



**Regulament privind activitatea Organelor de luare a deciziilor (ODPI și OA)
și procedura de luare a deciziilor de către acestea**

| PROCEDURA DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL | | |
|---|---|------------------------|
| Redacția/Data | 6/ 19–10–2018 | |
| Aprobat | Hotărârea Comitetului Executiv FMF nr 107 (Anexa 1 la Regulamentul de atestare(licențiere) a cluburilor de fotbal în cadrulFMF – Licența UEFA (ediția 2018) | |
| Responsabili | Secretarul General FMF | |
| Denumirea | Regulament privind activitatea Organelor de luare a deciziilor (Organul Directiv de Primă Instanță și Organul de Apel) și procedura de luare a deciziilor de către acestea | |
| Context: | Respectarea strictă a regulilor stabilite de procedură, în ceea ce privește luarea deciziilor, este esențială pentru funcționarea cu succes și eficiență a întregului Sistem de Licențiere a Cluburilor de Fotbal în cadrul FMF. În conformitate cu cerințele reglementărilor de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal în cadrul FMF se creează două organe de luare a deciziilor, care sunt responsabile pentru revizuirea și aprobarea solicitărilor de licență (Organul Directiv de Primă Instanță) și examinarea a recursurilor în legătură cu refuzul de acordare a licenței de către Organul Directiv de Primă Instanță (Organul de Apel). În continuare acestea au autoritate și pot fi numite, și drept Organe Directive, Organe Decizionale sau Organe de Licențiere. | |
| Sarcini: | Organele Decizionale trebuie să funcționeze în conformitate cu Regulamentele în vigoare pentru atestare (licențiere), a cluburilor de fotbal în cadrul FMF și trebuie să respecte normele procedurale de luare a deciziilor stabilite de către acesta, așa cum este menționat mai jos. Prevederile prezentului "Regulament privind activitatea Organelor Decizionale (ODPI și OA) și procedura de luare a deciziilor de către acestea", referitoare la componența organelor de luare a deciziilor se aplică din 19-10-2018. | |
| ETAPA | DESCRIEREA | RESPONSABIL |
| 1. Crearea Organelor de luare a deciziilor | Organul Directiv de Prima Instanță și Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt create la decizia Comitetului Executiv FMF. Aceste Organe sunt independente unul față de altul și se bucură de suportul administrativ din partea administrației FMF. | Secretarul general FMF |
| 2. Componența și durata de activitate | Comitetul Executiv FMF numește președintele, vicepreședintele și membrii fiecărui Organ de Licențiere pe un termen de 4 (patru) ani. La expirarea acestui termen, Organele de Licențiere continue să își exercite obligațiile până la momentul numirii noii componențe ale acestor Organe. Membrii Organelor de Licențiere pot fi numiți în funcții pe termeni repetați. În cazul când, un membru al unui din Organele de Licențiere, din careva motive, nu mai poate să își continue activitatea în | Secretarul general FMF |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| | Organul respectiv, acesta este eliberat din funcția dată la decizia Comitetului Executiv FMF, iar în funcția vacantă se numește o altă persoană. | |
| 3. Norme de confidențialitate | Membrii Organelor de Licențiere trebuie să respecte cu strictețe și scrupulozitate normele de confidențialitate privitor la informațiile obținute în cadrul procesului de licențiere. În acest scop, membrii Organelor de Licențiere trebuie să semneze un angajament special de confidențialitate, valabilitatea cărui expiră după cinci (5) ani de la finalizarea activității sale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor. Angajamentele semnate sunt transmise Managerului FMF pentru licențiere. | Managerul FMF pentru licențiere(M.L.) |
| 4. Norme de independență | Membrii Organelor de Licențiere trebuie să semneze o declarație specială de independență, respectând cu strictețe regula că independența unui membru al Organelor de Licențiere nu poate fi garantată în cazul în care el/ea sau orice membru de familie al lui/ei (partener de căsătorie, copil, părinte, frate sau soră) este un membru, acționar, partener de afaceri, etc., al unui club de fotbal, care a depus solicitare pentru obținerea Licenței. Declarațiile semnate sunt transmise Managerului FMF pentru licențiere. | Managerul FMF pentru licențiere |
| 5. Norme decalificare | În componența fiecărui dintre Organe de Licențiere trebuie să fie incluși cel puțin un jurist calificat și un economist calificat (expert financiar, auditor). | Secretarul general FMF |
| 6. Organizarea și procedura de activitate | Organele de Licențiere își organizează activitățile sale, după cum urmează: a) Președintele asigură transmiterea membrilor Organului de Licențiere respectiv, avize cu privire la desfășurarea ședinței și agende de lucru ale acestor, cu cel puțin 5 zile înainte de data evenimentului. b) La începutul fiecărei ședințe se verifică conținutul declarațiilor de independență, se identifică posibile conflicte de interese, se stabilește modul corespunzător de desfășurare a ședințelor. c) Orice membru al Organelor de Licențiere trebuie să se abțină de la vot în mod automat în cazul în care există îndoieli cu privire la independența sa în raport cu solicitantul de licență, sau în caz de conflict de interese. | Managerul FMF pentru licențiere |
| 7. Cerințe obligatorii | Membrii Organelor de Licențiere nu pot face parte, în același timp, din componența organelor judiciare FMF, create în conformitate cu Statutul FMF și sunt | Secretarul general FMF |

| | | |
|--|--|--|
| | obligați să urmeze principiului obiectivității și imparțialității în exercitarea funcțiilor sale. Trebuie să fie garantată separarea competențelor. | |
| 8. Domeniul de competență | Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF nu face parte din competențe a altor organe judiciare a Federației Moldovenești de Fotbal, cu excepția celor prevăzute la articolul 8 din <i>Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF – Licența UEFA</i> . | Comitetul Executiv FMF |
| PROCEDURA DE LUARE A DECIZIILOR | | |
| 9. | Organele de Licențiere sunt obligate să respecte cu strictețe principiile de egalitate, corectitudine și imparțialitate față de fiecare solicitant de licență. | Președinții Organelor Directive |
| 10. | Fiecare solicitant de licență trebuie să desemneze un reprezentant (persoană responsabilă pentru licențierea clubului - de dorit, să fie un jurist calificat), despre care fapt informează în scris Comitetul FMF pentru licențiere (Organul Administrativ) cu indicația numelui, prenumelui și funcției persoanei respective. Această informație se prezintă Comitetului FMF pentru licențiere în același timp cu solicitarea pentru acordarea Licenței. | Cluburi solicitanți de licență, Managerul FMF pentru licențiere |
| 11. | Persoana responsabilă pentru licențierea clubului este îndreptată să participe și să iacuvântul la ședințele Organelor de Licențiere atuncând se examinează solicitarea clubului său, are acces la materiale de arhivă referitoare la acordarea de licențe clubului său, poartă răspundere pentru prezentarea documentelor frauduloase, în conformitate cu Codul Disciplinar FMF. | Cluburi solicitanți de licență, Managerul FMF pentru licențiere |
| 12. | Fiecare solicitant de licență trebuie să aducă dovezi documentare pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor criteriilor Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF, precum și declarațiile făcute și documentația prezentată sunt veridice. | Cluburi solicitanți de licență |
| 13. | Documentele de licențiere pot fi întocmite în limba de stat a Republicii Moldova și (sau) în limba rusă, care este una din limbile de lucru ale FMF. Ședințele Organelor de Licențiere, de asemenea, se desfășoară într-una din aceste limbi, după cum este mai potrivit pentru respectivul solicitant de licență. | Cluburi solicitanți de licență, Președinții Organelor Directive, Managerul FMF pentru licențiere |
| 14. | Ședințele Organelor de Licențiere sunt închise. | Președinții Organelor Directive, Managerul FMF pentru licențiere |
| 15. | Deciziile Organelor de Licențiere se întocmesc în mod scris și trebuie să conțină cel puțin următoarele: a) Data perfectării; b) Numele și prenumele membrilor Organului; c) Denumirea solicitanților de licență și numele, prenumele reprezentanților acestora; d) Declarațiile solicitanților de licență; e) Motivele de fapt și de drept, care au stat la baza deciziei; f) Încăzul refuzului de a elibera Licența, decizia trebuie să conțină argumentele respective; g) Semnătura președintelui Organului de licențiere; | Președinții Organelor Directive |

| | | |
|-----|--|---|
| | h) O indicație referitor la dreptul la apel (forma, Organul și termenul limită pentru depunerea unui recurs). | |
| 16. | Toate termenele de timp caduse în prezentul document se confirmă de un Program de licențiere, care este aprobat la începutul fiecărui ciclu de acordare a licențelor și care conține termeni de timp pentru ciclul respectiv. Acest Program este transmis printr-o circulară, sau personal, sau prin orice altă metodă sigură. Termenul limită se încheie la miezul nopții în ultimazi. | Managerul FMF pentru licențiere |
| 17. | ORGANUL DIRECTIV DE PRIMĂ INSTANȚĂ | |
| a) | Organul Directiv de Primă Instanță, numit de către Comitetul Executiv FMF, este format din 5 membri, iar cvorumul necesar pentru luarea deciziilor este de cel puțin trei membri ai susnumitului Organ. În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv. | Secretarul general FMF |
| b) | Comitetul Executiv FMF poate numi în componența Organului Directiv de Primă Instanță membri din cadrul personalului FMF. Managerul FMF pentru licențiere și alți membri ai Comitetului FMF pentru licențiere (Organul Administrativ) nu pot face parte din Organul Directiv de Primă Instanță. | Secretarul general FMF |
| c) | Organul Directiv de Primă Instanță decide acordarea Licenței unui club-solicitant de licență pe bază de documentele prezentate și în conformitate cu Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal din cadrul FMF în vigoare, precum și, ținând cont de termenii limită de prezentare a documentelor, stabilite de către FMF. | Președintele Organului Directiv de Prima Instanță |
| d) | Președintele, sau persoana, care îl înlocuiește, numește un secretar pentru fiecare ședință și se asigură că în procesul-verbal au fost reflectate toate activitățile și deciziile adoptate în cadrul ședinței respective. | Președintele Organului Directiv de Prima Instanță |
| e) | Organul Directiv de Primă Instanță, nu mai târziu de 25 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere la UEFA a listei de cluburi-participanți la competițiile de club UEFA, primește de la Managerul FMF pentru licențiere raportul relevant cu privire la fiecare club-solicitant de licență. Acest raport trebuie să conțină diverse aspecte ale analizei efectuate (analiza documentației primite și rezultatele inspecțiilor la obiect, în cazul în care acestea au avut loc). Pe bază de rezultatele analizei în raport se include o recomandare de a elibera Licența sau de a respinge solicitarea. | Managerul FMF pentru licențiere |
| f) | Pe bază de informații primite, Organul Directiv de Primă Instanță adoptă una din următoarele decizii: (1) de a elibera Licența (fără ca reva condiții suplimentare sau cu indicația acțiunilor necesare pentru a corecta deficiențele existente ale clubului, precum și sancțiuni); (2) de a refuza acordarea Licenței. | Președintele Organului Directiv de Prima Instanță |
| g) | Decizia Organului Directiv de Primă Instanță este adusă la cunoștința Managerului FMF pentru licențiere pentru a fi transmisă clubului în aceeași zi. | Președinte ODPI, Managerul FMF pentru licențiere |
| h) | Clubul-solicitant de licență are dreptul de a contesta deciziile Organului Directiv de | Cluburi solicitanți de licență |

| | | |
|------------|--|---|
| | Primă Instanță privind refuzul de a elibera Licența sau referitor la sancțiuni (de exemplu, impunerea unei amenzi sau a unei amendări), în Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere. | |
| 18. | ORGANUL DE APEL | |
| a) | Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere, numit de către Comitetul Executiv FMF, este format din 5 membri, iar cvorumul necesar pentru luarea deciziilor este de cel puțin trei membri ai susnumitului Organ. În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv. | Secretarul general FMF |
| b) | Personalul aparatului administrativ al FMF nu poate fi numit în calitate de membri ai Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere. | Secretarul general FMF |
| c) | Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere ia decizii asupra recursurilor depuse în scris. Deciziile adoptate de către Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt finale și obligatorii pentru executare începând de la data licențierii a cluburilor de fotbal. | Președintele Organului de Apel |
| d) | Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere adoptă deciziile sale pe bază de decizii luate de Organul Directiv de Primă Instanță și a tuturor probelor furnizate de către solicitantul de licență. La aceste probe se referă: documente originale, declarațiile martorilor, casete video, și alte documente justificative. Aceste probe sunt prezentate, sau împreună cu o cerere scrisă pentru un apel, sau înainte de termenul limită stabilit de președintele Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere. Orice dovezi suplimentare prezentate spre examinare Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere la o etapă ulterioară, nu vor fi luate în considerare. | Președintele Organului de Apel |
| e) | Managerul FMF pentru licențiere va notifica membrii numiți ai Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere privind data și locul ședinței preconizate și va coordona data desfășurării acesteia. | Managerul FMF pentru licențiere |
| f) | Managerul FMF pentru licențiere va pregăti setul de documente necesare pentru Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere și îl va transmite acestui Organ, cel puțin cu 5 zile înainte de ședință. | Managerul FMF pentru licențiere |
| g) | Decizia Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere se comunică Managerului FMF pentru licențiere în termen de până la 3 zile de la adoptarea acesteia, pentru a fi transmisă în continuare la club. | Președintele Organului de Apel, Managerul FMF pentru licențiere |
| 19. | <u>Atribuțiile Organului de Apel</u> Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere are următoarele atribuții enumerate mai jos: a) să aprobe deciziile relevante adoptate de Organul Directiv de Primă Instanță; b) să satisfacă recursul, anulând decizia contestată și (sau) sancțiunile aplicate; c) să satisfacă recursul parțial, anulând doar punctele contestate ale deciziei; d) să înlocuiască decizia atacată, cu o decizie, care recunoaște în călcările comise de către solicitantul de licență în un volum mic și (sau) pentru a reduce | Președintele Organului de Apel |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>sanțiunile pentru încălcările comise;</p> <p>e) să returneze cazul sau orice parte a acestuia pentru examinarea dată ulterioară în Organul Directiv de Primă Instanță;</p> <p>f) să ia orice acțiune pe cont propriu, recunoscute de Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere drept adecvate pentru o soluție echitabilă a cazului;</p> <p>g) În caz de respingere a recursului, asupra apelantului, la discreția Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere, poate fi depusă responsabilitatea, integrală sau parțială, pentru achitarea costurilor asociate cu desfășurarea ședinței.</p> | |
| 20. | <p>Decizii ale Organului de Apel</p> <p>Deciziile Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt definitive și obligatorii pentru toate părțile implicate.</p> | Președinții Organelor Directive, Secretarul general FMF, Managerul FMF pentru licențiere |
| 21. | <p>Managerul FMF pentru licențiere comunică clubului respectiv decizia luată de către Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere în termen de 5 zile de la data adoptării acesteia.</p> | Managerul FMF pentru licențiere |
| PROCEDURA DE ATAC A DECIZIEI (RECURS) | | |
| 22. | <p>Apelurile pot fi depuse numai de:</p> <p>a) Solicitantul de licență, care a primit refuz din partea Organului Directiv de Primă Instanță;</p> <p>b) Comitetul FMF pentru licențiere (Organul Administrativ) reprezentat de către Managerul FMF pentru licențiere.</p> | Președintele Organului de Apel |
| 23. | <p>Clubul-solicitant de licență trimite recursul prin fax sau îl transmite personal Managerului FMF pentru licențiere în termen de 5 zile calendaristice de la data ședinței, în cadrul căreia a fost adoptată decizia atacată, cu excepția cazurilor în care, din careva motive, apelantul nu a fost notificat de decizia luată în cursul ședinței. În astfel de cazuri, clubul-solicitant de licență trimite recursul prin fax sau îl transmite personal Managerului FMF pentru licențiere în termen de 5 zile calendaristice de la data notificării privitor la decizia respectivă a Organului Directiv de Primă Instanță. Termenul se încheie la miezul nopții în ultima zi.</p> <p>La depunerea recursului trebuie să fie introdusă o cauciune de 500 \$.</p> <p>În cazul respingerii recursului cauciunea, la decizia Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere, poate fi reținută.</p> | Cluburi solicitanți de licență, Managerul FMF pentru licențiere, Președintele Organului de Apel |
| 24. | <p>Apelurile sunt permise numai pe unul sau mai multe dintre următoarele motive:</p> <p>a) Organul Directiv de Primă Instanță, a cărui decizie a fost atacată de către solicitant, nu a dat apelantului posibilitatea de a prezenta în mod obiectiv circumstanțele cauzei;</p> <p>b) Organul Directiv de Primă Instanță, a cărui decizie a fost atacată de către solicitant, a întreprins acțiuni ce contravin Constituției;</p> <p>c) Organul Directiv de Primă Instanță, a cărui decizie a fost atacată de către solicitant, a luat o decizie, care nu este bazată pe circumstanțele cazului;</p> <p>d) sancțiunile aplicate sunt nejustificate de stricte sau nepotrivite;</p> <p>e) decizia Organului Directiv de Primă Instanță în legătură cu</p> | Cluburi solicitanți de licență, Președintele Organului de Apel |

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>licențierea cluburilor din sistemul FMF este ilegală, încalcă principiile justiției naturale sau are alte deficiențe la capitoul justificare.</p> <p>f)</p> | |
| 25. | <p><u>Argumentarea recursului</u></p> <p>În recurs apelantul va expune pe deplin în scris, una sau mai multe dintre motivele legitime de apel din cele enumerate mai sus. Textul indică următorul:</p> <p>a) decizia, împotriva căreia a fost depus recursul;</p> <p>b) justificare a recursului;</p> <p>c) declarațiile;</p> <p>d) noi dovezi sau documente justificative, de care dispune apelantul (în cazul în care acestea sunt valabile), precum și intenția de a prezenta probe.</p> | Cluburi solicitanți de licență, Președintele Organului de Apel |
| 26. | <p>Nu se admite depunerea recursurilor din partea unor cluburi împotriva deciziilor luate asupra altor cluburi.</p> <p>Nu se admite ca examinarea recursului să fie tratată drept o rejudecare a cazului sau să fie acceptate spre examinare noi dovezi, fără permisiunea specială a Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere.</p> | Președintele Organului de Apel |
| 27. | <p>Apelantul poate retrage recursul înainte de a fi începută judecarea cazului, prin prezentarea la FMF a unei notificări scrise.</p> <p>După primirea de către FMF a acestei notificări, recursul este considerat anulat, iar decizia inițială, care a fost atacată, rămâne drept una definitivă și obligatorie.</p> <p>Retragerea recursului duce, în mod automat, la reținerea cauțiunii, depuse anterior de către apelant.</p> | Cluburi solicitanți de licență, Președintele Organului de Apel |

Comitetul Executiv FMF (Hotărârea nr 107 din 19-10-2018)