

Regulamentul Școlii Federale de Antrenori.

1. Principiile Generale.

- 1.1 Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu statutul și regulamentele interne ale Federației Moldovenești de Fotbal și urmează a și aprobat de către Comitetul Executiv al FMF.
- 1.2 Denumirea completă a instituției
- Școala Federală de Antrenori din cadrul FMF , în continuare după text ȘFA.
- 1.3 Sediul instituției – Moldova, mun. Chișinău, str. Tricolorului 39
- 1.4 După forma de organizare juridică Școala Federală de Antrenori este o instituție specializată în instruirea antrenorilor la fotbal în cadrul FMF și este o structură internă a acesteia creată pentru o perioadă nelimitată.

2. Scopul activității.

Școala Federală de Antrenori are drept scop dezvoltarea activității fotbalistice în Republica Moldova prin:

- a) Organizarea cursurilor speciale de studii și examene pentru antrenori.
- b) Instruirea antrenorilor cu implementarea celor mai moderne și actuale programe sportive
- c) Conlucrarea în acest domeniu cu alte școli similare și antrenori de peste hotare și Comitetul de Antrenori FMF.
- d) Participarea la cursurile și conferințele organizat de către FIFA și UEFA.
- e) Organizarea pregătirii și promovării antrenorilor pe plan intern și extern.
- f) Sporirea calităților profesionale a antrenorilor și informarea acestora despre inovațiile din fotbal.
- g) Organizarea și desfășurarea atestării antrenorilor.
- h) Alte competențe și atribuții stabilite de către Președintele FMF și Comitetul Executiv al FMF.

3. Conducerea activității Școlii Federale de Antrenori.

- a) Școala Federală de Antrenori fiind o structură internă a FMF, este condusă de către Președintele FMF care are dreptul de a încheia deferite acte juridice în numele școlii și o gestionează prin intermediul Directorului, care este numit de către Președintele FMF unilateral.

4. Organele de conducere executive.

Organele de conducere ale Școlii Federale de Antrenori sunt:

- a) Directorul executiv
- b) Consiliul instituției compus din trei persoane cu drept de vot fiecare.
- c) În scopul bunei organizării a activității, Școala Federală de Antrenori va avea angajat în componența organelor de gestiune și administrare un Director adjunct, un Secretar executiv și un Metodist, care vor fi numit în aceasta funcție de către Președintele FMF, la propunerea Directorului.

5. Președintele FMF are următoarele atribuții:

- a) Asigurarea conducerii activității ȘFA
- b) Acționează în numele școlii Federale și reprezintă interesele acesteia prin intermediul Directorului.
- c) Numește în funcțiile colaboratorii și membrii organelor de conducere a ȘFA
- d) Semnează ca ordonator al mijloacelor financiare ale FMF și ȘFA documentele de contabilitate, contracte și alte acte juridice ce nu contravin legislației în vigoare.
- e) Are dreptul de a delega semnătura sa Directorului ȘFA.
- f) Îndeplinește alte funcții și are alte atribuții și împuternicite prevăzute de statutul FMF

6. Componența și atribuțiile consiliului.

- a) Propune modificarea Regulamentului ȘFA,
- b) Aprobarea raportului anual de activitate,
- c) Aprobarea celor mai importante decizii ale Directorului,
- d) Aprobă planul de studii și locul desfășurării cursurilor instructive pentru antrenori,
- e) Examinează încălcările comise de către membrii organelor de conducere ale ȘFA și a celor care participă la administrarea ei.
- f) Deciziile în orice probleme se adoptă cu majoritatea simplă de voturi,
- g) Adunările și convocările consiliului au loc cel puțin o dată în an și pot fi ordinare și extraordinare la cererea Președintelui FMF sau a Directorului.

7. Organul executiv – Directorul

- a) Activitatea curentă de gestionare executivă, precum și de implementarea deciziilor Președintelui FMF și comitetului Executiv FMF este condusă de către Director.

Directorul.

- organizează activitatea școlii,
- încheie acte juridice cu avizul și permisiunea Președintelui FMF,
- Propune tranzacții Președintelui FMF tranzacții necesare bunei funcționări ai școlii,
- Întocmește darea de seamă anuală și o prezintă spre aprobare consiliului după care o prezintă Președintelui FMF,
- Organizarea executarea deciziilor și hotărârilor Președintelui și Comitetului Executiv al FMF,
- Soluționarea alte probleme privind activitatea Școlii Federale de Antrenori cu excepția celor ce țin nemijlocit de competența Președintelui FMF și a Consiliului.
- Duce corespondența cu alte instituții internaționale similare și participă la seminare și conferințe organizate de către acestea.

8. Structura organizatorică.

Structura organizatorică a ȘFA și numărul de membri sau angajați se stabilește de către Comitetul Executiv FMF în limitele fondului de retribuire a muncii prevăzut de bugetul anual FMF și în corespundere cu mărimea salariului mediu în Republica Moldova.

9. Sursele financiare.

Sursele financiare necesare bunei activității ale ȘFA sunt acordate din bugetul FMF prin decizia Comitetul Executiv sau Președintele FMF.

- Directorului va da anual o dare de seamă cu privire la modul de utilizare a resurselor alocate.
- Unele surse financiare vor fi încasate de la antrenori care vor participa la cursurile de instruirea în calitate de taxe.

10. Soluționarea litigiilor.

Toate litigiile apărute în urma activității ȘFA atât pe plan intern și extern în colaborarea cu alții membrii și angajații ai FMF se soluționează de către organele jurisdicționale ale FMF în conformitate cu statutul regulamentele FMF și legislația Republica Moldova în vigoare.

11. Reorganizarea, dizolvarea sau lichidarea.

Reorganizarea, dizolvarea sau lichidarea Școlii Federale de Antrenori ține de competența Comitetului Executiv FMF sau Președintelui FMF.

12. Dispoziții finale.

Orice probleme și situații neprevăzute de prezentul regulament sunt soluționate la discreția Comitetului Executiv FMF și Președintelui FMF în confirmare cu competențele prevăzute în Statutul FMF.

Prezentul Regulament este completat cu prevederile Convenției UEFA cu privire la antrenori, fiind aplicate și criteriile de înmatriculare și studii din aceasta, și de Convenția FMF cu antrenorii.

13. Prezentul Regulament, în partea ce se referă la cetățeni străini, este completat cu reglementarea corespunzătoare a Regulamentului Forului Fotbalistic din țara de origine sau evidență a acestora și de normelor stipulate prin Convenția corespunzătoare a UEFA.

14. Excepții de la punctul 13 al prezentului Regulament, reprezintă următoarele situații:

- a) Candidații au motive întemeiate pentru a lua parte la cursurile petrecute în Republica Moldova (de exemplu: lucrează, se antrenează într-o echipă care reprezintă FMF sau este membru afiliată la FMF, etc.)
- b) În cazul în care o altă asociație, se adresează cu o scrisoare oficială și motivată către FMF, privind includerea unei anumite persoane în rândul candidaților, cu condiția respectării tuturor normelor prevăzute în Convenția UEFA la articolul 14.

15. Persoanele care sunt cetățeni străini, care anterior au depus cereri de participare la cursurile privind licența UEFA și nu se află în proces de studiu pînă la data de 01.08.2016, trebuie să îndeplinească cerințele sus-menționate fără careva excepții.

16. Persoanele care sunt cetățeni străini și se află în proces de studiu la cursurile privind licența UEFA până la data de 01.08.2016, li se permite să finalizeze procesul de studii pentru anumită categorie, conducându-se de reglementările în vigoare până la momentul adoptării prezentului regulament în redacție nouă.

Acest regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Comitetul Executiv al FMF.