного состава

1. Соискатель лицензии должен назначить квалифицированного тренера для помощи главному тренеру по всем вопросам, связанным с играми основного состава.
2. Помощник тренера основного состава должен иметь, по меньшей мере, один из следующих документов, подтверждающих его квалификацию:
 - а) действительная тренерская лицензия "А" УЕФА;
 - б) действительный тренерский диплом ассоциации члена УЕФА или не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии, указанной в пункте а) выше и признается УЕФА таковым;
 - в) "Свидетельство о признании компетентности", выданное ассоциацией-членом УЕФА до начала сезона 2009/10 г. на основании практического, не менее чем, пятилетнего опыта работы в качестве главного тренера или помощника тренера;
3. Помощник тренера основного состава должен быть зарегистрирован надлежащим образом в ФФМ.

Статья 38 (Р.12) – Руководитель программы развития молодежного футбола (спортивный директор)

1. Соискатель лицензии должен назначить квалифицированного руководителя программы развития молодежного футбола (спортивного директора), отвечающего за ведение повседневных дел и технические аспекты в клубе, в том числе в секторе молодежного футбола.
2. Руководитель программы развития молодежного футбола должен иметь, по меньшей мере, один из следующих документов, подтверждающих его тренерскую квалификацию:
 - а) действительная тренерская лицензия "А" УЕФА;
 - б) действительная тренерская лицензия "А" УЕФА для тренеров молодежных команд, выданная ФФМ и признанная УЕФА;
 - в) действительный тренерский диплом ассоциации члена УЕФА или не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии, указанной в пункте а) и б) выше и признается УЕФА таковым;

- d) "Свидетельство о признании компетентности", выданное ассоциацией-членом УЕФА до начала сезона 2009/10 г. на основании практического, не менее чем, –двухлетнего опыта работы в качестве руководителя программы развития молодежного футбола.
3. Руководитель программы развития молодежного футбола (спортивный директор) должен быть зарегистрирован надлежащим образом в ФФМ.

Статья 39 (P.13) – Тренеры молодежных команд

1. Соискатель лицензии должен назначить в каждую обязательную молодежную команду по меньшей мере одного квалифицированного тренера, отвечающего за все вопросы, связанные с играми этой команды.
2. Как минимум один тренер каждой молодежной команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих документов, подтверждающих его тренерскую квалификацию:
- a) действительная тренерская лицензия "А" УЕФА - для команд U-18 и U-17;
 - b) действительная тренерская лицензия "В" УЕФА - для команд U-16 и U-15;
 - c) действительная тренерская лицензия "А" УЕФА для тренеров молодежных команд, выданный ФФМ и признанный УЕФА;
 - d) действительный тренерский диплом ассоциации члена УЕФА или не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии, указанной в пункте a) и b) выше и признается УЕФА таковым;
 - e) "Свидетельство о признании компетентности", выданное ассоциацией-членом УЕФА до начала сезона 2009/10 г. на основании практического, не менее чем, пятилетнего опыта работы в этой области.
3. Другие тренеры детских команд должны обладать, как минимум, действительной тренерской лицензией „С" ФФМ.
4. Тренеры детских и молодежных команд должны быть зарегистрированы надлежащим образом в ФФМ.

Статья 40 – Универсальные положения, применимые к Статьям 36-39

1. Обладатель тренерской лицензии УЕФА, соответствующей требованиям Статей 36-39 настоящего Регламента, считается тренером, который согласно положениям УЕФА о применении *Конвенции тренеров УЕФА*:
- a) имеет тренерскую лицензию УЕФА, выданную ассоциацией-членом УЕФА; или
 - b) **выполнил необходимые условия для поступления** и является слушателем учебного курса для получения тренерского диплома УЕФА. Одной регистрации на курс обучения для получения такого диплома недостаточно для удовлетворения данного критерия.

Статья 41 (P.14) – Права и обязанности

1. Права и обязанности персонала, сформулированные в Статьях 28-39 настоящего Регламента, должны быть определены в письменном виде (должностные инструкции).

Статья 42 (P.15) – Обязанность замены в течение сезона

1. Если должность, указанная в статьях 27-39 настоящего Регламента, становится вакантной в течение лицензируемого сезона, лицензиат обязан обеспечить, чтобы в срок до 60 дней эта должность была занята лицом, имеющим необходимую квалификацию.
2. В случае если должность становится вакантной по причине болезни или несчастного случая, лицензиар может продлить 60-тидневный срок, но только при наличии веских оснований полагать, что состояние здоровья соответствующего лица позволит ему возобновить выполнение своих обязанностей.

3. При осуществлении такой замены лицензиат должен уведомить об этом ФФМ в срок не превышающий 7 рабочих дней.

IV. ЮРИДИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ

Статья 43 (L.01) – Заявление в связи с участием в соревнованиях

1. Соискатель лицензии должен представить юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее:
 - a) он признает как имеющие обязательную силу устав, правила, директивы и решения ФИФА, УЕФА, ФФМ, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport – CAS) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях *Устава УЕФА*;
 - b) на национальном уровне он будет выступать в соревнованиях, которые признаны и проводимые под эгидой ФФМ;
 - c) он будет незамедлительно информировать лицензиара о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности;
 - d) он будет соблюдать *Регламент по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия "N"* и действовать в соответствии с ним;
 - e) все поданные документы являются полными и достоверными;
 - f) он наделяет административный и другие органы Системы лицензирования футбольных клубов в ФФМ, Администрацию УЕФА, Орган УЕФА по финансовому контролю клубов и Дисциплинарные органы УЕФА всеми полномочиями, необходимыми для проверки любых имеющих отношение к делу документов и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций согласно законодательству Республики Молдова;
2. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом соискателя лицензии, имеющим право подписи, не более чем за три месяца до срока его подачи лицензиару.

Статья 44 (L.02) – Минимальная юридическая информация

1. Соискатель лицензии обязан представить копию устава в его текущем юридически действительном издании.
2. Соискатель лицензии должен также представить выписку из государственного реестра или (в применимых случаях) выписку из реестра аффилированных членов ФФМ, содержащую следующие минимально необходимые сведения:
 - a) название;
 - b) адрес главного офиса;
 - c) организационно-правовая форма;
 - d) список лиц, уполномоченных подписывать документы;
 - e) тип необходимой подписи.

V. ФИНАНСОВЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 45(F.02) – Годовая финансовая отчетность

1. Годовая финансовая отчетность на отчетную дату (31 декабря), наступившую ранее срока подачи лицензионной документации лицензиару и до крайнего срока подачи в УЕФА списка решений о лицензировании, должна быть подготовлена и представлена.
2. Годовая финансовая отчетность должна содержать:
 - a) бухгалтерский баланс;

- b) отчет о финансовых результатах ¹;
 - c) отчет о движении денежных средств;
 - d) примечания, содержащие краткое описание важных аспектов учетной политики и другие пояснительные записки; и
 - e) финансовый обзор, подготовленный руководством.
3. Годовая финансовая отчетность должна соответствовать минимальным требованиям к предоставлению информации, сформулированным в **Приложении III**, и принципам ведения бухгалтерского учета, определенным в **Приложении IV**. Должны быть представлены сравнительные показатели на официальную отчетную дату предыдущего периода.
4. Если годовая финансовая отчетность не соответствует минимальным требованиям к содержанию и ведению бухгалтерского учета, сформулированным в параграфе 3 выше, соискатель лицензии должен подготовить дополнительную информацию, чтобы выполнить минимальные требования к предоставлению информации.

Статья 46(F.03) – Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами

1. Соискатель лицензии должен доказать, что на 31 **января** года, предшествующего лицензируемому сезону, у него не было просроченной кредиторской задолженности (согласно **Приложению V**) перед другими футбольными клубами по итогам трансферов, осуществленных до 31 декабря предыдущего года.
2. Задолженность - это суммы, причитающиеся футбольным клубам по результатам трансферной деятельности, в том числе компенсация за подготовку и отчисления в фонды, как указано в *Положениях ФИФА о статусе и трансфере игроков*, а также любые суммы, причитающиеся после выполнения определенных условий.
3. Соискатель лицензии должен подготовить и представить лицензиару таблицу трансферов. Эта таблица должна быть подготовлена, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов (договоров аренды) игроков.
4. Соискатель лицензии должен раскрыть сведения обо всех:
- a) новых регистрациях игроков (включая аренду игроков), за период продолжительностью 12 месяцев до 31 декабря, независимо от существования по этим трансферам неоплаченных сумм, которые должны быть погашены на 31 декабря.
 - b) трансферах, по которым на 31 декабря имеются неоплаченные суммы, которые должны быть погашены, независимо от того, осуществлялись ли эти трансферы в течение 12 месяцев, предшествующих 31 декабря, или ранее; и
 - c) трансферах, по которым идет рассмотрение споров в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (арбитражном) суде.
5. В таблице трансферов в обязательном порядке указываются следующие сведения (в отношении трансфера каждого игрока, включая аренду):
- a) данные об игроке (имя, фамилия или номер);
 - b) дата договора о трансфере (аренде);
 - c) название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации;
 - d) плата за трансфер (или аренду), оплаченная и (или) причитающаяся к оплате (включая компенсацию за подготовку и солидарные выплаты), даже в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора;

¹Примечание: ранее именовался как "Отчет о прибылях и убытках".

- е) другие прямые затраты на приобретение регистрации – оплаченные и (или) еще нет;
 - ф) уплаченная сумма и дата оплаты;
 - г) остаток задолженности по состоянию на 31 декабря по трансферу каждого игрока с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности;
 - h) остаток задолженности по состоянию на 31 **января** (переходящая с 31 декабря), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями;
 - и) суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в бухгалтерском балансе по состоянию на 31 декабря; и
 - j) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства).
6. Соискатель лицензии должен сверить общую сумму обязательств в таблице трансферов со значением статьи бухгалтерского баланса финансовой отчетности „Кредиторская задолженность по трансферам игроков”. Соискатель лицензии должен указать в этой таблице все задолженности, даже если кредитор еще не потребовал их оплаты.
7. Таблица трансферов должна быть одобрена руководством, что подтверждается кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя лицензии.

Статья 47 (F.04a) – Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками

1. Соискатель лицензии должен доказать, что на 31 **января** года, предшествующего лицензируемому сезону, у него не было просроченной задолженности (согласно **Приложению V**) перед своими сотрудниками по договорным или правовым обязательствам, которая образовалась до 31 декабря предыдущего года.
2. Кредиторская задолженность – это любые формы вознаграждения, причитающиеся к выплате сотрудникам в результате договорных или правовых обязательств, включая заработную плату, плату за право использования имиджа, премии и иные поощрительные выплаты, прочие виды вознаграждений. Задолженность перед лицами, которые по различным причинам больше не являются сотрудниками соискателя лицензии, подпадает под действие этого критерия и должна быть погашена в сроки, указанные в договоре и (или) предписанные законодательством, вне зависимости от способа учета такой задолженности в финансовой отчетности.
3. Термин "сотрудники" включает в себя следующих лиц:
 - а) все профессиональные игроки в соответствии с применяемыми *Положениями ФИФА о статусе и трансфере игроков*; и
 - б) административный, технический, медицинский персонал и сотрудники службы безопасности, указанные в Статьях 27-32 и Статьях 34-39.
4. Соискатель лицензии должен подготовить и направить лицензиару таблицу сотрудников, содержащую сведения обо всех сотрудниках:
 - а) которые работали у него по найму в любое время в течение года, закончившегося 31 декабря; то есть не только о тех сотрудниках, которые продолжают числиться на 31 декабря;
 - б) перед которыми по состоянию на 31 декабря имеется непогашенная задолженность, которая должна быть погашена, независимо от того, состояли ли они в штате в течение года, предшествующего 31 декабря; и
 - с) в отношении которых идет рассмотрение споров в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (арбитражном) суде.
5. В отношении каждого сотрудника должна быть предоставлена, по меньшей мере, следующая информация:

- a) имя, фамилия сотрудника;
 - b) должность сотрудника;
 - c) дата начала работы;
 - d) дата увольнения (в соответствующих случаях);
 - e) сумма задолженности на 31 декабря с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности;
 - f) любые суммы кредиторской задолженности по состоянию на 31 **января** (переходящие с 31 декабря), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями; и
 - g) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства).
6. Соискатель лицензии должен сверить общую сумму обязательств в таблице сотрудников с показаниями в статье бухгалтерского баланса (финансовая отчетность) „Кредиторская задолженность перед сотрудниками”.
7. Таблица сотрудников должна быть одобрена руководством, что подтверждается кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя лицензии.

Статья 48 (F.04b) – Отсутствие просроченной задолженности перед социальными фондами (налоговыми органами)

1. Соискатель лицензии должен доказать, что по состоянию на 31 **января**, предшествующий лицензируемому сезону, у него не имеется просроченной кредиторской задолженности (в соответствии с определением, приведенном в **Приложении V**) перед социальными фондами (налоговыми органами) в силу договорных или правовых обязательств, затрагивающих его сотрудников и возникших до 31 декабря предыдущего года.
2. Соискатель лицензии должен представить аудитору и лицензиару таблицу с данными по социальным фондам (налоговым органам) с указанием:
- a) сумм задолженности (если таковая имеется) перед уполномоченными социальными фондами (налоговыми органами) по состоянию на 31 декабря года, предшествовавшего лицензируемому сезону;
 - b) любых заявленных требований (ведущихся разбирательств).
3. Необходимо предоставить, по меньшей мере, следующую информацию в отношении каждой суммы кредиторской задолженности перед социальными фондами (налоговыми органами) с приведением разъяснительных комментариев:
- a) наименование кредитора;
 - b) сумму любой кредиторской задолженности, имеющейся по состоянию на 31 декабря (при ее наличии), с указанием даты погашения соответствующей ее части;
 - c) сумму любой кредиторской задолженности, имеющейся по состоянию на 31 **января** (переходящей с 31 декабря), с указанием даты погашения соответствующей ее части и наряду с разъяснительными комментариями и подтверждающими сведениями;
 - d) суммы, в отношении которых заявлены требования (ведутся разбирательства).
4. Соискатель лицензии должен сверить общую сумму обязательств в таблице задолженности перед социальными фондами (налоговыми органами) с показателями в статье бухгалтерского баланса “Кредиторская задолженность перед социальными фондами/налоговыми органами”.
5. Таблица по социальным фондам (налоговым органам) должна быть одобрена руководством, что подтверждается кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя лицензии.

Часть III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 49 – Официальный текст

1. При наличии расхождений в толковании румынской и русской версий настоящего Регламента, румынская версия имеет преимущественную силу.

Статья 50 – Приложения

1. Все приложения к настоящему Регламенту составляют их неотъемлемую часть.

Статья 51 – Дисциплинарные процедуры

1. За любое нарушение правил, описанных в Статье 8 настоящего Регламента, ФФМ может применить санкции в соответствии с *Дисциплинарным Кодексом ФФМ*.

Статья 52 – Положения о введении в действие

1. Комитет ФФМ по лицензированию клубов принимает решения и утверждает (в форме директив, циркулярных писем, порядков деятельности) подробные положения, необходимые для введения в действие правил настоящего Регламента.

Статья 53 – Утверждение, аннулирование и вступление в силу

1. Настоящий Регламент был утвержден Исполнительным комитетом ФФМ решением № 40 от 27-09-2017 г.
2. Настоящий Регламент заменяет собой *Регламент по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия "N" (Издание 2015г.)*.
3. Настоящий Регламент вступают в силу с дня утверждения Исполнительным Комитетом ФФМ.
4. От имени Исполнительного комитета ФФМ:

Павел Чебану
Президент ФФМ

Николай Чеботарь
Генеральный секретарь ФФМ

Кишинэу, 27 сентября 2017 г.

Приложение I. – Образование и порядок деятельности Органов Лицензирования футбольных клубов (Директивный Орган Первой Инстанции и Апелляционный Орган Системы Лицензирования)

1. Директивный Орган Первой Инстанции и Апелляционный Орган Системы Лицензирования создаются по решению Исполкома ФФМ. Вышеуказанные органы являются независимыми друг от друга и пользуются административной поддержкой со стороны администрации ФФМ.
2. Исполком ФФМ назначает председателя, его заместителя и членов каждого из Органов Лицензирования сроком на 4 (четыре) года. При истечении сроков полномочий, Органы Лицензирования продолжают выполнение своих обязанностей до назначения их нового состава. Члены Органов Лицензирования могут быть назначены на повторные сроки. В случае, когда лицо, входящее в состав какого-либо из вышеуказанных Органов Лицензирования, по тем или иным причинам не может продолжать деятельность в данном органе, оно освобождается от своих обязанностей решением Исполкома ФФМ и на его место Исполком назначает другое лицо.
3. Члены Органов Лицензирования обязаны строго и неукоснительно соблюдать правила конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе лицензирования. В этих целях члены Органов Лицензирования должны подписать специальное обязательство о конфиденциальности, срок действия которого составляет 5 (пять) лет после завершения своей работы по лицензированию футбольных клубов. Подписанные обязательства передаются Менеджеру по лицензированию ФФМ.
4. Члены Органов Лицензирования должны подписать специальное заявление о независимости, строго следуя правилу, что независимость члена Органов Лицензирования не может быть гарантирована в случае, если он/она или любой из членов его/её семьи (брачный спутник, дети, родители, брат или сестра) являются членом, акционером, партнером по бизнесу и т.д., подавшего заявку футбольного клуба. Подписанные заявления передаются менеджеру по лицензированию ФФМ.
5. В состав каждого из Органов Лицензирования должны входить как минимум один квалифицированный юрист и один квалифицированный экономист (финансист, аудитор).
6. Органы Лицензирования организуют свою деятельность следующим образом:
 - a) Председатель обеспечивает рассылку членам директивного органа извещений о заседаниях и повесток дня не менее чем за 5 дней до даты их проведения.
 - b) В начале каждого заседания проводится проверка содержания заявлений о независимости, выявляются возможные конфликты интересов, и вырабатывается соответствующий порядок ведения заседания.
 - c) Любой член Органов Лицензирования должен автоматически воздержаться от голосования в случае, если существуют какие-либо сомнения по поводу его независимости по отношению к соискателю лицензии или в случае возникновения конфликта интересов.
7. Члены Органов Лицензирования не могут одновременно входить в состав, созданных в соответствии с Уставом ФФМ, юридических органов ФФМ и обязаны следовать принципу объективности и беспристрастности при выполнении своих обязанностей. Должно быть гарантировано разграничение полномочий.
8. Система лицензирования футбольных клубов в ФФМ не входит в сферу компетенции других юридических органов Федерации Футбола Молдовы, за исключением случаев указанных в статье 8 настоящего Регламента.
9. Органы Лицензирования обязаны строго соблюдать принципы равноправия, объективности и непредвзятости по отношению к каждому соискателю лицензии.
10. Каждый соискатель лицензии должен назначить своего представителя (ответственное лицо за лицензирование клуба, которое, желательно чтобы было дипломированным юристом), о чем письменно информирует Комитет ФФМ по лицензированию

(Административный орган) с указанием фамилии, имени и занимаемой должности данного лица. Указанная информация представляется в Комитет ФФМ по лицензированию (Административный орган) в те же сроки что и заявка на лицензирование.

11. Ответственное лицо за лицензирование клуба имеет право беспрепятственно участвовать и выступать на заседаниях Органов Лицензирования при рассмотрении заявки своего клуба, имеет доступ к архивным материалам, относящимся к лицензированию своего клуба, несет ответственность за представление сфальсифицированных документов в соответствии с Дисциплинарным Кодексом ФФМ.
12. Каждый соискатель лицензии должен документально доказывать свое соответствие установленным критериям Системы Лицензирования футбольных клубов в ФФМ, а также истинность сделанных заявлений и представленной документации.
13. Лицензионные документы могут быть составлены на государственном языке Республики Молдова и (или) на русском языке, являющимся одним из рабочих языков ФФМ. Заседания Органов Лицензирования, также проводятся на одном из этих языков, наиболее приемлемым для того или иного соискателя лицензии.
14. Заседания Органов Лицензирования являются закрытыми.
15. Решения Органов Лицензирования составляются в письменной форме и должны содержать, по меньшей мере, следующие сведения:
 - дата составления;
 - ФИО членов органа;
 - название соискателей лицензии и ФИО их представителей;
 - заявления соискателей лицензии;
 - фактическое и законодательное обоснование решения;
 - в случае отказа в выдаче лицензии, решения должно содержать аргументацию;
 - подпись председателя Органа Лицензирования;
 - указание права на апелляцию (форма, орган и крайний срок подачи апелляции).
16. Все установленные в настоящем документе сроки подтверждается графиком лицензирования, в котором утверждаются соответствующие сроки в начале каждого цикла лицензирования. Он передается соискателям лицензии путем рассылки циркулярного письма, при личной встрече или любым другим надежным способом. Крайний срок заканчивается в полночь последнего дня.
17. Директивный Орган Первой Инстанции:
 - a) Назначенный Исполкомом ФФМ Директивный Орган Первой Инстанции состоит из 5 человек, а кворум для принятия решений составляет не менее трех членов вышеуказанного Органа. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.
 - b) Исполком ФФМ имеет право назначать в состав Директивного Органа Первой Инстанции административный персонал из числа сотрудников ФФМ. Менеджер по лицензированию и другие члены Комитета ФФМ по лицензированию (Административный орган) не могут входить в состав данного Органа Лицензирования.
 - c) Директивный Орган Первой Инстанции принимает решение о целесообразности выдачи лицензии соискателю лицензии на основании представленных документов и в соответствии с действующим *Регламентом по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия УЕФА*, а также с учетом установленных ФФМ крайних сроков подачи документов.
 - d) Председатель, либо замещающее его лицо, назначает секретаря для каждого заседания и обеспечивает, чтобы в протоколах были отражены проводимые мероприятия и решения, принятые на заседании.
 - e) Директивный Орган Первой Инстанции, в срок не позднее, чем за 25 календарных дней до окончания срока подачи в УЕФА списка клубов-участников клубного соревнования УЕФА, получает от Менеджера по лицензированию соответствующий отчет по тому или иному клубу-заявителю. Этот отчет должен содержать различные аспекты

выполненного анализа (анализ полученной документации и результаты поездок на объект, в случае, если такие имели место). На основании результатов анализа в отчёт включается рекомендация выдать лицензию или отклонить заявку.

- f) Исходя из полученной информации, Директивный Орган Первой Инстанции выносит одно из следующих решений:
- выдать лицензию (без дополнительных условий или с указанием необходимых действий клуба по устранению недостатков и штрафных санкций);
 - отказать в выдаче лицензии.
- g) Решение Директивного Органа Первой Инстанции доводится до сведения Менеджера по лицензированию для передачи клубу в тот же день.
- h) Клуб-соискатель лицензии имеет право обжаловать решение Директивного Органа Первой Инстанции об отказе в выдаче лицензии или штрафных санкциях (например, наложении штрафа или вынесении предупреждения) в Апелляционном Органе Системы Лицензирования.

18. Апелляционный Орган Системы Лицензирования:

- a) Назначенный Исполкомом ФФМ Апелляционный Орган Системы Лицензирования состоит из 5 человек, а кворум для принятия решений составляет не менее трех членов вышеуказанного Органа. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.
- b) Сотрудники административного аппарата ФФМ не могут быть членами Апелляционного Органа Системы Лицензирования.
- c) Апелляционный Орган Системы Лицензирования принимает решения по апелляциям, поданным в письменном виде, и принимает окончательное и имеющее обязательную силу решение по вопросу о выдаче лицензии.
- d) Апелляционный Орган Системы Лицензирования принимает решение, основанное на решении Директивного Органа Первой Инстанции и на всех свидетельствах предоставленных соискателем лицензии. К таким свидетельствам относятся: оригиналы документов, свидетельские показания, видеопленки, другие подтверждающие документы. Данные свидетельства представляются, либо вместе с письменным запросом об апелляции, либо до истечения конечного срока, определенного председателем Апелляционного Органа Системы Лицензирования. Любые дальнейшие свидетельства, представляемые на рассмотрение Апелляционного Органа Системы Лицензирования на более позднем этапе, приниматься во внимание не будут.
- e) Менеджер по лицензированию уведомляет назначенных членов Апелляционного Органа Системы Лицензирования о предстоящем заседании и согласовывает его дату.
- f) Менеджер по лицензированию готовит документацию для Апелляционного Органа Системы Лицензирования, которая направляются данному Органу не менее чем за 5-ть дней до заседания.
- g) Решение Апелляционного Органа Системы Лицензирования доводится до сведения Менеджера по лицензированию в течение не более 3-х дней с момента его принятия, для дальнейшей пересылки клубу.

19. Апелляционный Орган Системы Лицензирования обладает следующими перечисленными ниже полномочиями:

- a) утверждать соответствующие решения, принятые Директивным Органом Первой Инстанции;
- b) удовлетворять апелляции, отменяя обжалуемые решения и аннулируя какие-либо принятые штрафные санкции;
- c) удовлетворять апелляции частично, отменяя только обжалованные пункты решений;
- d) заменять обжалуемые решения, решениями, признающими допущенные апеллянтом нарушения в меньшем объеме, и (или) смягчать санкции в связи с допущенными нарушениями;
- e) возвращать дело или какую-либо его часть на дополнительное рассмотрение в Директивный Орган Первой Инстанции;

- f) принимать любые меры по своему усмотрению, признанные Апелляционным Органом Системы Лицензирования целесообразными для объективного и справедливого решения вопроса;
- g) В случае отклонения апелляции на апелланта, по усмотрению Апелляционного Органа Системы Лицензирования, может быть возложена полная или частичная ответственность за оплату расходов, связанных с проведением заседания.
20. Решения Апелляционного Органа Системы Лицензирования считаются окончательными и обязательными для исполнения всеми заинтересованными сторонами.
21. Менеджер по лицензированию доводит решение до сведения соответствующего клуба в течение 5-и дней от даты принятия решения.
22. Апелляции могут подаваться только:
- а) Соискателем лицензии, который получил отказ от Директивного Органа Первой Инстанции;
 - б) Комитетом ФФМ по лицензированию (Административный орган) в лице Менеджера по лицензированию.
23. Клуб-соискатель лицензии направляет апелляцию по факсу или при личной встрече Менеджеру по лицензированию в течение 5-ти календарных дней с даты заседания, на котором было принято обжалуемое решение, за исключением тех случаев, когда апелланта по какой-либо причине не был уведомлен о принятом решении во время заседания. В подобных случаях клуб-соискатель лицензии направляет апелляцию по факсу или при личной встрече Менеджеру по лицензированию в течение 5-ти календарных дней с даты уведомления о принятом решении Директивного Органа Первой Инстанции. Крайний срок заканчивается в полночь последнего дня. При подаче апелляции необходимо внести залог в размере 500 долларов США. В случае отклонения апелляции залог может быть удержан по решению Апелляционного Органа Системы Лицензирования.
24. Апелляции допускаются лишь по одному или нескольким из перечисленных ниже оснований:
- а) Директивный Орган Первой Инстанции, решение которого обжалуется заявителем, не дал апелланта возможности объективно изложить обстоятельства дела;
 - б) Директивный Орган Первой Инстанции, решение которого обжалуется заявителем, предпринял действия, противоречащие конституции;
 - в) Директивный Орган Первой Инстанции, решение которого обжалуется заявителем, принял решение, не подкрепленное обстоятельствами дела;
 - г) Примененные штрафные санкции являются необоснованно строгими или неуместными;
 - е) Решение Директивного Органа Первой Инстанции в связи с лицензированием клубов в системе ФФМ является незаконным, нарушает принципы правосудия на основе принципов естественного права или имеет другие изъяны в части обоснованности.
25. При подаче апелляции апелланта обязан полностью изложить в письменном виде одно или несколько законных оснований для апелляции из числа перечисленных выше. В тексте указываются следующие моменты:
- решение, против которого подается апелляция;
 - обоснование апелляции;
 - заявления;
 - новые факты или подтверждающие документы, которыми располагает апелланта (если они являются допустимыми), а также намерение представить доказательства.
26. Запрещается подача одними клубами апелляций против решений, принятых по другим клубам.
Запрещается рассматривать апелляцию как повторное слушание дела или принимать к рассмотрению новые доказательства без особого на то разрешения Апелляционного Органа Системы Лицензирования.
27. Апелланта может отозвать апелляцию до начала слушаний по делу, направив в ФФМ соответствующее письменное уведомление.

После получения ФФМ соответствующего уведомления, апелляция считается аннулированной, а обжалуемое первоначальное решение – окончательным и обязательным для исполнения.

Отзыв апелляции ведет к автоматическому удержанию внесенного клубом-заявителем залога.

Приложение II. – Основной процесс лицензирования футбольных клубов (для Лицензии N)

Основной процесс лицензирования футбольных клубов (для Лицензии N) имеет своей целью удостовериться в выполнении обязательных критериев, описанных ниже (спортивных, инфраструктурных, кадрово-административных, правовых и финансовых) и, таким образом, контролировать выдачу лицензий соискателям лицензии.

Данный процесс проходит по следующим этапам:

1. Не позднее, чем за **4 месяца** до окончания срока подачи в **ФФМ обязательной лицензионной документации, подтверждающей соответствие критериям лицензирования** (как правило, это не позднее 30 сентября 200(n) года), Менеджер по лицензированию представляет клубам документы по лицензированию футбольных клубов, содержащие критерии, анкеты и типовые формы, которые необходимо вернуть после заполнения.
2. Менеджер по лицензированию направляет подготовленный пакет с документами соискателю лицензии. Это может быть сделано при личной встрече, по почте, по факсу и т.д. Менеджер по лицензированию может затребовать подтверждение получения пакета с документами.
3. Соискатель лицензии заполняет документы по лицензированию футбольных клубов (анкеты, стандартные формы и т.д.) и не позднее, чем за 2 месяца до **начала чемпионата на который была подана заявка на получение Лицензии N** (как правило, это не позднее **30 января** 200(n) года), возвращает их Менеджеру по лицензированию. Эти документы могут быть возвращены при личной встрече, по почте, по факсу, и т.д. Если требуется, могут быть приложены подтверждающие документы.
4. По получении документов Менеджер по лицензированию удостоверяется в том, что документы, возвращенные соискателем лицензии, заполнены и возвращены им в установленные сроки.
5. Этап принятия решения.

Две альтернативы: **этап 6 или этап (А)**

6. В случае, если документы заполнены и оправлены в установленные сроки, Менеджер по лицензированию классифицирует полученную информацию, регистрирует ее и отправляет на анализ назначенным экспертам, отвечающим за конкретное направление работы (например, юридические документы направляются эксперту по юридическим критериям, финансовая информация - эксперту по финансовым критериям и т.д.).
7. Назначенные эксперты получают документы соискателя лицензии **от** Менеджера по лицензированию, анализируют документы, проверяют, соблюдены ли соответствующие критерии, и затем в срок не позднее, чем за 40 календарных дней до **начала чемпионата на который была подана заявка на получение Лицензии N** (как правило, это не позднее **20 февраля** 200(n) года), докладывают о результатах своей работы Менеджеру по лицензированию на основе готовых типовых форм (контрольных списков, отчетов и т.д.). Анализ должен обосновываться подтверждающими документами, удостоверяющими факт выполнения конкретных критериев. Например, проверка выполнения критерия I.01 "Сертификация стадиона" должна быть подтверждена копией юридически действительного сертификата стадиона.
8. Этап принятия решения.

Две альтернативы: **этап 9 или этап (А)**

9. Менеджер по лицензированию удостоверяется в том, что отчеты экспертов являются полными и отправлены в установленные сроки. Затем он анализирует эти отчеты и мнение экспертов.

10. Менеджер по лицензированию дает оценку соискателю лицензии. На основании отчетов экспертов он может указать, какие области вызывают беспокойство и могут потребовать дополнительных изысканий.

11. Этап принятия решения.

Две альтернативы: **этап 12 или этап (B)**

12. В случае, если Менеджер по лицензированию не выявил каких-либо вопросов, требующих дополнительного анализа, он в срок не позднее чем за **35 календарных дней до начала чемпионата на который была подана заявка на получение Лицензии N** (как правило, это не позднее **25 февраля** 200(n) года) готовит отчет Директивному Органу Первой Инстанции. Этот отчет должен содержать различные аспекты выполненного анализа (анализ полученной документации и результаты поездок на объект, в случае, если таковые имели место).

13. Менеджер по лицензированию получает письмо-заявление руководства соискателя лицензии с информацией о наличии или отсутствии событий или условий, важных с экономической точки зрения. Оно прилагается к отчету. На основании результатов анализа в отчет включается рекомендация выдать лицензию или отклонить заявку.

14. Директивный Орган Первой Инстанции в срок не позднее, чем за **25 календарных дней до начала чемпионата на который была подана заявка на получение Лицензии N** (как правило, это не позднее **05 марта** 200(n) года) получает отчет Менеджера по лицензированию, анализирует его, при необходимости запрашивает Менеджера по лицензированию дополнительные разъяснения или документы и принимает решение о выдаче лицензии или об отклонении заявки.

15. Этап принятия решения.

Две альтернативы: **этап 16 или этап (D)**

16. После тщательного анализа документов соискателя лицензии и отчета Менеджера по лицензированию Директивный Орган Первой Инстанции выдает лицензию. Выдача лицензии осуществляется при условии выполнения соискателем лицензии всех "ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ" критериев, определенных в действующем *Регламенте по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия N*. В выданной лицензии могут быть изложены те области, на которые соискателю лицензии рекомендуется в будущем обратить особое внимание, или упоминание о таких областях в лицензии может отсутствовать.

17. Отчет Директивного Органа Первой Инстанции поступает Менеджеру по лицензированию. На основании решения, принятого Директивным Органом Первой Инстанции, он готовит список соискателей лицензии, получивших разрешение участвовать в **составе Национальной Дивизии**. Список лицензированных клубов **направляется Генеральному Секретарю ФФМ за две недели до начала чемпионата на который была подана заявка на получение Лицензии N**.

18. После получения лицензии и до окончания сезона лицензирования лицензиат обязан незамедлительно уведомлять лицензиара в письменном виде о любом последующем событии, о котором ему стало известно в любое время и которое может вызвать серьезные сомнения в способности лицензиата выполнять свои обязательства в качестве действующего предприятия, по меньшей мере, до окончания сезона, на который выдана лицензия.

19. Если лицензиат нарушил один или несколько показателей, он обязан подготовить и представить обновленную версию финансовой информации о будущем. Финансовая информация о будущем должна быть подготовлена как минимум на базе шести месяцев.

(A) Начиная с этапа 5:

В случае, если документы являются неполными или если они не были отправлены в установленные сроки, Менеджер по лицензированию связывается с соискателем лицензии и согласовывает с ним последующие действия, которые необходимо предпринять

(например, запрашивает недостающие сведения, подтверждающие документы, анкеты или типовые формы).

(В) Начиная с этапа 8:

В случае, если эксперт по вопросам лицензирования выявляет области, по которым необходима дополнительная информация, он связывается с соискателем лицензии для обсуждения любых вопросов и получения разъяснений. Они договариваются о том, какие действия необходимо предпринять.

В случае, если Менеджер по лицензированию выявляет области, требующие дополнительного анализа (несоблюдение определенных критериев, ошибки, отсутствие информации и т.д.), он связывается с подателем заявки на получение лицензии, чтобы обсудить с ним любые проблемные вопросы. Менеджер по лицензированию может запросить дополнительные разъяснения или подтверждающие документы, либо может принять решение о поездке на объект для проведения дополнительных изысканий. Если запланирована поездка на объект, Менеджер по лицензированию и (или) эксперты встречаются с соискателем лицензии и занимаются проблемными областями. Они определяют, какие возможные действия могут быть предприняты клубом по исправлению ситуации в этих проблемных областях, и согласовывают сроки.

(С) Этап принятия решения. Две альтернативы:

- a) В случае, если соискатель лицензии согласовывает с Менеджером по лицензированию те действия, которые необходимо предпринять, вновь начинается этап 10.
- b) В случае, если соискатель лицензии не согласен с выводами, содержащимися в докладе Менеджера по лицензированию и отказывается предоставить дополнительные сведения или принять необходимые меры, вновь начинается этап 12.

(D) После тщательного анализа документов соискателя лицензии и доклада Менеджера по лицензированию Директивный Орган Первой Инстанции отклоняет заявку на получение лицензии. Формулировка отказа включает детальное изложение тех областей, в которых необходимы исправления. Кроме того, соискателю лицензии предоставляется возможность обжаловать принятое решение в Апелляционном Органе Системы Лицензирования.

(E) Соискатель лицензии, которому было отказано в выдаче лицензии имеет возможность в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения Директивного Органа Первой Инстанции, представить апелляцию в письменной форме Менеджеру по лицензированию по факсу или при личной встрече. Факт личной передачи фиксируется в специальном реестре. Менеджер по лицензированию направляет Апелляционному Органу Системы Лицензирования уведомление и согласовывает дату его заседания, срок проведения, которого не превышает 10 дней с момента подачи апелляции.

(F) Менеджер по вопросам лицензирования в срок до 3-х дней готовит доклад (отчет) и подает его в Апелляционный Орган Системы Лицензирования не позже чем за 5 дней до его соответствующего заседания. В докладе (отчете) детально излагаются неблагоприятные области и причины отказа.

(G) На заседании Апелляционного Органа Системы Лицензирования, срок проведения, которого не превышает 10 дней с момента подачи апелляции, рассматривается апелляция соискателя лицензии. Апелляционный Орган Системы Лицензирования вправе запросить дополнительные сведения и (или) оправдательные документы у Менеджера по лицензированию и (или) соискателя лицензии.

(H) Этап принятия решения. Две альтернативы: этап 15 или этап (I).

(I) После тщательного анализа документов соискателя лицензии и доклада (отчета) Менеджера по лицензированию Апелляционный Орган Системы Лицензирования

отклоняет заявку на получение лицензии. В докладе (решении) Апелляционного Органа Системы Лицензирования детально излагаются причины отказа и те области, на которые следует обратить внимание.

20. Выполнение шагов 18 и 19 должно быть оценено в отношении следующего цикла лицензирования.
21. Конкретные сроки проведения процесса лицензирования **устанавливаются в Графике Лицензирования**, который утверждается Комитетом ФФМ по лицензированию футбольных клубов ежегодно. **Эти конкретные сроки могут незначительно отклоняться от сроков указанных выше в настоящем документе в зависимости от даты начала соответствующего чемпионата. Утвержденный График Лицензирования** передается каждому соискателю лицензии путем рассылки циркулярного письма, при личной встрече или другим надежным способом, в начале каждого цикла лицензирования.
22. Эксперты по критериям, начиная с первого тура национального чемпионата, на который была выдана лицензия и на всем его протяжении, осуществляют мониторинг соблюдения каждым обладателем лицензии обязательных требований для соответствия лицензии полученного уровня. В этих целях, эксперт по спортивным критериям осуществляют мониторинг детско-юношеского чемпионата, эксперт по инфраструктурным критериям и эксперт по кадрово-административным критериям после каждого тура анализируют протоколы делегатов и судей матчей на предмет обнаружения возможных нарушений требований инфраструктурных и кадрово-административных критериев. В случае если подобные нарушения были констатированы, эксперты докладывают об этом менеджеру по лицензированию для принятия соответствующих мер согласно статье 14 настоящего Регламента.

Приложение III. – Минимальные требования к раскрытию информации в финансовой отчетности

A. Принцип

1. Вне зависимости от требований национальной практики ведения бухгалтерского учета, Международных стандартов финансовой отчетности или Международного стандарта финансовой отчетности для малых и средних предприятий финансовые критерии, устанавливаемые настоящим Регламентом, обязывают соискателей лицензии/лицензиатов предоставлять лицензиару определенный минимальный объем финансовой информации в соответствии со Статьями 45.
2. Каждый компонент финансовой отчетности должен быть четко обозначен. Для обеспечения правильного понимания предоставленных данных следующая информация должна быть расположена на видном месте в финансовой отчетности и при необходимости продублирована:
 - a) название (и организационно-правовая форма), юридический и фактический адрес отчитывающейся(-ихся) организации(-ий), а также любые изменения в данных сведениях после предыдущей отчетной даты;
 - b) относится ли данная финансовая информация к отдельному соискателю лицензии/лицензиату, группе организаций или какому-либо другому объединению организаций; описание структуры и состава любой такой группы или объединения;
 - c) официальная дата закрытия отчетности и период, за который предоставлена финансовая информация (как для текущей, так и для сравнительной информации); и
 - d) валюта, в которой представлена отчетность.

B. Баланс (Финансовый отчет)

1. Минимальные требования к раскрытию статей баланса приведены ниже.

Активы

- i) денежные средства и их эквиваленты;
- ii) дебиторская задолженность по трансферам игроков (краткосрочная и долгосрочная);
- iii) дебиторская задолженность организаций группы и других связанных сторон (краткосрочная и долгосрочная);
- iv) прочая краткосрочная дебиторская задлженность;
- v) налоговые активы (краткосрочные и долгосрочные);
- vi) товарно-материальные запасы.
- vii) прочие активы (краткосрочные и долгосрочные);
- viii) основные средства;
- ix) нематериальные активы – игроки;
- x) прочие нематериальные активы;
- xi) инвестиции;

Обязательства

- xii) банковские овердрафты;
- xiii) банковские кредиты и прочие займы (краткосрочные и долгосрочные);
- xiv) кредиторская задолженность перед организациями группы и другими связанными сторонами (краткосрочная и долгосрочная);
- xv) кредиторская задолженность по трансферам игроков (краткосрочная и долгосрочная);
- xvi) кредиторская задолженность перед сотрудниками (краткосрочная и долгосрочная);
- xvii) кредиторская задолженность перед социальными фондами (налоговыми органами) (краткосрочная и долгосрочная);

- xviii) начисления и доходы будущих периодов (краткосрочные и долгосрочные);
- xix) прочие налоговые обязательства (краткосрочные и долгосрочные);
- xx) прочая краткосрочная кредиторская задолженность;
- xxi) резервы (краткосрочные и долгосрочные);
- xxii) прочие обязательства (краткосрочные и долгосрочные);

Чистые активы/пассивы

- xxiii) чистые активы/пассивы.

Собственный капитал

- xxiv) уставной/акционерный капитал;
- xxv) нераспределенная прибыль;
- xxvi) прочие резервы.

2. Руководство может счесть целесообразным представить статьи (i)-(xxvi) в балансе или в примечаниях.
3. Показатель чистых активов (обязательств), который равен совокупным активам за вычетом совокупных обязательств, используется для определения того, нарушет ли соискатель лицензии/лицензиат показатель 2.

С. Отчет о финансовых результатах ¹

1. Минимальные требования к раскрытию статей отчета о финансовых результатах указаны ниже.

Доходы

- i) доходы от продажи билетов;
- ii) доходы от рекламы и спонсорства;
- iii) доходы от продажи прав на трансляцию;
- iv) доходы от коммерческой деятельности;
- v) солидарные выплаты и призовые средства УЕФА;
- vi) прочие операционные доходы.

Расходы

- vii) стоимость реализации/материалов;
- viii) расходы на оплату труда (игроков и прочих сотрудников);
- ix) амортизация и обесценение основных средств;
- x) амортизация и обесценение нематериальных активов (регистраций игроков и прочих нематериальных активов);
- xi) прочие операционные расходы.

Прочее

- xii) прибыль/убыток от выбытия активов;
 - xiii) прибыль/убыток от выбытия нематериальных активов - игроков;
 - xiv) финансовые доходы и расходы;
 - xv) доходы (расходы) от неоперационной деятельности;
 - xvi) налоговые доходы (расходы на уплату налогов);
 - xvii) прибыль или убыток после уплаты налогов.
2. Руководство может счесть целесообразным представить статьи (i)-(xvii) в отчете о финансовых результатах или в примечаниях.

¹ Примечание: ранее именовался как "Отчет о прибылях и убытках"

D. Отчет о движении денежных средств

1. Отчет о движении денежных средств должен содержать информацию о движении денежных средств за финансовый период с классификацией по указанным ниже категориям.

Движение денежных средств в результате операционной деятельности.

Операционная деятельность - это основная доходная деятельность организации, а также прочая деятельность, не относящаяся к инвестиционной или финансовой. Таким образом, она обычно является результатом операций и прочих событий, которые включаются в расчет чистой прибыли или убытка. Минимальные требования к раскрытию информации указаны ниже:

- i) Сумма чистых поступлений (выбытий) денежных средств по операционной деятельности.

Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности.

Инвестиционная деятельность - это приобретение и выбытие долгосрочных активов (включая регистрации игроков) и прочие инвестиции, не включаемые в состав эквивалентов денежных средств. Организация должна отдельно отражать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате инвестиционной деятельности. Минимальные требования к раскрытию информации указаны ниже:

- ii) Поступления (выбытия) денежных средств в результате приобретения (выбытия) регистраций игроков;
iii) Поступления (выбытия) денежных средств в результате приобретения (выбытия) основных средств;
iv) Прочие поступления (выбытия) денежных средств в результате инвестиционной деятельности.

Движение денежных средств в результате финансовой деятельности.

Финансовая деятельность - это деятельность, приводящая к изменению размера и состава вкладов в собственный капитал и заемных средств организации. Организация должна отдельно отражать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате финансовой деятельности. Минимальные требования к раскрытию информации указаны ниже:

- v) Поступления (выбытия) денежных средств в результате заимствований у акционеров и связанных сторон;
vi) Поступления (выбытия) денежных средств в результате заимствований у финансовых учреждений;
vii) Поступления денежных средств в результате увеличения капитала (акционерного капитала);
viii) Выбытия денежных средств в результате выплаты дивидендов собственникам (акционерам);
ix) Прочие поступления (выбытия) денежных средств в результате финансовой деятельности.

Движение денежных средств в результате прочей деятельности.

Денежные потоки, возникающие в результате получения и выплаты процентов и дивидендов, должны быть показаны каждый в отдельности. Каждая позиция должна отражаться последовательно от периода к периоду как результат операционной, инвестиционной или финансовой деятельности.

Денежные потоки, возникающие в результате налогов на прибыль, должны быть представлены отдельно в рамках движения денежных средств от операционной деятельности, кроме случаев, когда конкретные потоки могут быть надлежащим образом отнесены к движению денежных средств от финансовой или инвестиционной деятельности.

2. Требуется представить компоненты денежных средств и их эквивалентов, а также согласование сумм по позициям в отчете о движении денежных средств и в аналогичных статьях баланса.

Е. Примечания к финансовой отчетности

1. Примечания к годовой финансовой отчетности должны быть систематизированы. Каждая статья баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств должна содержать ссылку на соответствующую информацию, приводимую в примечаниях. Минимальные требования к информации, предоставляемой в примечаниях, следующие:

a) Учетная политика

Основа подготовки финансовой отчетности и краткое описание важных аспектов учетной политики, применяемых организацией.

b) Основные средства

Каждая категория основных средств должна быть представлена отдельно (например, недвижимость, стадион и оборудование).

По каждой категории основных средств требуется предоставить следующую информацию:

i) валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация (вместе с накопленными убытками от обесценения) на начало и на конец периода;

и

ii) согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, увеличения и уменьшения стоимости за период в результате переоценок, убытков от обесценения, признанных в отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), убытков от обесценения, сторнированных в отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), и амортизации.

Примечания, посвященные учетной политике, должны содержать информацию об используемых методах амортизации и сроках полезного использования (или нормах амортизации).

c) Основные средства.

Каждая категория нематериальных активов должна быть представлена отдельно (например, регистрации игроков, гудвил, прочие нематериальные активы).

По каждой категории нематериальных активов требуется предоставить следующую информацию:

i) валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация (вместе с накопленными убытками от обесценения) на начало и на конец периода;

и

ii) согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, уменьшения стоимости за период в результате убытков от обесценения, признанных в отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), и амортизации.

d) Заложенные активы и активы с ограничениями в отношении права собственности.

Необходимо предоставить информацию о наличии и сумме ограничений в отношении прав собственности, а также о недвижимости, стадионах и оборудовании, заложенных в качестве обеспечения обязательств или гарантий.

Необходимо предоставить сведения о наличии и балансовой стоимости нематериальных активов с ограничениями в отношении прав собственности, а также о балансовой стоимости нематериальных активов, заложенных в качестве обеспечения обязательств.

e) Инвестиции.

Инвестиции должны включать в себя инвестиции в дочерние предприятия, совместно контролируемые организации и ассоциированные компании. Применительно к

инвестициям в дочерние предприятия, совместно контролируемые организации и ассоциированные компании требуется предоставить, по меньшей мере, следующую информацию:

- i) название;
- ii) страна регистрации или местонахождения;
- iii) вид деятельности/деловой активности организации;
- iv) доля в капитале;
- v) доля в общем числе голосов, если отличается от доли в капитале; и
- vi) описание используемого метода учета инвестиций.

f) Банковские овердрафты и кредиты.

По каждой категории финансовых обязательств требуется предоставить следующую информацию:

- i) информация о размере и характере финансовых инструментов, включая суммы и сроки, а также любые существенные условия, которые могут повлиять на сумму, распределение во времени и определенность будущих денежных потоков; и
- ii) утвержденная учетная политика и методы бухгалтерского учета, включая используемые критерии постановки на учет и основу оценки.

g) Резервы.

Резервы должны быть представлены в отчетности в виде отдельных категорий. При определении того, какие резервы могут быть объединены в отдельную категорию, необходимо оценить, являются ли соответствующие статьи достаточно сходными по характеру, чтобы их можно было объединить и представить в виде единой суммы.

Для каждой категории резервов необходимо указать балансовую стоимость на начало и конец периода, сумму использованных средств и сумму восстановленных или отнесенных на доходы резервов в течение этого периода.

h) Акционерный/уставной капитал и резервы.

Акционерный капитал, прочие резервы и нераспределенная прибыль должны быть показаны отдельно.

i) Акционерный капитал.

Применительно к акционерному капиталу, выпущенному в текущем году, необходимо предоставить следующую информацию:

- число и тип выпущенных акций;
- эмиссионный доход по выпущенным акциям (если таковой имеется);
- общая сумма, привлеченная в результате выпуска акций;
- причина выпуска дополнительных акций.

ii) Прочие резервы.

Если объекты недвижимости, стадион и оборудование отражаются в учете по переоцененной стоимости, необходимо показать доходы от переоценки с указанием изменения за отчетный период и любых ограничений на распределение сальдо в пользу акционеров.

iii) Нераспределенная прибыль.

Требуется показать сумму нераспределенной прибыли (т.е. накопленной прибыли или убытка) на начало отчетного периода и на отчетную дату, а также изменение за отчетный период.

i) Контролирующая сторона.

Если отчитываемая организация контролируется еще одной стороной, то должно быть указано наименование этой стороны и ее отношение к организации. Если дополнительно осуществляется окончательный контроль другой стороной, то аналогичные данные следует предоставить также об этой стороне. Эта информация

должна быть указана вне зависимости от того, проводились ли какие-либо операции между контролирующими сторонами и отчитывающейся организацией или нет.

ж) Операции со связанными сторонами.

Если в отчетном периоде имели место какие-либо операции между связанными сторонами, отчитывающаяся организация должна указать характер отношений со связанной стороной, а также предоставить информацию об операциях за этот период и о непогашенных суммах задолженности, включая суммы забалансовых обязательств, которая необходима для понимания потенциального воздействия этих взаимоотношений на финансовую отчетность. Статьи, сходные по характеру, могут быть объединены и представлены в виде единой суммы, кроме случаев, когда требуется показать их отдельно для понимания воздействия операций со связанными сторонами на финансовую отчетность отчитывающейся организации.

В отношении каждой связанной стороны должна быть предоставлена, по меньшей мере, следующая информация:

- i) сумма и характер операций;
- ii) сумма непогашенных задолженностей, включая забалансовые обязательства, и:
 - их условия, включая наличие обеспечения, а также характер средств, используемых при расчете; и
 - подробное описание любых предоставленных или полученных гарантий;
- iii) резервы на покрытие сомнительной задолженности, связанные с суммой непогашенной задолженности; и
- iv) расходы за отчетный период, имеющие отношение к безнадежным или сомнительным задолженностям связанных сторон.

Требуется предоставить информацию отдельно по каждой из следующих категорий связанных сторон:

- материнская компания;
- организации, осуществляющие совместный контроль над отчитывающейся организацией или оказывающие на нее существенное влияние;
- дочерние компании;
- ассоциированные компании;
- совместные предприятия, участником которых является отчитывающаяся организация;
- основной управленческий персонал организации или ее материнской компании; и
- прочие связанные стороны.

Необходимо подтвердить, что операции со связанными сторонами проводились на коммерческих условиях, если это можно обосновать.

к) Условные обязательства.

Кроме случаев, когда отток денежных средств в результате расчета отдален во времени, отчитывающаяся организация на отчетную дату должна предоставить по каждой категории условных обязательств краткое описание характера условного обязательства и, по возможности:

- i) оценку его влияния на финансовые результаты;
- ii) описание неопределенностей, связанных с суммой или временем любого оттока денежных средств; и
- iii) возможность какой бы то ни было компенсации.

л) События после отчетной даты.

Необходимо предоставить информацию о существенных событиях, произошедших после отчетной даты и не приводящих к корректировке отчетности (характер события и оценка его воздействия на финансовые результаты, либо заявление о том, что выполнить такую оценку невозможно). Примеры таких событий:

- i) приближение срока погашения заимствования с фиксированным сроком, не имеющего реальной перспективы пролонгации или погашения;
- ii) существенные операционные убытки;
- iii) обнаружение существенных мошеннических действий или ошибок, которые указывают на недостоверность финансовой отчетности;
- iv) руководство принимает решение ликвидировать организацию или прекратить коммерческую деятельность или приходит к выводу о необходимости указанных действий в отсутствие реалистических альтернатив;
- v) сделки, предметом которых являются игроки, если выплаченные или полученные суммы являются значительными;
- vi) сделки с недвижимостью - например, касающиеся принадлежащего клубу стадиона.

m) Прочая информация.

- i) Агентское вознаграждение.
Необходимо указать общую сумму выплат в пользу агента.
- ii) Экономические права в отношении игроков (или аналогичные права).
Для каждого игрока, экономические права на которого принадлежат соответствующему соискателю лицензии не в полном объеме, необходимо указать имя игрока и размер доли в соответствующем экономическом или аналогичном праве в процентах, принадлежащей соискателю лицензии по состоянию на начало соответствующего периода (или на дату приобретения регистрации игрока), а также по состоянию на конец соответствующего периода.
- iii) Расходы на уплату налогов.
Компонент расходов по уплате налогов должен быть показан отдельно. Это совокупная сумма, включаемая в расчет чистой прибыли или чистого убытка за отчетный период и относящаяся к текущим и (или) отложенным налогам.
- iv) Прочее.
Требуется сообщить любые дополнительные сведения или факты, которые не представлены в балансе, отчете о финансовых результатах или отчете о движении денежных средств, но являются существенными для понимания любого из этих отчетов и (или) необходимы для соблюдения минимальных требований к предоставлению финансовой информации.

2. Примечания к промежуточной финансовой отчетности должны содержать, по меньшей мере:

- a) заявление о том, что при составлении промежуточной финансовой отчетности применялись такая же учетная политика и методы бухгалтерского учета, что и при составлении последней годовой финансовой отчетности; или, если эта учетная политика и методы были изменены, описание характера и влияния этих изменений; и
- b) информация о любых событиях или операциях, которые являются существенными для понимания текущего промежуточного периода.

F. Таблица сведений об игроках

- 1. Все соискатели лицензии, должны подготовить и направить лицензиару таблицу сведений об игроках.
- 2. Таблица сведений об игроках должна быть представлена аудитору, который обязан провести сверку совокупных показателей в таблице сведений об игроках с соответствующими данными бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в годовой финансовой отчетности, прошедшей аудиторскую проверку. Однако включение таблицы сведений об игроках в годовую финансовую отчетность необязательно.

3. Минимальная информация, которая должна содержаться в таблице сведений об игроках по каждому игроку, включает в себя:
- a) Фамилию, имя и дату рождения;
 - b) дату начала действия первоначального контракта и дату окончания действия текущего контракта;
 - c) затраты на приобретение регистрации игрока, например:
 - плата за трансфер (включая компенсацию за подготовку и солидарные выплаты, уплаченные или подлежащие выплате в пользу другого футбольного клуба и (или) третьего лица для обеспечения регистрации игрока);
 - вознаграждение агентов (посредников); и
 - прочие прямые затраты на приобретение регистраций игроков, например сбор за трансфер.
 - d) накопленную амортизацию на начало и на конец периода;
 - e) расходы/амортизацию за период;
 - f) обесценение за период;
 - g) выбытия (стоимость и накопленная амортизация);
 - h) чистую балансовую стоимость; и
 - i) прибыль (убыток) от реализации регистраций игроков.
4. Игроки, информация о которых должна быть представлена в таблице:
- a) все те игроки, держателем регистрации которых в любое время в течение отчетного периода является соискатель лицензии и в связи с которыми были понесены прямые затраты на приобретение (в какой-либо момент времени в течение отчетного периода или предыдущих периодов); и
 - b) все игроки, в отношении которых в отчете о финансовых результатах были признаны прибыль (доход) или убытки (в какой-либо момент времени в течение отчетного периода).
5. Если соискатели лицензии пересчитали данные об учете игроков в целях удовлетворения требований к бухгалтерской отчетности, содержащихся в настоящем Регламенте, то эти совокупные данные из таблицы сведений об игроках должны соответствовать (пройти соответствующую сверку) пересчитанным данным, содержащимся в дополнительной информации.

G. Финансовый обзор, подготовленный руководством

1. Годовая финансовая отчетность должна содержать подготовленный руководством финансовый обзор или комментарий (иногда называемый директорским отчетом), в котором описываются и объясняются основные характеристики финансового состояния и положения отчитывающейся организации, а также основные риски и неопределенности, с которыми ей приходится сталкиваться.
2. Годовая финансовая отчетность также должна содержать фамилии, имена лиц, которые являлись членами исполнительного органа (или совета директоров) и надзорных органов отчитывающейся организации в любое время в течение года.

Приложение IV. – Основа для подготовки финансовой отчетности

A. Принцип

1. Финансовая отчетность (в значении, определенном в Статье 47) должна быть основана на стандартах бухгалтерского учета, установленных местным законодательством для юридических лиц, будь то правила составления финансовой отчетности, действующие в конкретной стране, Международные стандарты финансовой отчетности или Международный стандарт финансовой отчетности для малых и средних предприятий, независимо от организационно-правовой формы соискателя лицензии.
2. Финансовая отчетность должна быть подготовлена исходя из предположения о непрерывности деятельности соискателя лицензии, означающего, что он будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Предполагается, что у соискателя лицензии нет ни намерения, ни необходимости в ликвидации, прекращении коммерческой деятельности либо поиске защиты от кредиторов в соответствии с законами и правилами.
3. Правила составления финансовой отчетности, на базе которых можно подготовить финансовую отчетность, должны содержать определенные основополагающие принципы, в том числе:
 - a) объективное отражение данных;
 - b) сопоставимый формат представления данных;
 - c) метод начислений при учете доходов и издержек в момент завершения операции;
 - d) представление каждой значительной категории объектов в отдельной статье отчета;
 - e) запрет взаимозачета активов и обязательств, а также доходов и расходов.
4. Руководство должно одобрить финансовую отчетность, что подтверждается кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа отчитываемой организации.

B. Требования к консолидированной (комбинированной) отчетности

1. Финансовая информация по всем организациям, входящим в периметр отчетности (в соответствии с определением, приведенным в Статье 46bis), должна представляться либо в консолидированном, либо комбинированном виде таким образом, как если бы эти организации представляли собой единый хозяйствующий субъект.
2. Консолидированная финансовая отчетность – это финансовая отчетность группы, в которой активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы и движение денежных средств материнской и дочерних компаний представляются таким образом, как если бы эти организации являлись единым хозяйствующим субъектом.
3. Комбинированная финансовая отчетность – это отчетность, которая включает информацию по двум и более совместно контролируемым компаниям, без указания сведений о контролирующей организации.

C. Требования к учету регистрации игроков

1. Несмотря на то, что каждый соискатель лицензии должен составлять свою подтверждаемую аудитом годовую финансовую отчетность в соответствии с национальной практикой ведения бухгалтерского учета, Международными стандартами финансовой отчетности или Международным стандартом финансовой отчетности для малых и средних предприятий, настоящие правила содержат особое требование к бухгалтерскому учету регистраций игроков, которые отражаются на балансе как нематериальные активы, согласно Статье 45.
2. Соискатели лицензии, которые капитализируют затраты на приобретение регистрации игроков, должны применять определенные минимальные требования к бухгалтерскому учету, сформулированные в пункте 4 настоящей части C.

3. Если соискатель лицензии следует учетной политике отнесения затрат на приобретение регистраций игроков на расходы, а не капитализации таких затрат, и это допускается его национальной практикой ведения бухгалтерского учета, то от таких организаций не требуется выполнения описанных ниже минимальных требований к бухгалтерскому учету и они не должны пересчитывать эти показатели.
4. К бухгалтерскому учету соискателей лицензии, производящих капитализацию затрат на приобретение регистраций игроков, предъявляются следующие минимальные требования:
- а) В отношении регистрации каждого отдельного игрока общая сумма амортизации каждого актива должна систематически распределяться на весь срок его полезного использования. Это достигается систематическим распределением стоимости актива в качестве расхода в течение периода, на который заключен договор с игроком.
 - б) Капитализировать можно только прямые затраты на приобретение регистрации игрока. В контексте бухгалтерского учета балансовая стоимость индивидуального игрока не должна подвергаться переоценке с увеличением стоимости, даже если руководство считает, что его рыночная стоимость выше текущей балансовой стоимости. Кроме того, несмотря на то, что соискатель лицензии может извлечь некоторую выгоду из использования и (или) трансфера игроков, подготовленных в клубе, для целей бухгалтерского учета расходы на воспитание собственных игроков сектора молодежного футбола соискателя лицензии не следует включать в бухгалтерский баланс, так как капитализации подлежит только стоимость приобретенных игроков.
 - в) Амортизация должна начисляться с момента приобретения регистрации игрока. Амортизация перестает начисляться с момента, когда актив переводится в категорию предназначенного для продажи или когда актив снимается с учета (т.е. регистрация передается другому клубу), в зависимости от того, что произойдет раньше.
 - д) Вся капитализированная стоимость игроков должна проверяться руководством индивидуально каждый год на предмет ее уменьшения. Если сумма, которую можно получить за отдельного игрока, меньше, чем его балансовая стоимость согласно балансу, то балансовая стоимость должна быть скорректирована с учетом возмещаемой суммы, а разница отнесена на убытки от обесценения в отчете о финансовых результатах. Каждому лицензиару рекомендуется требовать от всех соискателей лицензии применения последовательной учетной политики в отношении затрат на регистрацию игроков.
 - е) Прибыль (убыток) от выбытия регистрации игрока в пользу другого клуба, подлежащая(-ий) отражению в отчете о финансовых результатах, представляет собой разницу между поступлениями от выбытия и остаточной балансовой стоимостью регистрации игрока по данным бухгалтерского баланса по состоянию на дату трансфера.
5. Соискатель лицензии должен подготовить дополнительную информацию (которая предоставляется лицензиару), если информация, представленная в прошедшей аудит годовой финансовой отчетности, и метод бухгалтерского учета не удовлетворяют требованиям к бухгалтерскому учету, описанным в настоящем приложении. Эта дополнительная информация должна включать в себя пересчитанный баланс, отчет о финансовых результатах и любые примечания к ним, которые удовлетворяли бы требованиям, описанным выше. Также необходимо в примечании (или примечаниях) представить согласование результатов и финансового состояния, отраженных в документе, содержащем дополнительную информацию, с результатами и финансовым состоянием, отраженными в прошедшей аудит финансовой отчетности (подготовленной в соответствии с национальной практикой ведения бухгалтерского учета). Сформулированная заново финансовая информация должна быть проверена аудитором посредством проведения согласованных процедур.

Приложение V. – Понятие "просроченной задолженности"

1. Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями.
2. Задолженность не считается просроченной в контексте настоящих правил, если соискатель лицензии/лицензиат (т.е. клуб-должник) сможет до 31 **января** (применительно к Статьям 46, 47 и 48) доказать, что:
 - a) он полностью оплатил соответствующую сумму; или
 - b) он заключил с кредитором соглашение, признанное последним в письменной форме, о продлении первоначального срока оплаты (примечание: факт того, что кредитор мог не потребовать оплаты суммы, сам по себе не свидетельствует о продлении срока); или
 - c) он заявил иск, принятый к рассмотрению компетентными органами согласно национальному законодательству, или инициировал процесс в национальных либо международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (арбитражном) суде в отношении этой просроченной задолженности; если же, тем не менее, директивные органы сочтут, что такой иск был заявлен с единственной целью - избежать погашения задолженности в сроки, установленные настоящими правилами (т.е. выиграть время), соответствующая сумма будет по-прежнему считаться просроченной задолженностью; или
 - d) он оспорил в уполномоченном органе согласно национальному законодательству, либо в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (арбитражном) суде иск или процесс, заявленный или инициированный против него кредитором в отношении просроченной задолженности, и способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов, что у него есть основания для оспаривания заявленного иска или инициированного процесса; тем не менее, если директивные органы сочтут, что причины, по которым оспаривается заявленный иск или ведутся разбирательства, явно являются необоснованными, оспариваемая сумма, как и прежде, будет расцениваться в качестве просроченной задолженности; или
 - e) он способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов, что им были предприняты все разумно необходимые меры для выявления клуба-кредитора и уплаты ему компенсации за подготовку или солидарных выплат (согласно определениям, содержащимся в *Регламенте ФИФА по статусу и переходу игроков*).