



VIZAT
F.M.F. 20 19

Antrenor licențiat în fotbal

Ghid metodologic pentru aplicanții ce vor să obțină diploma și licența UEFA



Cuprins

<u>Introducere</u>	<u>3</u>
<u>Filosofia programului de formare al FMF</u>	<u>4</u>
<u>Conceptul de formare, îndrumare și competențe</u>	<u>4</u>
<u>Structura standardă a cursului</u>	<u>6</u>
<u>Obiectivele conducătorului cursului și cele ale profesorilor:</u>	<u>7</u>
<u>Informații generale despre cursuri</u>	<u>7</u>
<u>Scopul cursurilor</u>	<u>8</u>
<u>Admiterea la curs</u>	<u>9</u>
<u>Componenta practică</u>	<u>10</u>
<u>Componenta teoretică</u>	<u>10</u>
<u>Atestarea modulară</u>	<u>12</u>
<u>Profilul antrenorului cu licența UEFA</u>	<u>14</u>
<u>Profilul instructorului antrenorului licențiat UEFA</u>	<u>14</u>
<u>Model grafic de organizare a activității și a documentelor pentru tutore la SFA FMF</u>	<u>17</u>
<u>Sarcini</u>	<u>19</u>
<u>Portofoliul</u>	<u>19</u>
<u>Obiectivele de învățare personală</u>	<u>22</u>
<u>Ancheta Self-Scan</u>	<u>23</u>
<u>Introducere în planul practic de formare</u>	<u>27</u>
<u>Stagiul practic al solicitantului licenței UEFA</u>	<u>29</u>
<u>Sarcini analitice și practice în cadrul cursului</u>	<u>31</u>
<u>Suport</u>	<u>40</u>
<u>Politica și Strategia Clubului Profesionist</u>	<u>44</u>
<u>Testele</u>	<u>46</u>
<u>Cerere Model de susținere repetată a Master-Testului</u>	<u>49</u>
<u>Regulamentul pentru antrenorii străini</u>	<u>50</u>
<u>Anexe</u>	<u>51</u>



Introducere

Acest ghid își propune să devină o sursă de informații pentru cursul de formare "Antrenor licențiat în fotbal" (*în continuare pot fi folosite noțiunile "antrenor de fotbal" sau "ALF"*).

Cursul își propune să răspundă celor mai înalte cerințe pentru un antrenor de fotbal profesionist.

De-a lungul anilor, cursurile de formare profesională pentru antrenorii de fotbal au dobândit o bună reputație în lumea fotbalului. Cursul de formare "Licența B UEFA" a fost prezentat pentru prima dată în Republica Moldova în sezonul 2004/05. De atunci, programul este orientat în mod special spre pregătirea antrenorilor profesioniști de fotbal. Cursurile se axează pe activitatea de antrenor în fotbalul profesionist și amator.

În mai 2005 cursurile pentru antrenor organizate sub egida Federației de Fotbal din Moldova au fost certificate de UEFA. În acest sens, FMF a semnat un acord cu alte state europene, care corespunde standardelor și directivelor UEFA. Acesta a fost adoptat de către comisia JIRA a UEFA (UEFA Jira Panel). În principiu, orice persoană care a primit aceste certificate și licențe, are dreptul de a activa în calitate de antrenor în orice stat membru al UEFA. Sperăm că veți fi interesați și veți participa activ la acest curs de formare, și vă dorim mult succes în această activitate.

Filosofia programului de formare al FMF
Conceptul de formare, îndrumare și competențe

Acest curs de formare este orientat spre acțiunile participantului – acțiuni, într-un anumit mediu și în anumite circumstanțe. Situația conferă sens acțiunii. Una dintre acțiunile pe care trebuie să le întreprindă participantul la curs este să-și îndeplinească sarcinile de antrenor în cadrul clubului, în care el antrenează echipa. Deci, ce înseamnă o anumită situație pentru fiecare participant în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor? Persoanele adulte au trecut prin multiple procese de învățare, datorită cărora ei au dobândit cunoștințele, abilitățile și abordările de bază în toate domeniile activității lor. Fiecare situație nouă, eveniment sau acțiune sunt analizate și evaluate prin prisma studiilor anterioare.

Capacitatea de a înțelege esența lucrurilor, abilitățile și atitudinile, dobândite anterior – adică sistemul de convingeri și viziunea asupra lumii - constituie baza pentru observațiile noastre selective și pentru reacție (acțiunile noastre). Sistemul viziunilor este un sistem de semnificații. Acesta ne permite să reacționăm și să acționăm într-o gamă largă de situații. De asemenea, ne permite să dezvoltăm diverse interpretări și moduri în care putem schimba ceva. În plus, sistemul este baza pentru ceea ce și cum învățăm în situațiile următoare. Cu alte cuvinte, există o distincție între utilizarea celor învățate în situații practice și utilizarea studiilor teoretice anterioare în situații reale. Punctul de plecare pentru aceasta este postulatul: Instruirea este o acțiune, dar o acțiune de bun-simț. Învățând, noi extindem, modificăm sau purificăm lumea noastră. În cazuri extreme, studiile anterioare sunt revizuite și înlocuite cu diferite opinii, atitudini și acțiuni (distanțare de sistemul de viziuni anterior). În procesul de învățare, gama de acțiuni se extinde sau calitatea acestora se îmbunătățește (creând modalități convenabile și rapide de realizare a unei activități). Practica profesională este punctul de plecare al cursului. Fiecare profesie necesită o "combinație de cunoștințe și erudiție." Aceasta este ceea ce noi numim o teorie fundamentală (de exemplu, teorie științifică). De asemenea, există o teorie care este folosită pentru practica zilnică curentă. Aceasta cuprinde rezultatele unor analize personale, lecții învățate, bunele practici, abordări, proceduri, etc. Este ceea ce noi numim modelele (de lucru). În timpul cursului, se pune accent pe acțiunile elevului (bazate pe sarcinile îndeplinite).

Scopul instruirii este de a consolida capacitatea participantului la curs de a acționa ca urmare a interpretării evenimentelor, experienței și cunoștințelor (asociate cu concepte / modele și teorii).

Procesul de învățare se bazează pe capacități. Capacitățile reprezintă un set integrat de cunoștințe, deprinderi, abordări de bază, atitudini și caracteristici personale care, într-o anumită situație, conduc la o acțiune de succes (atingerea unui scop stabilit).

Procesul de învățare presupune următoarele etape:

- incapacitate inconștientă
- incapacitate conștientă
- capacitate conștientă
- capacitate inconștientă (deprindere)

În timpul cursului, ne vom concentra nu doar pe parcurgerea primelor trei etape, dar și pe trecerea de la capacitate inconștientă la capacitate conștientă și/sau creșterea capacității. Acest lucru se referă nu doar la ceea ce stagiarul încă nu stăpânește, dar și la confirmarea și dezvoltarea în continuare a abilităților și capacităților deja existente.

Acest lucru se realizează prin următoarele evenimente de instruire:

- învățare experiențială (pe baza experienței); învățare prin practică
- învățare reflexivă; analiza acțiunilor (proprie)
- învățare interactivă (participare); învățare reciprocă
- învățare imitativă; învățare prin copiere
- învățare teoretică; învățare prin dobândirea de cunoștințe (vaste)

Învățarea empirică include și învățare în situații (foarte) stresante și/sau dificile. Este vorba de situații în care tensiunea și importanța sunt foarte mari; "situațiile care sunt de mare importanță."



Școala Federală de Antrenori FMF

Astfel de situații, de obicei, îi determină pe oameni să apeleze la modele vechi (comportament). O astfel de învățare îi ajută pe elevi să-și găsească erorile și greșelile. Reflectarea asupra situațiilor stresante/dificile – cu sfârșit negativ sau pozitiv - ne permite să dezvoltăm diferite interpretări și modele de comportamente care cresc înțelegerea noastră și sporesc capacitatea de a acționa.

Riscul asociat cu învățarea bazată pe modele presupune faptul că nu orice persoană care pare a fi simpatică este un exemplu bun. Mai mult decât atât, să scapi de competențe dobândite este mult mai dificil decât să înveți ceva nou. Folosirea rațională a unor modele și situații instructive impune prudență atunci când se creează o situație practică (de instruire). Instructorul practic de la clubul sportiv joacă un rol crucial în această privință.

Ca atare, învățarea aplică o abordare cuprinzătoare și integrată, acordând o atenție deosebită învățării reflexive. Realizând sarcinile în practică și analizându-le (reflectare), stagiarii își dezvoltă abilitățile cu ajutorul profesorului, colegilor și instructorului de practică.

Descrierea detaliată a sarcinilor pe o varietate de subiecte se stabilește în consultare cu profesorii. Scopul sarcinilor este de a oferi cel mai mare grad posibil de similitudine cu practica stagiului. Scopul fiecărei sarcini pentru stagiar este de a aplica imediat lecția în practica organizației sportive (transferul materialului însușit).

Ciclul procesului de învățare reprezintă punctul de plecare în acest sens.

1. Situația practică în care se găsește stagiul, din care extrage experiență concretă în legătură cu subiecte specifice abordate în timpul cursului.
2. Observare și reflectare asupra unor evenimente specifice asigură informare și sensibilizare cu privire la:
 - factori care contribuie la realizarea scopului/scopurilor (analiza situației);
 - îndeplinirea sarcinilor și abilităților dvs. de bază pentru a influența factorii de importanță.Reflectarea este urmată de elaborarea și formularea necesităților de formare.
3. Abilitatea de a face legătura dintre reflectare și/sau necesitățile de formare și concepte/modele și teorii.
4. Conceptele / modele sunt transformate în acțiuni și sunt astfel realizate. Rezultatele pot fi folosite în practică.

Completând ciclul de formare, noi observăm în practică că etapele experimentării active (4) și a experienței specifice (1) pot fi identice. Punctul în care începe ciclul de formare este nesemnificativ și nu joacă nici un rol. Acesta de multe ori se referă la subiect și/sau preferințele stagiului și/sau profesorului. Pentru a "lansa" formarea și începe punerea în aplicare reală, ar trebui să fie finalizate toate etapele.

Educația prin reflectare atentă (învățarea reflexivă) este eficientă datorită problemelor fundamentale care stau la baza acestora și care reprezintă esența acestei instruirii. În acest caz elevul vrea să învețe ceva, pentru a face un lucru în mod diferit sau mai bine în viitor și învață sau află ceea de ce are nevoie.

Acțiunea reflectorizantă este conștientă: Știi ce faci, de ce faci și de ce faci anume în acest fel, și nu altfel; ce dorești să obții și care vor fi consecințele acțiunilor tale pentru tine și pentru alții. Dacă vă puneți în mod constant aceste întrebări și găsiți răspunsuri clare, de care sunteți mulțumiți, sunteți capabili de reflecție.

Principiul general este că învățarea la locul de muncă este eficientă. Cursul, care nu are legătură cu clubul sportiv (locul dvs. de muncă), necesită un "transfer al ceea ce ați învățat", și, prin urmare, prin definiție, este un curs de o categorie mai inferioară comparativ cu cursul specializat.

Sarcinile (axate pe diferite subiecte) sunt aceleași pentru toți participanții, dar, dacă este posibil, acestea vor fi adaptate la situația/locul de muncă și obiectivele de dezvoltare ale participanților individuali.

Calificarea este o dovadă că persoana respectivă are anumite calități. Demonstrarea acestor calități (sub formă de licențe și diplome) joacă un rol important, atât pentru participant, cât și pentru club. Calificarea se bazează pe rezultatele și posesia anumitor calități. Unele calități pot fi dezvoltate și prin alte mijloace în afara cursului.

Structura standardă a cursului

Cursul de formare cuprinde următoarele capitole:

- informații generale despre curs
- profilul
- instruire și sarcini
- evaluare

Informațiile generale oferă informații cu privire la scopul cursului de formare, cerințele de admitere, conținutul, structura, domeniul de aplicare, programele, organizarea cursului, schemele de rambursare a taxelor în caz de părăsire prematură a cursului și termenele limită ratate.

Profilul de calificare. Acest profil trece asemenea unui fir roșu prin întregul curs și reprezintă criteriul său de bază. Profilul cuprinde două părți: sarcinile ALF și abilitățile de bază necesare. Cu alte cuvinte, ce trebuie să facă ALF și ce abilități trebuie să aibă în dependență de nivelul de calificare. De asemenea, profilul este folosit în calitate de criteriu pentru aprecierea nivelului de calificare. Profilul antrenorului pentru fiecare calificare este descris în detaliu în broșura Convenția UEFA pentru Antrenori, ediția 2020, în secțiunea Criteriile minime. Acest lucru va asigura focusarea profilului pe activitatea practică a ALF și este recunoscut pe scară largă în lumea fotbalului.

Conceptul, pe care se bazează procesul de învățare și ceea ce se înțelege prin acest termen în cadrul cursului, este prezentat la începutul broșurii. Realizarea sarcinilor joacă un rol crucial în conceptul respectiv. Sarcinile sunt formulate în așa fel, încât stagiarii să le poată aplica imediat în practică. Lecțiile de curs se bazează pe experiența acumulată. Reflectare asupra experienței practice (proprie) - reflecție - împreună cu teoria, formează resursa inițială pentru procesul de învățare. Sarcinile permit dobândirea de către participanții la curs a competențelor antrenorului de fotbal profesionist (aptitudini), precum și asimilarea criteriilor de control (pașii de bază). La finalul cursului, toate sarcinile trebuie să fie realizate și validate în totalitate.

Planul de examinare în cadrul cursului

Cursul se finalizează cu teste de calificare (TC). Planul de examinare, pe care participantul la curs îl primește la începutul cursului, include o scurtă descriere a diferitelor teste de calificare și evaluări. Pe lângă evaluarea produselor (sarcinile de evaluare în dosarul participantului (portofoliu)), acesta conține evaluările practice, interviuri și Master Testul.

Elaborarea programului și planificarea reprezintă etapa principală pentru finalizarea cu succes a cursului. Participantul la curs trebuie să țină cont de și să planifice timpul în care trebuie să fie finalizată și prezentată o sarcină. Orarul este compus astfel încât să fie simplu de înțeles pentru participanți. Secțiunea „Sarcini” explică modul în care diferitele sarcini sunt distribuite pe lecții și ce trebuie să facă participantul.

Ghidul metodologic este ceva mai mult decât o colecție de informații. Acest ghid servește ca o colecție de îndrumări în timpul cursului de instruire.

Obiectivele conducătorului cursului și cele ale profesorilor:

- asigurarea funcționării eficiente a grupului de curs
- evaluarea proceselor de grup și progresul cursului
- integrarea prin monitorizare între diferite module de curs
- interviuri de verificare a procesului de învățare individuală și dezvoltare individuală
- discuții cu privire la orice module de curs
- discuții și/sau consiliere cu privire la probleme personale în următoarele limite:
 - a. studentul salută propunerile;
 - b. acest lucru împiedică dezvoltarea participantului;
 - c. acest lucru împiedică activitatea grupului.

Informații generale despre cursuri

Pe parcursul mai multor ani formarea antrenorilor profesioniști de fotbal în Republica Moldova s-a transformat într-un curs educațional și metodologic cu o bună reputație în lumea fotbalului. Eforturile de dezvoltare continuă și de atingerea a unui nivel și mai înalt de calitate necesită o căutare constantă a modalităților de îmbunătățire.

Programul de instruire este axat în special pe individualizarea cursului și pe asigurarea efectuării sarcinilor conform necesităților individuale. Pornind de la profil (elementul care asigură legătura dintre conținut și evaluare), cursul se bazează pe calitățile și cerințele/necesitățile de formare ale participanților individuali.

Acest lucru înseamnă că participantul va fi implicat în pregătirea programului, definirea conținutului său, alegerea profesorilor invitați și a locurilor de desfășurare a lecțiilor (de exemplu, cluburile sportive).

Personalizarea cursului este o provocare, iar criteriile derivate din profil, trebuie să asigure calitatea și nivelul cursului „Antrenor de fotbal profesionist.”

Principiile de bază (a se vedea și conceptul de formare și pregătire):

- Chestionarele (anchetele) "Self-Scan" și „Obiectivele de învățare personală" sunt baza pe care participantul formulează necesitățile de formare pentru fiecare activitate și descrie pașii pentru realizarea lor
- sarcinile vor fi individualizate
- fiecare modul al cursului va fi însoțit de un raport privind realizarea și punerea în aplicare a obiectivelor (personale) de învățare (reuniuni cu prezența în persoană / contacte cu ajutorul mijloacelor electronice de comunicare ("Skype", etc.)
- în abordarea didactică, inițiativa rămâne a fi asupra participantului la curs ori de câte ori acest lucru este posibil, și contribuția participantului este elementul principal și cel mai important.
- teoriile și conceptele de bază (și posibilitățile și alternativele aferente) fac parte din procesul de deliberare și de reflecție
- toate cele trei straturi (ale problemei) ale evaluării și reflectării vor fi parcurse (realizarea reflecției principale):
 - ✓ Procedez (fac) corect?
 - ✓ Fac exact ceea ce trebuie?
 - ✓ Sunt corecte motivele și argumentele care mă ghidează în activitate?
- diverse activități de formare relevante pentru stilul de învățare al participantului sunt folosite pentru atingerea obiectivelor de învățare (personale)
- Master Testul face parte din testele de calificare (TC): concentrarea personală asupra subiectului propus sau ales, demonstrarea nivelului de dezvoltare individuală a stagiului (relația dintre comportament, concepte, teorie / concept și reflecție profundă).



Școala Federală de Antrenori FMF

Scopul cursurilor

Scopul principal al cursului „Antrenor de fotbal profesionist” este de a permite participanților la curs să dobândească sau să îmbunătățească cunoștințele, aptitudinile, atitudinile și calitățile personale, astfel încât, în cele din urmă, să dispună de capacitatea necesară pentru a activa în calitate de antrenor în organizație de fotbal de amatori sau profesionist.



Admiterea la curs

Participanții sunt selectați în baza examenelor de admitere și anume:

Admiterea Licența C UEFA

1. Perioada de depunerea dosarului (20 de zile lucrătoare din momentul anunțării oficiale a examenelor de admitere)
2. Verificare dosar 10 zile lucrătoare de la depunerea dosarului
3. Numărul de studenți (10-20 candidați pe serie)

Examen admitere

1. Proba practică:
 - Joc
 - Circuit tehnic
2. Interviu (cunoașterea candidatului)

Admitere Licența B UEFA

1. Perioada de depunerea dosarului (20 de zile lucrătoare din momentul anunțării oficiale a examenelor de admitere)
2. Verificare dosar 10 zile lucrătoare de la depunerea dosarului
3. Numărul de studenți (min. 16 persoane)

Examen admitere

1. Proba practică:
 - Antrenament pe tematica Licența C UEFA
2. Proba scrisă (test grilă)
 - Din teoria tematicii Licența C UEFA

Admitere Licența A UEFA

1. Perioada de depunerea dosarului (20 de zile lucrătoare din momentul anunțării oficiale a examenelor de admitere)
2. Verificare dosar 10 zile lucrătoare de la depunerea dosarului
3. Numărul de studenți (min. 16 persoane)

Examen admitere

1. Proba practică:
 - Antrenament pe tematica Licența B UEFA
2. Proba scrisă (test grilă)
 - Din teoria tematicii Licența B UEFA

Admitere Licența PRO UEFA

1. Perioada de depunerea dosarului (20 de zile lucrătoare din momentul anunțării oficiale a examenelor de admitere)
2. Verificare dosar 10 zile lucrătoare de la depunerea dosarului
3. Numărul de studenți (min. 16 persoane)

Examen admitere

1. Proba practică:
 - Antrenament pe tematica Licența A UEFA
2. Proba scrisă (test grilă)
 - Din teoria tematicii Licența A UEFA



Școala Federală de Antrenori FMF

Admitere la licențele specifice (B UEFA Futsal, B UEFA portari, B UEFA Youth Elite, A UEFA Youth Elite, A UEFA portari)

1. Perioada de depunerea dosarului (20 de zile lucrătoare din momentul anunțării oficiale a examenelor de admitere)
2. Verificare dosar 10 zile lucrătoare de la depunerea dosarului
3. Numărul de studenți (în funcție de necesitățile FMF și în conformitate cu Convenția UEFA de Antrenori)

Examen admitere

1. Proba practică:
 - Susținere antrenament
2. Proba scrisă (test grilă)

ÎNCEPÎND CU LICENȚA B UEFA STUDENTUL TREBUIE SĂ AIBĂ MINIM UN AN DE ZILE EXPERIENȚĂ ÎNTRE LICENȚE!

Criterii de admitere pentru tutori

Proba scrisă

- Cunoașterea documentației FMF și a Convenției UEFA de Antrenori

COMISIILE DE ADMITERE

- Comisiile de admitere vor fi alcătuite din instructori, lectori, tutori din cadrul cursului respectiv și un expert UEFA (dacă e cazul).

Licența PRO – 16 – 20 participanți

Licența A UEFA – 16 – 20 participanți

Licența B UEFA – 16 – 24 participanți

Licența B UEFA Futsal – 8 – 20 participanți

Licența GK A – 8 – 16 participanți

Licența A UEFA Elite Youth – 16 – 20 participanți

Licența C UEFA – 10 – 20 participanți

Prin decizia specială a ȘFA numărul participanților poate fi modificat nesemnificativ pentru un anumit curs.

Conținutul cursului

Cursul este compus din două părți - cea practică și cea teoretică.

Componenta practică

Specificul activității antrenorului de fotbal (atât în timpul meciurilor, cât și în timpul antrenamentelor) este asimilat prin practică!

Sarcinile practice sunt oferite pentru a facilita procesul de formare a antrenorilor.

Fiecare participant trece o pregătire practică într-o formațiune de fotbal (FF) din Republica Moldova, sau peste hotarele acesteia, FF fiind selectată în funcție de nivelul de licență. Fiecare participant este sub supravegherea și monitorizarea tutorului, desemnat de Școala Federală de Antrenori. Uneori se permite pregătirea practică la 2 FF. De asemenea, grupul de participanți pentru licența PRO trece pregătire practică în FF din străinătate.

Componenta teoretică

Această componentă a cursului include module de instruire pentru toți participanții.

Aceste sesiuni sunt dedicate experienței acumulate de către participanți în timpul realizării sarcinilor practice.

Punctele de plecare ale acestor activități sunt necesitățile și cerințele de învățare ale studenților, precum și acțiunea antrenorului de fotbal profesionist (așa cum este descris în profil).

Acesta este motivul pentru care practicarea este un fel de punct de pornire în timpul acestor sesiuni. Sunt incluse toate aspectele legate de activitate (instruire, meci, relații). Detaliile analizei sunt reglementate în funcție de nivelul



Școala Federală de Antrenori FMF

cursului. Linia de conduită se concentrează pe acțiunile antrenorului în interesele clubului, în funcție de nivel (de exemplu, pentru licența PRO - interesele comerciale care promovează sustenabilitatea FF).

De asemenea, sunt organizate următoarele lecții:

- vizualizarea meciurilor cu grupul, urmată de efectuarea diferitor sarcini în subgrupe
- vizita la FF cu anumite grupuri (8-10 persoane)
- vizită la club de către unul dintre membrii clubului, în grup de 3-4 persoane (micro seminare)

În timpul cursului, participanții sunt încurajați să dezvolte propria lor viziune asupra activității practice a antrenorului. Experiența activă a fotbalistului și antrenorului capătă o importanță deosebită. Pentru diverse activități sunt invitați antrenori cu experiență pentru a face schimb de idei și opinii.

Absențele

Participanții sunt obligați să participe la toate activitățile teoretice și practice din cadrul cursului. În cazul în care participantul la curs absentează nemotivat mai mult de 10 % din numărul de ore teoretice și practice acesta va fi exmatriculat de la curs fără compensarea plăților de studii. Totodată numărul de ore absente motivate urmează a fi recuperate în cursul de studiu următor. Absențele motivate urmează a fi apreciate de către Directorul ȘFA în baza actelor justificative sau a situațiilor cunoscute public sau probate cu martori.

Absența prelungită fără preaviz, de obicei, duce la exmatriculare. Continuarea cursului în caz de încetarea acestuia din diferite motive, poate fi doar imediat la următorul curs de același nivel de licență. În caz de nerespectare a acestui amendament candidatul va fi exmatriculat și va pierde banii, urmând ca ulterior să repete cursul de licență dat, îndeplinind iarăși condițiile prevăzute mai sus (vezi admiterea la curs).

Coordonatorul prezintă un model de notificare (cu număr de telefon), prin care va raporta lipsa în caz de forță majoră. Excepții de la această regulă pot fi admise numai după consultarea coordonatorului cursului.

Neatestarea la două module consecutive duce la exmatricularea din cadrul cursului ȘFA și nerestituirea plăților de studii efectuate.

Încetarea anticipată

La mijlocul cursului, participanții vor fi supuși evaluării intermediare în dependență de portofoliul lor (pachet de sarcini realizate). Frecvența cursului poate fi întreruptă în cazul obținerii unui rezultat nesatisfăcător la evaluarea respectivă. În eventualitatea unei astfel de încetări, candidatul va face cunoștință cu motivele deciziei în timpul unei întâlniri private cu conducătorul cursului, instructorul sau profesorii. De asemenea participantul va înceta cursul prematur în cazul neatestării a două (2) Module succesive.

Atestarea modulară

Atestarea modulară în cazul încetării premature ține de competența Consiliului de examinare. Pentru fiecare modul, coordonatorul cursului va determina dacă respectivul candidat a promovat sau nu examenul de atestare. Se consideră că modulul a fost promovat dacă toate elementele sunt în conformitate cu standardele existente. Se consideră că respectivul candidat a promovat cursul dacă a obținut toate atestările modulare din cursul respectiv.

Atestarea modulară rămâne în vigoare pentru următorul curs pentru licența corespunzătoare, după finalizarea acestui curs și oferă participanților dreptul de scutire de înregistrare sau re-înregistrare pentru curs. Condițiile financiare de continuare sunt stabilite pentru fiecare caz în parte. Atestate modulare nu sunt eliberate. Toate informațiile sunt stocate în baza de date a Școlii Federale de Antrenori

În cazul în care se demonstrează că participantul a comis fraude, admiterea acestuia la curs va fi anulată imediat. Termenul fraudă se referă la orice acțiune nelegitimă comise de către participanți, care duc la incapacitatea totală sau parțială de a forma o idee corectă despre competența și calificările acestuia.

Următoarele acțiuni sunt considerate fraude, indiferent de împrejurări:

- copierea/reproducerea integrală sau parțială în orice mod a sarcinii efectuate de către un alt participant;
- prezentarea unei sarcini neautentice
- furnizarea de informații false în momentul înregistrării.

Schema de compensație în cazul întreruperii anticipate a cursului

În cazul rezilierii contractului după admitere, participantul va fi obligat să plătească 100% din taxele convenite pentru curs. În cazul încetării anticipate a cursului, participantul va fi obligat să plătească integral taxa pentru curs. Taxa de înregistrare nu poate fi returnată în niciun caz.

Regulile aplicabile în caz de absențe de la ore

Participantul trebuie să corespundă standardelor aplicabile pentru realizarea sarcinilor. Școala Federală de Antrenori își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul cu participantul, dacă acesta încalcă obligațiile prevăzute de contract fără permisiunea scrisă.

Participantul este obligat să promoveze toate testele de control decât în termenele stabilite. Pentru susținerea repetată a testelor de control se vor aplica taxe suplimentare în conformitate cu tarifele stabilite. În caz de evenimente de forță-majoră sau la recomandarea antrenorilor/profesorilor, participanții pot depune o cerere scrisă



Școala Federală de Antrenori FMF

pentru prelungirea duratei cursului. Consiliul de administrație al Școlii Federale de Antrenori decide în această privință și stabilește măsura în care poate fi îndeplinită cererea depusă.

Costul verificării sarcinilor, promovării modulelor cursului și al susținerii TC la cursul următor va fi tarifat separat în baza ratelor aplicabile la acel moment.



Școala Federală de Antrenori FMF

Profilul antrenorului cu licența UEFA

Cu profilul antrenorului licențiat UEFA puteți face cunoștință în broșura Convenția Antrenorilor UEFA, ediția 2020, în secțiunea Criteriile minime.

Profilul instructorului (tutorei) antrenorului licențiat UEFA

Cerințele, fișele de post, funcțiile și condițiile financiare pentru tutorul antrenorului ca parte a sistemului de licențiere a antrenorilor FMF sub egida Școlii Federale de Antrenori.

Regulament cu privire la tutorat (formator de antrenori)

I. Scopurile și obiectivele tutoratului (activității tutorei)

1.1. Scopul tutoratului este de a ajuta antrenorul (stagiarul) în dezvoltarea sa profesională.

1.2. Principalele obiective ale tutoratului sunt:

- a) accelerarea procesului de asimilare a competențelor de bază ale profesiei, dezvoltarea capacității de a îndeplini în mod individual, eficient și calitativ sarcinile care îi sunt atribuite la nivelul corespunzător.
- b) adaptare la activitatea de antrenor individuală, asimilarea principiilor și regulilor procesului de instruire și activității de jocuri.

II. Organizarea tutoratului

2.1. Tutoratul este stabilit pentru candidații la începutul cursului corespunzător.

2.2. Tutoratul este stabilit pe un termen de la șase la douăsprezece luni.

2.3. Tutorii sunt selectați din rândurile celor mai experimentați și instruiți antrenori, cu calități profesionale înalte, cu performanțe pozitive în activitatea anterioară, capacitatea și dorința de a împărtăși experiențele lor și care dispun de cunoștințe vaste despre activitatea antrenorului, echipei, clubului, sunt dedicați cauzei, sprijină standardele FMF, UEFA și FIFA și normele de muncă, dispun de abilități de comunicare și flexibilitate în comunicare.

2.4. Tutorul trebuie să dispună de licență valabilă UEFA de nivel corespunzător și cel puțin de un nivel mai mare decât licența pentru care a aplicat participantul la curs. De exemplu:

Candidat Licența C UEFA – Tutore B UEFA,

Candidat Licența B UEFA - Tutore A UEFA,

Candidat Licența A UEFA - Tutore PRO UEFA,

Candidat Licența PRO UEFA - Tutore PRO UEFA,

Candidat Licența A UEFA GK - Tutore A UEFA GK,

Candidat Licența B UEFA Futsal - Tutore B UEFA Futsal,

Candidat Licența A UEFA Elite Youth - Tutore PRO UEFA.

2.5 Tutor trebuie să aibă experiență de cel puțin 10 ani de activitate în domeniul relevant (antrenor, director tehnic sau sportiv).

2.6 Aprobarea unui specialist în calitate de tutor și lista stagiarilor sunt efectuate prin ordin la nivel de ȘFA și se aprobă de către directorul ȘFA. Un tutor nu poate avea mai mult de 8 stagiari în același timp.

2.7. Cu fiecare tutor este încheiat un contract individual de muncă pentru o perioadă determinată și numărul de candidați

2.8. Remunerarea specialistului în calitate de tutor se efectuează conform listei de prețuri aprobate de FMF și ȘFA

2.9. Indicatorii de evaluare a activității tutorului sunt realizarea scopurilor și obiectivelor noului antrenor în perioada de probă și activitatea viitoare a antrenorului. Activitatea de tutorat este evaluată la finalizare de către conducerea ȘFA în baza rapoartelor prezentate și monitorizării activității sale

III. Obligațiile tutorului

Tutorul este obligat:

3.1. Să cunoască cerințele Convenției privind recunoașterea reciprocă a calificărilor de antrenor UEFA, reglementările ȘFA și FMF.

3.2. Să elaboreze și să aprobe, împreună cu antrenorul (stagiarul) planul său individual de studiu.

3.3. Să studieze pe deplin calitățile profesionale și personale ale antrenorului (stagiarului), atitudinea sa față de lucru, față de fotbaliști, colegi și alți reprezentanți ai comunității de fotbal.

Școala Federală de Antrenori FMF

- 3.4. Să acorde antrenorului (stagiarului) asistență individuală în stăpânirea profesiei selectate, tehnicilor practice, să identifice și să elimine greșelile împreună.
- 3.5. Să dezvolte prin exemplul propriu calitățile antrenorului (stagiarului), să contribuie la dezvoltarea orizonturilor culturale și profesionale comune.
- 3.6. Să poarte răspundere morală pentru acțiunile stagiarului în perioada practicii
- 3.7. Să asigure confidențialitatea informațiilor despre aplicant și despre entitatea de fotbal în care se desfășoară practica

IV. Drepturile tutorului

- 4.1. Cu acordul directorului ȘFA, tutorul poate implica alți colegi pentru pregătirea suplimentară a stagiarului.
- 4.2. Solicită și verifică rapoartele la antrenor, atât oral, cât și în scris.
- 4.3. Participă la discutarea problemelor legate de activitatea profesională, publică a antrenorului (stagiarului), înaintează propuneri conducerii formațiunii de fotbal pentru acordarea unor măsuri de stimulare, măsuri disciplinare, satisfacerea unor cereri rezonabile.
- 4.4. În orice moment, poate refuza realizarea în continuare a obligațiilor sale prin notificarea conducerii ȘFA cu cel puțin o lună în prealabil.

El este obligat:

1. Înainte de începerea stagiului:

- a) să fie instruit în cadrul programului „Tutorat”;
- b) să dețină Licența de TUTOR;
- c) să facă cunoștință cu scopurile, obiectivele stagiului și cu standardele profesionale;
- d) să fie prezent și să participe activ la cursurile de instruire relevante pentru potențialii stagiați;
- e) să participe activ la pregătirea planului individual de plasare a fiecărui antrenor.

2. În timpul stagiului:

- a) să organizeze activitatea proprie și activitatea stagiarului, în conformitate cu regulamentul „Despre stagiul și îndrumare”;
- b) să efectueze analiza și să pregătească rapoarte cu privire la sesiunile de instruire vizualizate (cel puțin 102 ore convenționale, și anume = 24 antrenamente (4 antrenamente x 6 module) = 24 x 3 + 10 meciuri = 10 x 3 ore)
- c) să fie prezent la discuțiile în echipă și individuale ale stagiarului cu fotbalistii;
- d) să acorde sprijin stagiarului și să organizeze discuții comune;
- e) să organizeze câte un seminar lunar în microgrupul aplicanților pentru licență (cel puțin 40 ore = 10 microseminare x 4 ore);
- f) să analizeze rezultatele antrenamentelor și meciurilor (comune și independente);
- g) să efectueze controlul îndeplinirii planului de stagiul de către stagiar și controlul completării documentației;
- h) să prezinte ȘFA informații despre progresul stagiului în termenele și în forma stabilită, precum și la cerere suplimentară.

3. La finalizarea stagiului să prezinte conducătorului ȘFA:

- a) aviz argumentat în formă corespunzătoare cu privire la rezultatele stagiului, pentru a atribui (sau - refuza atribuirea) stagiarului licență UEFA corespunzătoare;
- b) recomandări pentru îmbunătățirea în continuare a antrenorului;
- c) propuneri pentru îmbunătățirea organizării stagiului (dacă există).

4. Criteriile (indicatorii) pentru evaluarea performanței tutorului:

- a) realizarea Planului de stagiul individual
- b) echilibrul raportului candidatului



V. Cazuri speciale

1. Dacă stagiarul nu este de acord cu rezultatele evaluării activității la etapa intermediară sau finală, el poate solicita revizuirea concluziei, dar nu mai mult decât o dată pentru fiecare direcție (evaluarea activității de antrenare, coaching, managementul jocului, comunicare cu colegii, raport privind practica, etc.)
2. Dacă stagiarul nu este de acord nici cu rezultatele reevaluării activității sale la etapa intermediară sau finală de către instructor, stagiarul se poate adresa conducerii ȘFA pentru examinarea suplimentară a concluziei, dar nu mai mult decât o dată pentru fiecare direcție (evaluarea activității de antrenare, coaching, managementul jocului, comunicarea cu colegii, raport privind practica, etc.). Decizia ȘFA este definitivă și nu poate fi revizuită.
3. Conducerea ȘFA își rezervă dreptul de a monitoriza pregătirea practică a fiecărui stagiar și instructor.
4. În cazul îndeplinirii necorespunzătoare sau îndeplinirii întârziate a obligațiilor sale, instructorul poate fi înlăturat în orice moment de la activitatea suplimentară în conformitate cu contractul, prin decizia conducerii ȘFA.

Model grafic de organizare a activității și prezentare a documentelor pentru tutor la ȘFA FMF
(sfa@mf.md)

Data	Acțiune și documente	Raportare
Aprilie	Modulul 1	
Mai	Consultații individuale și în grup cu participanții la curs	
Mai	Seminare în micro grup în baza unuia dintre aplicanți. Subiect: Planificarea stagiului practic	Data în ȘFA
Mai	Planul individual de practică pentru fiecare stagiar Portofoliul	
Mai	Atestare modulară. Raport pentru Modul	Formular №1 și 3
Iunie	Modulul 2	
Iunie	Monitorizarea antrenamentelor și meciurilor candidaților	
Iunie	Seminare în micro grup în baza unuia dintre aplicanți.	
Iunie	Atestare modulară. Raport pentru Modul	Formular №1 și 3
Iulie	Modulul 3	
Iulie	Monitorizarea candidaților în cadrul antrenamentelor și meciurilor	
Iulie	Seminare în micro grup în baza unuia dintre aplicanți.	
Iulie	Portofoliul participanților. Jurnalul antrenorului	
Iulie	Atestare modulară. Raport pentru Modul. Recomandări pentru eliberare	Formular №1 și 3
August	Modulul 4	
Augustus	Monitorizarea candidaților în cadrul antrenamentelor și meciurilor	
Augustus	Seminare în micro grup în baza unuia dintre aplicanți.	
Augustus	Atestare modulară. Raportul pentru modulul.	Formular №1 și 3
Septembrie	Modulul 5	
Septembrie	Monitorizarea candidaților în cadrul antrenamentelor și meciurilor	
Septembrie	Seminare în micro grup în baza unuia dintre aplicanți.	
Septembrie	Atestare modulară. Raport pentru Modul	Formular №1 și 3
Octombrie	Modulul 6	
Octombrie	Monitorizarea candidaților în cadrul antrenamentelor și meciurilor	
Octombrie	Seminare în micro grup în baza unuia dintre aplicanți.	
Noiembrie	Monitorizarea candidaților în cadrul antrenamentelor și meciurilor	
Noiembrie	Atestare modulară. Raport pentru Modul	Formular №1 și 3
Noiembrie	Portofoliul și jurnalul antrenorului	
Noiembrie	Seminare în micro grup în baza unuia dintre aplicanți.	
Decembrie	Lista finală de atestare a aplicantului pentru licență	Formularul nr. 2
Decembrie	Test general final (În cadrul micro-grupului)	Comisia ȘFA

În perioada de raportare tutorul trebuie să efectueze monitorizarea a cel puțin 96 antrenamente și 6 meciuri (câte unul în fiecare lună). Seminarele sunt incluse în monitorizarea antrenamentelor. Instructorul trebuie să se întâlnească cu candidatul cel puțin o dată pe săptămână. Seminarul în micro-grupe trebuie să se desfășoare pentru fiecare tematică a cursului.



Școala Federală de Antrenori FMF

Monitorizarea antrenamentelor (A):

- Discuție preliminară despre tematica A cu candidatul (conform subiectelor cursului)
- Familiarizarea cu rezumatul A
- Observarea A
- Monitorizarea discuțiilor individuale ale candidatului cu jucătorii
- Rezumat și discutarea A cu candidatul. Recomandări metodice
- Discutarea subiectelor următorului A. Actualizarea planului de lucru în continuare.

Monitorizarea meciului.

- Discuție preliminară cu candidatul (scopuri, obiective, strategii, schemă, etc.)
- Monitorizarea conversației candidatului cu echipa înainte de meci
- Observarea candidatului în timpul meciului. (Preferabil pe banca de rezerve)
- Observarea candidatului în timpul discuției cu echipa în timpul pauzei
- Monitorizarea discuției antrenorului cu echipa după meci
- Rezumare și discuție despre jocul echipei candidatului. Recomandări metodice
- Planificarea pentru monitorizarea următorului meci

Seminar pentru micro grup

- Numărul seminarelor corespunde numărului tematicilor practice ale cursului.
- Se bazează pe practica unuia dintre candidați
- Candidatul-gazdă desfășoară antrenamentul, în timp ce colegii săi se uită și fac analiza A
- După A candidații discută și fac analiza
- Instructorul observă. La sfârșit oferă recomandări metodice, face rezumatul seminarului, stabilește data seminarului următor.

Master Testul la sfârșitul stagiului practic

Master Testul și evaluarea acestuia vor dura minimum 45 minute pentru fiecare candidat:

1. Prezentare	10 minute
2. Întrebări (de la profesori și colegi)	10 minute
3. Antrenament	15 minute
4. Evaluare de către profesor	5 minute
5. Comentarii și observații pentru candidat	5 minute

După terminarea cursului, studentul este obligat să susțină master-testul în maxim un an de la ultimul modul. În cazul nesușinerii master-testului în limita de timp admisă se vor pierde banii și se va repeta întregul curs contra unei noi taxe de studii.

Sarcini

Cursurile sunt concepute pentru a asigura asimilarea de către participanții la curs a competențelor pentru desfășurarea antrenamentelor, meciurilor, instructajului și monitorizării echipelor de fotbal amatori și profesioniști. Pentru a obține aceste deprinderi stagiarul va participa la activități practice.

În acest scop, pe parcursul cursului stagiarul va trebui să îndeplinească diferite sarcini. Îndeplinind sarcinile practice și analizându-le, stagiarul dezvoltă calitățile de ALF cu ajutorul profesorilor, colegilor și instructorilor practici. Rezultatele sarcinilor, inclusiv reflectarea și evaluarea executării acestora, formează dosarul personal sau „portofoliul” stagiarului.

Mai jos este prezentată definiția ”portofoliului”, a sarcinilor și este descris modul în care se acordă sprijinul și colaborarea.

Ce este portofoliul și evidența individuală a activității antrenorului?

Portofoliul este o mapă sau un fișier (în format digital) care conține informații despre stagiar și prezintă rezultatele evaluărilor și rezultatele participării la curs. Informațiile colectate au ca scop să creeze o înțelegere clară a dezvoltării și creșterii calităților de ALF la stagiar. Aceste informații sunt destinate atât stagiarelor, cât și altor părți interesate. În timpul instruirii, stagiarul își completează dosarul cu rezultatele sarcinilor îndeplinite în practică.

Portofoliul are două scopuri:

- demonstrează dezvoltarea calităților și abilităților de ALF la stagiar
- evaluează calitățile (capacitățile) stagiarului în calitate de ALF

Dezvoltarea aptitudinilor și a abilităților

În cadrul cursului de pregătire a ALF, portofoliul este folosit pentru a monitoriza dezvoltarea competențelor și abilităților stagiarului. Reflectarea și analiza dezvoltării abilităților stagiarului în acest sens este un aspect foarte important: fiecare sarcină necesită o *analiză atentă* din partea stagiarului și se completează cu următorii pași:

- -folosirea sfaturilor și ajutorului de la alte persoane (colegi, profesor, instructor de practică, etc.), pentru a îmbunătăți abordarea și metodele de lucru asupra sarcinii;
- -explicarea (la finalizarea sarcinii) a elementelor care au decurs bine și ce nu a fost chiar atât de reușit în atingerea scopurilor și obiectivelor;
- -prezentarea (la finalizarea sarcinii) a unor exemple concrete pentru a demonstra de ce ceva a fost reușit și altceva nu chiar atât de reușit;
- -Descrierea a ceea ce ar trebui să fie îmbunătățit data viitoare.

Rezultatele sarcinilor, inclusiv evaluarea și analiza, alcătuiesc portofoliul. Profesorul sau instructorul folosește acest dosar pentru a oferi ajutor stagiarelor. Orarul cursului prevede intervale de timp concepute pentru acest scop.

Portofoliul trebuie să conțină următoarele secțiuni

- 1) *Profilul antrenorului pentru licența UEFA corespunzătoare*
- 2) *Chestionare self-scan la începutul cursului*
- 3) *Obiectivele de învățare personale*
- 4) *Planul de pregătire practică*
- 5) *Toate sarcinile ce le execută stagiarul pe durata cursului trebuie să fi incluse în portofolio*
- 6) *Toate materialele metodice folosite în cadrul cursului trebuie să fie de asemenea incluse în portofolio (prezentări, analize, etc)*
- 7) *Analiza fiecărui modul (inclusiv pentru partea practică în cadrul clubului)*
- 8) *Jurnalul antrenorului (antrenamente și meciuri)*
- 9) *Ancheta self-scan la finalul cursului*
- 10) *Concluzii și obiectivele personale pentru viitor*

Evaluare

Portofoliul poate fi folosit și pentru a stabili dacă stagiarul a însușit suficient o anumită abilitate, o deprindere sau capacitate. În acest caz, rezultatul unei sarcini specifice, inclusiv analiza acesteia, vor fi supuse unei evaluări atente.

Cursul este evaluat prin testele de calificare (TC) și Master Testul.

Evaluarea portofoliului este efectuată de către tutor și coordonatorii cursului

Jurnalul de evidență a activității de antrenor trebuie să conțină

1. Planificarea anuală (perioade de formare)
2. Planificare pe etape (de pregătire, competiții, tranziție)
3. Planificare curentă (cicluri micro)
4. Planificare operațională (notițe luate la antrenamente)
5. Rezultatele testelor și alte materiale care reflectă activitatea de antrenor (analiza meciurilor și rezultatelor de sezon, planurile individuale ale jucătorilor și alte studii și materiale referitoare la activitatea profesională)
6. Toate materialele didactice de la licențele anterioare.

Materialele pot fi prezentate în format electronic, cu posibilitatea de a fi demonstrate comisiei de examinare.

Prezentarea succintă a sarcinilor

Profesorii și instructorii oferă observații și comentarii cu privire la sarcini nu mai mult decât de două ori. În cazul în care profesorul /instructorul nu este satisfăcut, stagiarul trebuie să îndeplinească din nou sarcina. Sarcina nu se consideră îndeplinită dacă nu este urmată de reflecție și analiză.

În reflecție (auto-evaluare și auto-analiză) asupra tuturor sarcinilor stagiarul trebuie să descrie în termeni generali:

- modul în care a realizat sarcina;
- ce a reușit, ce nu a reușit și ce nu a reușit atât de bine;
- de ce, în opinia sa, ceva i-a reușit și ceva nu;
- unde se simte o îmbunătățire și progres în ceea ce privește obiectul și scopul misiunii;
- ce dorește să mai îmbunătățească cu privire la obiectul (scopul) sarcinii;
- ce intenționează să facă în viitor pentru a îmbunătăți în continuare activitatea sa cu privire la subiect (scopul) sarcinii.

Următoarele întrebări pentru auto-evaluare și auto-reflecție (întrebările de reflecție) însoțesc multe sarcini pentru a asigura o studiere mai aprofundată a diferitelor aspecte ale activității:

- Oare procedez (fac) corect?
- Oare fac ceea ce trebuie?
- Oare sunt condus de raționamente corect atunci când fac ceea ce fac?

Puteți folosi obiectivele personale și profilul de antrenor de fotbal profesionist ca "etalon" pentru reflecție și analiză.

Sarcinile pot fi de dezvoltare sau de evaluare. Sarcinile de dezvoltare sunt, de asemenea, obligatorii și sunt semnate de către instructorul de practică (după verificare) și profesor (după aprobare): cu toate acestea, ele pot fi luate în considerare și în evaluarea finală.

Sarcinile de evaluare produc un produs (analiză, raport, înregistrarea planului anual, etc.), care face parte din testul de calificare. De asemenea, testul de calificare poate include o probă practică și / sau un interviu.

Portofoliul sau dosarul stagiarylui este un model de demonstrație; astfel folderul (digital) trebuie să aibă un aspect perfect.



Suport

Sarcinile sunt veriga de legătură a tuturor elementelor cursului. La ore stagiarul va primi un material care îi va permite să efectueze sarcina (chiar mai bine). La începutul sarcinii primul pas de reflectare (analiză) devine imediat important: Cum să realizez această sarcină și să găsesc o soluție?

Stagiarii se pot consulta pe această temă cu ceilalți participanți la procesul de învățământ (cu colegi, profesor/tutor). Dacă el nu este destul de sigur cu privire la ce se cere de la el, el nu ar trebui să facă sarcina pe propriul risc - acest lucru ar putea fi în zadar. Clarificați obiectivele sarcinii! Avantajul familiarizării cu sarcinile, care este parte a programului lecției speciale, este că stagiarul poate pune întrebări vizate.

În timpul orelor de grup profesorul sau instructorul va prezenta observațiile și comentariile sale cu privire la dosarul stagiarylui.

Obiectivele de învățare personală

Sarcina, care trebuie să fie realizată de antrenorul de fotbal profesionist (antrenor AFP) - este să facă echipa (chiar) mai bună pentru a câștiga numărul maxim posibil de meciuri, deși pentru fotbalul de juniori aceste obiective pot fi diferite. Ce ar trebui să facă antrenorul pentru a realiza acest lucru? Antrenorul trebuie să completeze următoarele sarcini:

1. Activitate de antrenor în timpul meciurilor
2. Asigurarea antrenamentelor și pregătirii
3. Monitorizare și control asupra dezvoltării jucătorilor
4. Monitorizare și gestionare a procesului de dezvoltare a echipei
5. Dezvoltarea și susținerea politicilor și strategiilor FF.

Executarea corectă a sarcinilor la fiecare etapă a licenței de antrenor necesită anumite calificări, abilități și competențe. Abilitățile pot fi numite și „deprinderi”. Cu alte cuvinte, stagiarul ar trebui să poată să desfășoare activități de antrenor și instructor pentru jucători în timpul meciului, să asigure pregătirea și antrenamentele, să realizeze supravegherea și managementul echipei și jucătorilor, precum și să dezvolte și / sau să mențină o strategie.

Ce înseamnă acest lucru în termeni concreți pentru activitatea dvs. (viitoare) în calitate de antrenor/instructor FP? Este important ca stagiarul să cunoască despre toate acțiunile legate de obiectivele menționate mai sus. La aceasta contribuie și cunoașterea punctelor forte și punctelor slabe de către stagiari. În orice caz, ideea despre ceea ce puteți demonstra în practică va contribui la dezvoltarea în continuare a stagiarylui ca antrenor.

Vă rugăm să vă apreciați ținând cont de experiența dvs. (anterioară) de antrenor/instructor. De asemenea, vă rugăm ca cel puțin alte două persoane să completeze și ele ancheta "Self-Scan"; oamenii care vă cunosc ca antrenor/instructor și a căror opinie - modul în care vă apreciază - credeți că vă va ajuta. Comparați reacțiile altor oameni cu propriile impresii și experiențe. Dacă ceva este neclar, cereți să vi se explice.

Pe baza chestionarului "Self-scan", vă rugăm să răspundeți la următoarele întrebări:

- Ce calificări și abilități am deja?
- Care sunt punctele mele forte (ce pot face și ce nu reușesc să fac)?
- Care sunt calitățile mele? (situație de bază)
- Ce obiective academice (de formare) eu formulez pentru mine ținând cont de situația inițială, necesitățile individuale de instruire și profilul ALF?
- În ce aș vrea să devin mai bun?
- Ce abilități vreau să îmbunătățesc? (soluționarea unor probleme complexe (provocări) legate de obiectivele personale și profilul cursului)

În timpul cursului stagiarul va încerca să realizeze obiectivele de învățare, îndeplinind sarcini. În timpul studiilor sale, el va primi feedback, comentarii și observații de la colegi, instructorul de practică, profesori/antrenori + metodiști și experți. În cele din urmă, datele din chestionarul "Self-scan" împreună cu obiectivele de învățare personale ar trebui să identifice modalități de a îmbunătăți calitățile proprii. Acest lucru se aplică nu numai pentru perioada de desfășurare a cursului, dar și, în special, pentru activitatea profesională în viitor.

Ancheta self-scan

- 1 Completați ancheta «Self-Scan» în întregime în mod individual
- 2 Cereți altor două persoane să completeze ancheta Self-Scan pentru dvs. în modul cel mai obiectiv posibil.
- 3 Cereți acestor persoane să comenteze orice eventuale divergențe. Chiar dacă nu vor exista divergențe, sau numărul acestora va fi foarte mic, discutarea datelor din ancheta Self-scan va fi informativă și utilă.

1. Diligența, comunicarea și factorii sociali

1. Atitudinea mea față de muncă (entuziasmul)
2. Dorința de a învăța și de a se perfecționa
3. Comunicarea, relațiile cu colegii, conducerea, părinții
4. Comunicarea individuală cu jucătorii și capacitatea de a-i asculta
5. Îngrijire, punctualitate, responsabilitate
6. Lucrul cu documentele
7. Capacitatea de a aplica tehnologiile de informații și tehnologiile moderne
8. Pregătire metodică
9. Aptitudini demonstrative
10. Înțelegerea și respectarea regulilor și spiritului jocului
11. Valori adecvate asociate cu etica sportivă și principiile de protecție a copiilor
12. Înțelegerea impactului problemelor sociale și consumului de droguri asupra jocului echipei

2. Meciurile

1. Respect față de jocul de amatori și (sau) de copii și tineret
2. Analiza jocului propriei echipe
3. Cunoașterea diverselor sisteme și stiluri de joc
4. Înțelegerea rolurilor jucătorilor și cerințelor de bază față de sarcinile lor în joc
5. Pregătirea echipei pentru meci (alegerea structurii echipei, poziția etc.)
6. Antrenarea echipei în timpul meciurilor la nivel de amatori și/sau tineret
7. Analiza meciurilor

3. Antrenamentele

1. Elaborarea programelor pentru sezon (tactice și funcționale)
2. Elaborarea de programe săptămânale la nivel de amatori și (sau) copii și tineret
3. Pregătirea și desfășurarea antrenamentelor tactice (scopul lecției, cuprinsul, exercițiile, etapele metodice)
4. Pregătirea și desfășurarea antrenamentelor pentru fitness (scopul activității, conținutul, exerciții, etapele metodologice etc.)
5. Organizarea antrenamentelor practice
6. Utilizarea unor metode de predare eficiente (soluționare de probleme, metoda "descoperirilor ghidate", tutorat
7. Activitate de antrenor cu echipa/jucătorii la lecții în conformitate cu nivelul și/sau vârsta lor
8. Cunoașterea principiilor de aptitudini fizice (echilibrul între sarcină și capacitate, recuperare etc.)
9. Înțelegerea problemelor traumelor și prevenirea acestora
10. Crearea atmosferei de învățare interesante și pozitive

4. Dezvoltarea echipei și jucătorilor

1. Înțelegerea diferenței dintre leadership, management și activitate de antrenor la nivel de amatori și (sau) de copii și tineret
2. Utilizarea diferitor abordări față de leadership (de exemplu, implicarea angajaților, delegarea de autoritate, abordare autoritară)
3. Viziunea proprie asupra fotbalului la nivel de amatori și (sau) de copii și tineret
4. Formarea echipei la nivel de amatori și (sau) de copii și tineret
5. Stabilirea standardelor (de exemplu, oferind un exemplu personal jucătorilor tineri)
6. Stabilirea obiectivelor pentru echipă
7. Comunicarea cu oamenii (jucători, părinți etc.)
8. Motivarea și inspirarea altora la nivel de amatori și (sau) de copii și tineret
9. Utilizarea unor metode adecvate de evaluare, reflecție și feedback

5. Capacitatea de a analiza	
1.	Dacă observă greșelile principale ale jucătorilor
2.	Dacă remarcă acțiunile bune ale jucătorilor
3.	Analiza creșterii individuale a măiestriei jucătorilor
4.	Analiza activității proprii și stabilirea obiectivelor individuale
6. Abilitatea de a aplica cunoștințele teoretice și practice	
1.	Înțelegerea factorilor cheie
2.	Coresponderea nivelului sarcinii cu nivelul de calificare al jucătorilor
3.	Aplicarea principiilor didactice
4.	Abilitatea de a rearanja jocul în funcție de jucători
7. Politica Clubului	
1.	Participarea în activitatea științifică și metodologică a clubului și (sau) realizarea planului clubului de dezvoltare pentru copii și tineret
2.	Înțelegerea structurii formațiunii de fotbal
8. Jurnalul de evidență a activității de antrenor	
1.	Planificare și periodizare
2.	Analiza activității de antrenor (antrenamente, meciuri, testare etc.)

Introducere în dezvoltarea personală și autoevaluare

În cadrul cursului de formare participantul ar trebui să însușească criteriile de control specificate în profil. În același timp, stagiarul va încerca să realizeze obiectivele personale pe care el le-a elaborat în dezvoltarea sarcinii. Pe lângă reflecțiile și analiza sarcinilor, stagiarul va primi ȘFAturi, comentarii, etc. de la colegi, curatorul de instruire practică și profesor. Ar fi utilă efectuarea unei evaluări intermediare a dezvoltării personale a stagiarului de mai multe ori în timpul cursului.

Puteți face acest lucru prin compararea reflecției și analizei diferitelor sarcini (inclusiv informațiile și comentariile primite de la alte persoane) cu criteriile specificate în profil și obiectivele de învățare personale. În timpul acestei auto-evaluări stagiarul poate stabili nivelul pe care l-a atins de-a lungul cursului și ce poate face pentru a îmbunătăți calitățile proprii. Desigur, acest lucru este valabil și pentru perioada de după curs.

Obiectivele de învățare personală	
Sarcina	Formulați obiectivele dvs. personale pe baza datelor din chestionarul "Self-scan" (ținând cont de profilul de calificare a antrenorului / instructorului (ALF)) și formele "obiectivele de învățare personale")
Tipul sarcinii	Dezvoltare
Scop	<p>Această sarcină îl va învăța pe stagiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ce deprinderi, abilități și criterii de control trebuie să stăpânească un ALF începător - Să compare competențele și / sau calificările dobândite anterior cu provocările personale, sarcinile complicate/necesitățile academice și profilul de calificare a ALF - Să identifice domeniile în care mai este necesară o creștere profesională pentru a corespunde profilului de competență profesională a unui antrenor de fotbal și pentru a atinge obiectivele de învățare personale - să formuleze necesități personale și obiective de învățare - să planifice acțiunile în corespundere cu necesitățile de formare și care servesc realizării obiectivelor de formare - să analizeze obiectivele de studii atinse și pe cele care urmează a fi realizate - să ajusteze obiectivele de învățare și/sau graficul de acțiuni ce vizează atingerea acestor obiective
Unde veți efectua sarcina?	Formațiune de Fotbal
Cum veți îndeplini sarcina?	<p>Pașii cu ajutorul cărora pot fi realizate sarcinile. Chestionarul «Self-scan»</p> <p><u>Pasul 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completați ancheta „Self-scan” în întregime 2. Cereți altor două persoane să completeze ancheta Self-Scan pentru dvs. în modul cel mai obiectiv posibil. 3. Diferite culori sunt folosite pentru completarea anchetei de către persoane diferite. 4. Cereți acestor persoane să comenteze orice eventuale divergențe. Chiar dacă nu vor exista divergențe, sau numărul acestora va fi foarte mic, discutarea datelor din ancheta Self-scan va fi informativă și utilă. <p><u>Pasul 2</u></p> <p>2.1 Completați profilul "Situția de referință/ (sub) calificările și provocarea" (coloana din stânga și cea din dreapta), în baza datelor din chestionarul "Self-scan" și interviuri realizate de către antrenorul-metodist.</p> <p><u>Pasul 3</u></p> <p>3.1 Formulați necesitățile/cerințele de studii, bazate pe o comparație a situației de bază / (sub) calificării și provocărilor/necesităților de studii cu profilul (coloana din stânga și cea din dreapta).</p> <p>3.2 Stabiliți ce răspunsuri la necesitatea de formare / cerințe și orice întrebări suplimentare pot duce la realizarea obiectivelor principale/secundare.</p> <p><u>Pasul 4</u></p> <p>4.1 Descrieți activitățile de formare pentru a pregăti răspunsuri la întrebări și realiza obiectivele.</p> <p>4.2 Stabiliți orarul (a se vedea și planul practic de studii).</p> <p>4.3 Luați în considerare locul unde se petrece evenimentul sau activitatea și cu cine (a se vedea, de asemenea, planul practic de studii).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fiți mai precis și specific (unde vreți să obțineți o îmbunătățire) ▪ definiți rezultatul dorit (când veți fi mulțumit): încercați să-l descrieți în raport cu acțiunile antrenorului/instructorului ▪ conveniți obiectivele de învățare cu profesorul/antrenorul - metodistul cursului și/sau instructorul practic ▪ alegeți obiective realiste ▪ identificați acțiunile pe care le veți întreprinde pentru a atinge obiectivele de învățare: elaborați un grafic și indicați cine va ajuta în activitatea respectivă
Care ar trebui să fie	Ancheta "Self-scan" completată cu descrierea cerințelor și obiectivelor de formare,



Școala Federală de Antrenori FMF

rezultatul sarcinii?	precum și a acțiunilor care trebuie întreprinse pentru a atinge obiectivele de instruire (a se vedea formularul "Obiectivele de învățare personale")
Criteriile	A se vedea profilul competenței ALF (Convenția UEFA)
Rezultat	Vezi. Profilul de competență a ALF (Convenția UEFA)
Suport	Instructor practic și profesor/antrenor-metodist - discută cu stagiarii posibilitățile și opțiunile în raport cu obiectivele stabilite de studiu și acțiunile care trebuie să fie întreprinse pentru a le atinge; - răspund la întrebările stagiaryului despre profilul de competență și criteriile de control; - răspund la întrebările stagiaryului despre elaborarea anchetei "Self-scan", cerințe/obiective de formare (formularul "Obiectivele de învățare personale"); - dau ȘFA-turi și instrucțiuni privind astfel de elaborare și precizare; - discută despre preocupările stagiaryilor despre cerințele /obiectivele de formare
Prezentarea	A se vedea Planul de practica educațională
Finalizare	Conține observații și comentarii din partea profesorului.

Introducere în planul practic de formare

Unde veți efectua sarcina?

Există două "locuri" în care stagiarii pot efectua diferite sarcini: în timpul pregătirii practice individuale cu propria echipă, la locul de muncă și în procesul de antrenare a unei alte echipe care corespunde cerințelor cursului (de exemplu, Licența B UEFA - tineri până la vârsta de 15 ani și mai mari sau echipa de amatori adulți). Aplicantul poate îndeplini funcția de antrenor principal, dar pentru aceasta el trebuie să dispună de competențe suficiente pentru a realiza personal funcțiile prevăzute pentru practica educațională (să conducă antrenament separat, joc sau să desfășoare conversații individuale sau de echipă.)

Criteriile pentru "locul de realizare a sarcinii":

- Stagiarul trebuie să fie activ și să obțină experiență în realizarea sarcinii;
- Asigurarea condițiilor necesare: posibilitate de auto-perfecționare și conștientizare a greșelilor;
- Situația/contextul trebuie să corespundă nivelului solicitat/declarat în legătură cu realizarea sarcinii și să corespundă nivelului pentru care este pregătit stagiarul;
- Instructorul practic trebuie să fie disponibil (în mod regulat) pentru a oferi stagiarelor comentarii și recomandări privind realizarea sarcinii.
- Aplicantul pentru licență trebuie să asigure și să garanteze accesul (regulat) al instructorului la formațiunea de fotbal în scopuri de monitorizare

1. Planul de pregătire practică	
Cesiune	Crearea unui plan de pregătire practică
Scop	Această sarcină vă va învăța: - să întocmiți <u>orar</u> , care să corespundă graficului cursului - să obțineți o viziune completă asupra la <u>unde și când</u> veți realiza sarcina și cine va supraveghea acest proces în rol de <u>instructor practic</u>
Aplicantul Cum vei îndeplini sarcina?	Măsurile prin care sarcina poate fi realizată. - Asigurați pregătirile necesare, împreună cu instructorul practic - consultați clubul (în care stagiarul face instruirea practică) - studiați sarcinile și întocmiți orarul, folosind planul practic de antrenamente - prezentați planul practic de antrenamente profesorului/antrenorului pentru aprobare
Care ar trebui să fie rezultatul unei sarcini?	Planul practicii de studiu
Instructorul Suport	Instructorul practic și profesorul/antrenorul - discutați cu stagiarii opțiunile de orar/plan al studiilor practice; - răspundeți la întrebările stagiarelor, referitoare la orarul/planul practicii de formare; oferiți ȘFA-ului cu privire la (ajustarea) orarul/planul de practică de formare
Ce ar trebui să conțină planul de pregătire practică	
Cesiune	Formuleze obiectivele personale pentru practica de formare
Tip de loc de muncă	Dezvoltare
Scop (Plan Document)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ce deprinderi, abilități și criterii de control trebuie să stăpânească un antrenor cu licența B UEFA 2. - Să compare competențele și / sau calificările dobândite anterior cu provocările personale, sarcinile complicate/necesitățile academice și profilul de calificare al antrenorului 3. - Să identifice domeniile în care mai este necesară o creștere profesională pentru ca antrenorul să corespundă profilului de competență profesională a unui antrenor de fotbal și pentru a atinge obiectivele de învățare personale 4. - Să formuleze necesități personale și obiective de învățare 5. - Să planifice acțiunile în corespundere cu necesitățile de formare și care servesc realizării obiectivelor de formare 6. - să analizeze obiectivele de studii atinse și pe cele care urmează a fi realizate 7. - Să asigure ajustarea obiectivelor de învățare și/sau graficul de acțiuni ce vizează atingerea

<p>Cum vei îndeplini sarcina?</p>	<p>acestor obiective</p> <p>Pașii cu ajutorul cărora pot fi realizate sarcinile.</p> <p>Pasul 1 Formulăți:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -ce deprinderi, abilități și criterii de control trebuie să stăpânească un antrenor începător • - Să compare competențele și / sau calificările dobândite anterior cu provocările personale, sarcinile complicate/necesitățile academice și profilul de calificare al antrenorului • - Să identifice domeniile în care mai este necesară o creștere profesională pentru ca antrenorul să corespundă profilului de competență profesională a unui antrenor de fotbal și pentru a atinge obiectivele de învățare personale în baza Convenției UEFA pentru recunoașterea reciprocă a calificărilor antrenorilor. • - Formularea cerințelor personale și obiectivele de învățare • - Planul de acțiune pentru a răspunde nevoilor de predare și de servire a obiectivelor de formare • - să analizeze obiectivele de studii atinse și pe cele care urmează a fi realizate <p>Pasul 2 Cereți altor antrenori (mai experimentați) să</p> <ul style="list-style-type: none"> • revizuiți auto-analiza, cât de "obiectiv" posibil. • Cereți acestor persoane să comenteze orice eventuale divergențe. Chiar dacă nu vor exista divergențe, sau numărul acestora va fi foarte mic, discutarea datelor din ancheta Self-scan va fi informativă și utilă. <p>Pasul 3 Obiectivele de învățare personale și întocmirea planului practicii de formare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrieți activitățile de formare pentru a pregăti răspunsuri la întrebări și realiza obiectivele. • Stabiliți orarul (antrenamente, meciuri etc.). • Luați în considerare locul unde se petrece evenimentul sau activitatea și cu cine • Fiți mai precis și specific (unde vreți să obțineți o îmbunătățire) • Definiți rezultatul dorit (când veți fi mulțumit): încercați să-l descrieți în raport cu acțiunile antrenorului/instructorului • Conveniți obiectivele de învățare cu profesorul/antrenorul - metodistul cursului și/sau instructorul practic • Alegeți obiective realiste • Identificați acțiunile pe care le veți întreprinde pentru a atinge obiectivele de învățare: elaborați un grafic și indicați cine va ajuta în activitatea respectivă <p>Pasul 4 Aranjați toate cele de mai sus într-un document prezentabil și obțineți aprobarea instructorului</p>
-----------------------------------	--

Vă rugăm să vă apreciați ținând cont de experiența dvs. (anterioară) de antrenor. De asemenea, vă rugăm ca cel puțin alte două persoane, care vă cunosc ca antrenor, să vă ofere o caracteristică. Comparați reacțiile altor oameni cu propriile impresii și experiențe. Dacă ceva este neclar, cereți să vi se explice.

Stagiul practic al solicitantului licenței UEFA (macheta).

Cerințe pentru practica de formare pentru candidat

1.	Descrierea structurii formațiunii de fotbal (club, școală, echipă)
2.	Descrierea responsabilităților funcționale într-o formație de fotbal, conform fișei postului sau a contractului. (Director, Antrenor principal, director tehnic, asistent, antrenor de fitness, etc.)
3.	Descrierea bazei materiale și tehnice a formațiunii de fotbal. (Stadion, teren, vestiare, centrul medical etc.)
4.	Descrierea planificării generale a formațiunii de fotbal (macrocycle, anuală, pe etape, curentă) - toate echipele
5.	Descrierea echipei, cu care a lucrat solicitantul de licență Planificarea (anuală, pe etape, curentă), Testare
6.	Note de la antrenamentele desfășurate (96) și procesele verbale ale meciurilor desfășurate (6)
7.	Observații și concluzii individuale. Creșterea gradului de calificare a jucătorilor de fotbal, Schimbările personale în înțelegerea fotbalului. Ce poate fi schimbat și asupra căror aspecte trebuie să lucrăm... ..
8.	Concluzia (caracteristica și recomandările) expertului desemnat. (Formular special, vezi anexa)
9.	Confirmarea oficială de petrecere a instruirii practice de la formațiunea de fotbal. (Certificat)

Aplicantul pentru licența UEFA, în timpul parcurgerea cursului staționar și promovarea cu succes a examenelor de curs trebuie să treacă un stagiul practic de formare. Practica de formare este parte componentă a procesului de studii. Candidatul trebuie să se implice activ în procesul de instruire în echipă la nivelul licenței corespunzătoare.

Perioada: Pe parcursul cursului de bază.

Activitatea minimă: 96 antrenamente și 6 meciuri. (Cel puțin 102 ore convenționale)

Pentru candidat este numit un tutor (conducător metodologic), care îl supraveghează și la finalizarea stagiului practic oferă o caracteristică în scris.

La finalizarea stagiului practic aplicantul pentru licență prezintă următoarele documente de mai sus. Toate documentele trebuie să fie prezentate în format electronic, folosind tabele, grafice, imagini, diagrame și alte materiale vizuale. Expertul este desemnat de directorul tehnic sau directorul ȘFA dintre titularii de licențe UEFA de nivel superior sau, în cazuri excepționale, un specialist cu experiență în activitate în fotbal de cel puțin 5 ani. La finalizarea practicii de studiu, expertul eliberează concluzie în scris în format stabilit. La orice etapă al practicii de formare veridicitatea informațiilor expertului poate fi verificată din partea ȘFA.



**Modelul de planificare a practicii de formare pentru solicitantul de licență.
Graficul realizării activităților și prezentării documentelor la ȘFA FMF
(sfa@fmf.md)**

Data	Documentul	Raportare
Aprilie	Modulul 1	
Mai	Consultații individuale și în grup cu clubul și instructorul	
Mai	Seminare în micro grupe. Subiect: Planificarea stagiului practic	Data în ȘFA
Mai	Planul individual al practicii de formare. Elaborarea portofoliului	ȘFA
Iunie	Modulul 2	
Iunie	Antrenamente (cel puțin 4 pe săptămână) și meciuri (cel puțin 1 pe lună)	Tutore
Iunie	Seminare în micro grupe în baza unuia dintre aplicanți (pentru fiecare temă)	Tutore
Iulie	Modulul 3	
Iulie	Antrenamente (cel puțin 4 pe săptămână) și meciuri (cel puțin 1 pe lună)	Tutore
Iulie	Seminare în micro grupe în baza unuia dintre aplicanți (pentru fiecare temă)	Tutore
Iulie	Prezentarea portofoliului și jurnalului antrenorului	
August	Modulul 4	
August	Antrenamente (cel puțin 4 pe săptămână) și meciuri (cel puțin 1 pe lună)	Tutor
August	Seminare în micro grupe în baza unuia dintre aplicanți (pentru fiecare temă)	Tutor
Septembrie	Modulul 5	
Septembrie	Antrenamente (cel puțin 4 pe săptămână) și meciuri (cel puțin 1 pe lună)	Tutor
Septembrie	Seminare în micro grupe în baza unuia dintre aplicanți (pentru fiecare temă)	Tutor
Octombrie	Modulul 6	
Octombrie	Antrenamente (cel puțin 4 pe săptămână) și meciuri (cel puțin 1 pe lună)	Tutor
Octombrie	Seminare în micro grupe în baza unuia dintre aplicanți (pentru fiecare temă)	Tutor
Noiembrie	Antrenamente (cel puțin 4 pe săptămână) și meciuri (cel puțin 1 pe lună)	Tutor
Decembrie	Raport privind practica de formare	ȘFA
Decembrie	Prezentarea portofoliului și jurnalului antrenorului	ȘFA
Decembrie	Seminare în micro grupe în baza unuia dintre aplicanți (pentru fiecare temă)	
Decembrie	Master Test (În cadrul micro-grupului)	Comisia ȘFA

Sarcini analitice și practice în cadrul cursului

Meciuri

Stilul jocului	
Sarcina	Descrieți diferite tipuri și strategii de joc
Tipul sarcinii	Dezvoltare
Scopul	<p>Această sarcină vă va învăța:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să câștigați meciurile și să le , precum și să faceți concluzii în baza acestora - principiul alegerii unui anumit stil de joc - să analizați care factori pot duce la schimbarea stilului de joc - să determinați efectul alegerii făcute de antrenor
Unde veți realiza sarcina?	Vizionarea turneelor și meciurilor de nivel corespunzător
Cum veți realiza sarcina?	<p>Pașii, cu ajutorul cărora veți îndeplini sarcina.</p> <ul style="list-style-type: none"> - urmărirea meciurilor - analiza meciurilor - gândiți-vă la acțiunile Dumneavoastră referitor la criteriile și controlul rezultatului (ce ați dori să faceți altfel/mai bine data viitoare?)
Care ar trebui să fie rezultatul sarcinii?	<ul style="list-style-type: none"> - descrierea stilului de joacă a echipelor participante la turneu <ul style="list-style-type: none"> ▪ principii de bază/scopul diferitor stiluri de joc ▪ factorii care ar putea duce la oarecare schimbări în stilul de joc ▪ executarea stilului de joc în raport cu stilul de joc al adversarului (ce decurge bine și ce rău, de ce anume este așa) <p><u>Analiză :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cum ați îndeplinit sarcina? - care lucruri au decurs bine și care mai puțin bine; - cum considerați, de ce aceste lucruri au decurs bine/mai puțin bine; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - ce planificați să faceți în viitor pentru dezvoltarea în continuare în ceea ce ține de subiectului sarcinii.
Criteriile	Vezi profilul de competență al ALF
Rezultatul	Vezi profilul de competență al ALF
Suportul	<p>Tutore</p> <ul style="list-style-type: none"> - răspunde la întrebările persoanei instruite cu privire la stilul jocului <p>Învățător/antrenor-metodist</p> <ul style="list-style-type: none"> - discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate de către persoana instruită; - răspunde la întrebările persoanei instruite cu privire la precizarea sarcinii; - oferă ȘFA-uri și instrucțiuni în privința ulterioarelor probleme
Explicație	Vedeți nota sarcinii «Campionatul mondial»
Materialul cursului	- Forme de analiză a meciului
Prezentare	Vedeți rezumatul sarcinii
Finalizare	Aprobarea de către profesor

Analiza meciului	
Sarcina	Realizați analiza meciului
Tipul sarcinii	Dezvoltare
Scopul	Această sarcină vă va învăța să interpretați meciurile și să le câștigați și, în baza acestui lucru, să faceți concluzii asupra meciurilor și a antrenamentelor.
Unde veți realiza sarcina?	<ul style="list-style-type: none"> - în locurile unde se vor desfășura meciurile (nivel minim) - ca parte a altor sarcini - în timpul cursurilor grupului - în timpul cursurilor grupului peste hotare
Cum veți realiza sarcina?	<p>Pașii, cu ajutorul cărora veți îndeplini sarcina.</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza propriei echipe și a adversarului (cel mai apropiat) - analiza meciurilor (urmărirea acasă sau pe stadion) - înregistrarea celor văzute - perfecționarea înregistrării prin folosirea programelor de computer - interpretarea înregistrărilor (de ex., rolul jucătorilor din echipa adversară) - determinarea posibilităților și a pericolelor (indicarea cauzei și efectului) - stabilirea legăturii dintre analiza meciului și acțiunile antrenorului - apreciați sarcina/folosirea analizei - gândiți-vă la acțiunile Dumneavoastră referitor la criterii și controlul rezultatului (ce ați dori să faceți altfel/mai bine data viitoare?)
Care ar trebui să fie rezultatul sarcinii?	<p>Analiza Prognozelor (nivel minim): completați formularul de analiză a meciului</p> <p>Analizele folosite pentru îndeplinirea sarcinilor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coaching în cadrul meciurilor profesionale de fotbal 2. Antrenarea echipei de bază <ul style="list-style-type: none"> - analiza «Propriei echipe» (pregătire practică) și ȘFAturi pentru îmbunătățirea stilului de joc al «Propriei echipe» (accent pe dezvoltare) - analiza următorului adversar și sfaturi în privința stilului de joc al «Propriei echipe» (pregătire practică) în raport cu acest adversar (accent pe performanță) <p>Analiza clubului pentru pregătirea practică după hotare. Analiza este folosită ca suport pentru prezentare. Prezentarea se referă la orice eveniment deosebit din cadrul clubului în legătură cu acțiunile din timpul meciului, antrenamentelor (practică) și susținerii</p> <p><u>Analiză :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cum îndepliniți sarcina; - care lucruri au decurs bine și care mai puțin bine; - cum considerați, de ce aceste lucruri au decurs bine/mai puțin bine; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - ce planificați să faceți în viitor pentru dezvoltarea în continuare în ceea ce ține de subiectului sarcinii.
Criteriile	Vezi profilul de competență al ALF
Rezultatul	Vezi profilul de competență al ALF
Suportul	<p>Împreună cu persoana instruită, instructorul</p> <ul style="list-style-type: none"> - alege meciurile ce urmează să fie analizate; - răspunde la întrebările persoanei instruite cu privire la analiza meciului; - discută analiza meciului <p>Învățător/antrenor-metodist</p> <ul style="list-style-type: none"> - discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate de către persoana instruită; - răspunde la întrebările persoanei instruite cu privire la precizarea sarcinii; - oferă sfaturi și instrucțiuni în privința ulterioarelor probleme
Finalizare	Conține observațiile tutorelui și confirmarea profesorului.

Ziua meciului	
Sarcina	Pregătirea echipei în ziua meciului
Tipul sarcinii	Dezvoltarea
Scopul	Sarcina: - pregătirea, antrenarea și monitorizarea echipei până la, în timpul și după meci.
	- identificarea <i>necesităților de antrenare (cu orice chestiuni auxiliare) ca parte a dezvoltării individuale.</i>
Unde veți îndeplini sarcina?	Împreună cu echipa de practică (antrenament) sau cu propria echipă (după consultații cu antrenorul)
Cum veți îndeplini sarcina?	Pașii, cu ajutorul căror veți îndeplini sarcina: - analiza propriei echipe în comparație cu echipa concurentă - stabilirea priorităților legate de meci - analiza meciului pentru atingerea scopului - (înregistrați și explicați acțiunile jucătorilor) - influența asupra jucătorilor, în timpul și după meci (acțiunile antrenorului în timpul meciului) - desfășurați discuții cu echipa înainte și după meci, precum și în pauza dintre prima și a doua repriză - pregătiți echipa efectiv în timpul meciului (schimbarea poziției jucătorilor pe teren, instruire, înlocuirea jucătorilor; etc.) - evaluați meciul: a fost atins scopul? - analizați acțiunile Dumneavoastră referitor la criterii și rezultat (ce ați dori să faceți altfel/mai bine data viitoare?)
	- <i>indicați necesitățile instruirii, legate de dezvoltarea individuală a calității activității antrenorului în ziua meciului</i>
Care trebuie să fie rezultatul sarcinii?	- analiza propriei echipe /următoarei echipe adversare - stilul jocului, bazat pe analiză (a laturilor slabe/puternice ale propriei echipe în raport cu posibilitățile/amenințările adversarului) - descrierea modului în care a fost desfășurat meciul - evaluarea stilului de joc ales (au fost folosite posibilitățile, iar amenințările neutralizate?) - evaluarea și concluzia privind activitatea antrenorului <u>Analiză :</u> - cum ați îndeplinit sarcina; - care lucruri au decurs bine și care mai puțin bine; - cum considerați, de ce aceste lucruri au decurs bine/mai puțin bine; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - ce planificați să faceți în viitor pentru dezvoltarea în continuare în ceea ce ține de subiectului sarcinii.
	- <i>răspunde necesităților de instruire și contribuția la dezvoltarea personală</i> <i>Analiza activității antrenorului:</i> - <i>Procedez corect?</i> - <i>Fac ce trebuie?</i> - <i>Sunt ghidat de un raționament corect?</i>
Criteriile	Vezi profilul de competență al ALF
Rezultatul	Vezi profilul de competență al ALF
Suportul	Împreună cu persoana instruită, instructorul - alege meciurile ce urmează să fie analizate; - răspunde la întrebările stagiului cu privire la stilul jocului - comentează și face observații asupra activității antrenorului; <u>Tutore:</u> - discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate de către stagiari; - răspunde la întrebările stagiului cu privire la precizarea sarcinii; - oferă sfaturi și instrucțiuni în privința ulterioarelor probleme
Finalizare	Conține observațiile instructorului și confirmarea profesorului.

Antrenamentul

Pregătire	
Sarcina	Planificați pregătirea pentru sezon în planul anual (jurnal)
Tipul sarcinii	Dezvoltare
Scopul	<p>Veți învăța:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să analizați, organizați și evaluați pregătirea pentru sezon în cadrul planului anual - să influențați periodic stilul de joc (în privința tacticii și aptitudinii echipei) în decursul pregătirii pentru sezon și să determinați ce factori contribuie la această influență
Unde veți realiza sarcina?	Cu echipa pentru pregătirea practică (antrenamente) sau cu propria echipă (după consultarea cu profesorul)
Cum veți îndeplini sarcina?	<p>Măsuri ce pot fi întreprinse pentru ca sarcinile să poată fi îndeplinite</p> <ul style="list-style-type: none"> - înnoiți și schimbați graficul antrenamentelor pe durata de 8 săptămâni în timpul pregătirilor (vezi exemplu în jurnal) - (după posibilitate) interviu despre stilul jocului cu antrenorul/instructorul pentru antrenamente practice - descrierea stilului de joc al echipei stagiare / propriei Dumneavoastră echipe în timpul atacului, apărării și schimbării poziției - identificați și descrieți laturile puternice/slabe ale echipei stagiare/propriei Dumneavoastră echipe în timpul atacului, apărării și schimbării poziției - urmăriți, analizați și evaluați dezvoltarea stilului jocului în timpul sesiunii de antrenamente, cantonamentelor și a meciurilor amicale - urmăriți, analizați și evaluați testele de eligibilitate - urmăriți, analizați și evaluați în ce măsură cantonamentele de pregătire și meciurile (amicale) sunt orientate spre asigurarea formei fizice buna a jucătorilor - urmăriți, analizați și evaluați schimbările în programul de studii (antrenamente), bazate pe diferențele din cadrul grupului de jucători și/sau programele de pregătire individuale (antrenamente)
Care ar trebui să fie rezultatul sarcinii?	<ul style="list-style-type: none"> - descrierea pregătirii în jurnal (în legătură cu tactica echipei și aptitudinea acesteia) - descrierea stilului de joc în timpul atacului, apărării și manevrelor - identificarea laturilor puternice/slabe ale echipei stagiare/propriei Dumneavoastră echipe în timpul atacului, apărării și a manevrelor - descrierea rezultatelor testelor de eligibilitate
	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea pregătirii și concluzii orientate spre continuarea influenței continue asupra stilului de joc <p>Analiză :</p> <ul style="list-style-type: none"> - cum ați îndeplinit sarcina; - care lucruri au decurs bine și care mai puțin bine; - cum considerați, de ce aceste lucruri au decurs bine/mai puțin bine; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - ce planificați să faceți în viitor pentru dezvoltarea în continuare în ceea ce ține de subiectului sarcinii.
Criteriile	Vezi profilul de competență al ALF
Rezultatul	Vezi profilul de competență al ALF
Suportul	<p>Tutorul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate de către persoana instruită; - asigură înțelegerea rezultatelor și a testelor desfășurate (de eligibilitate) - răspunde la întrebările stagiului cu privire la stilul jocului, pregătire și conținutul cantonamentelor de pregătire și al antrenamentelor <p>Tutore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate de către stagiari; - răspunde la întrebările stagiului cu privire la precizarea sarcinii; - oferă sfaturi și instrucțiuni în privința ulterioarelor probleme
Finalizarea	Conține observațiile instructorului și confirmarea profesorului.

Control asupra evoluției stilului jocului (Licența A și PRO UEFA)

Sarcina	Control asupra evoluției stilului jocului (din punct de vedere al echipei al jucătorilor separat)
Tipul sarcinii	Dezvoltare
Scopul	<p>Veți învăța:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să influențați sistematic stilul jocului (în direcția tacticii echipei și aptitudinii în fotbal) pe parcursul sezonului și să identificați factorii ce îl influențează - cum periodizarea poate fi luată în considerație la pregătirea tactică și aptitudinile echipelor (între jucători, în raport cu sarcinile și rolurile, în timpul reabilitării, etc.)
Unde veți îndeplini sarcina?	Cu echipa pentru pregătirea practică (antrenamente) sau cu propria echipă (după consultarea cu tutorul)
Cum veți îndeplini sarcina?	<p>Pașii, cu ajutorul cărora veți îndeplini sarcina.</p> <ul style="list-style-type: none"> - controlul, analiza și evaluarea evoluției stilului jocului din punct de vedere al echipei și a satisfacerii cerințelor jucătorilor în parte în timpul cantonamentelor, antrenamentelor și meciurilor, până la pauza de iarnă, timp de 8 săptămâni - controlul, analiza și evaluarea măsurii în care cantonamentele de pregătire, antrenamentele și meciurile (amicale) sunt orientate spre diverse sarcini și roluri ale jucătorilor, luând în considerație stilul jocului (instruire individuală, instruire liniară, etc.) - controlul, analiza și evaluarea măsurii în care cantonamentele de pregătire, antrenamentele și meciurile (amicale) sunt orientate spre corespunderea și pregătirea fizică a jucătorilor (antrenament de însănătoșire, antrenament cu greutate, etc.) - jurnalul traumelor și controlul procesului de reabilitare a unui dintre jucători traumatizați cu perioadă lungă de reabilitare - descrierea altor factori externi ce influențează acțiunile antrenorului pe durata sezonului, când se ajunge la planificare - concluzii și recomandări pentru elaborarea planului anual în privința satisfacerii cerințelor jucătorilor în parte - autoevaluare (descrierea domeniilor ce necesită îmbunătățire și modalitatea în care planificați să realizați aceste îmbunătățiri)
Care ar trebui să fie rezultatul sarcinii?	<ul style="list-style-type: none"> - concluzia pentru elaborarea planului anual personal privind dezvoltarea individuală și cea a echipei <p><u>Analiză :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cum ați îndeplinit sarcina; - care lucruri au decurs bine și care mai puțin bine; - cum considerați, de ce aceste lucruri au decurs bine/mai puțin bine; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - ce planificați să faceți în viitor pentru dezvoltarea în continuare în ceea ce ține de subiectului sarcinii.
Criteriile	Vezi profilul de competență al ALF
Rezultatul	Vezi profilul de competență al ALF
Suportul	<p>Tutorul</p> <ul style="list-style-type: none"> - discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate de către stagiar; - răspunde la întrebările stagiului cu privire la stilul jocului, pregătire și conținutul cantonamentelor de pregătire și al antrenamentelor - asigură feedback-ul în analiză și evaluare.
Suportul	<p>Tutorele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate de către stagiar; - răspunde la întrebările stagiului cu privire la precizarea sarcinii; - oferă sfaturi și instrucțiuni legate de ulterioarele întrebări și probleme
Finalizarea sarcinii	Conține observațiile și confirmarea tutorului.

Plan anual (Licență PRO UEFA)	
Sarcina	Pregătirea propriului plan anual
Tipul sarcinii	Evaluarea
Scopul	<p>Veți învăța:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să analizați, evaluați și elaborați planul periodic anual - să influențați sistematic stilul jocului pe durata sezonului - să identificați factorii ce îl influențează stilul jocului - cum periodizarea ia în considerație diferențele de tactică și aptitudine ale echipelor (între jucători, în raport cu sarcinile și rolurile, în timpul reabilitării, etc.) - să identificați necesitățile de instruire (cu orice întrebări auxiliare) legate de dezvoltarea individuală
Unde veți îndeplini sarcina?	Cu echipa pentru pregătirea practică (antrenamente) sau cu propria echipă (după consultarea cu profesorul)
Cum veți îndeplini sarcina?	<p>Măsuri, cu ajutorul cărora veți îndeplini sarcina.</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrieți stilul jocului prevăzut pentru pregătirea echipei stagiare/ a propriei echipe în baza propriei viziuni (concepții) - descrieți calea prin care Dumneavoastră, în calitate de antrenor, veți dezvolta în continuare stilul jocului pe parcurs de 8 săptămâni din punct de vedere al echipei (în privința tacticii și aptitudinilor echipei) - descrieți evoluția stilului jocului din punct de vedere al satisfacerii necesităților fiecărui jucător (vezi și 3.1) în timpul cantonamentelor de pregătire, antrenamentelor și meciurilor timp de 3 săptămâni. 2 foi de tip A-4 max. - concluzii și recomandări pentru elaborarea planului anual în privința celor enumerate mai sus - autoevaluare (descrierea domeniilor ce necesită îmbunătățire și modalitatea în care planificați să realizați aceste îmbunătățiri) - satisfacerea necesităților de instruire privind dezvoltarea personală în raport cu activitatea antrenorului în ziua meciului
Care trebuie să fie rezultatul sarcinii?	<ul style="list-style-type: none"> - Plan anual pentru echipă - Concluzia pentru elaborarea planului anual personal privind dezvoltarea echipei și cea individuală <p><u>Analiză :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cum ați îndeplinit sarcina; - care lucruri au decurs bine și care mai puțin bine; - cum considerați, de ce aceste lucruri au decurs bine/mai puțin bine; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - ce planificați să faceți în viitor pentru dezvoltarea în continuare în ceea ce ține de subiectului sarcinii. <p><i>Satisfacerea necesităților de instruire și contribuția acestora la dezvoltarea personală</i></p> <p><i>Analiza activității antrenorului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Procedez corect?</i> - <i>Fac ce trebuie?</i> - <i>Sunt ghidat de un raționament corect?</i>
Criteriile	Vezi profilul de competență al ALF
Rezultatul	Vezi profilul de competență al ALF
Suportul	<p>Tutorul</p> <ul style="list-style-type: none"> - discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate de către stagiar; - asigură înțelegerea rezultatelor și a testelor desfășurate (de eligibilitate) - răspunde la întrebările stagiului cu privire la stilul jocului, pregătire și conținutul cantonamentelor de pregătire și al antrenamentelor - asigură feedback-ul în analiză și evaluare. <p>Tutore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate de către stagiar; - răspunde la întrebările stagiului cu privire la precizarea sarcinii; - oferă sfaturi și instrucțiuni în privința ulterioarelor probleme
Finalizare	Conține observațiile instructorului și confirmarea profesorului.

Micro-ciclu, Antrenament (Licență A și PRO UEFA)	
Sarcina	Pregătiți, asigurați și evaluați cantonamentul de pregătire (antrenamentul), cu ajutorul personalului auxiliar (asistenților antrenorului).
Tipul sarcinii	Dezvoltare
Scopul	Prin această sarcină veți învăța: <ul style="list-style-type: none"> - să realizați pregătirea, organizarea și evaluarea antrenamentelor - să organizați echipele adversare - să folosiți abilitățile asistenților antrenorului - să conlucrați cu asistenții antrenorului
Când veți îndeplini sarcina?	<ul style="list-style-type: none"> - În timpul pregătirii practice individuale - În timpul pregătirilor în grup
Cum veți îndeplini sarcina?	Pașii, cu ajutorul cărora veți îndeplini sarcina. <ul style="list-style-type: none"> - analiza echipei de pregătire practică / adversarului următor (în baza înregistrării video a meciului) - pregătirea și desfășurarea antrenamentului cu accent pe organizarea a două echipe adversare (11 la 11) <ul style="list-style-type: none"> - influența asupra posibilelor amenințări - anticiparea și reacția față de schimbările în stilul jocului echipei adversare, indicată de către asistentul antrenorului sau evidențiată de antrenor) desfășurarea antrenamentului - lucru cu asistenții antrenorului, ce joacă rolul de antrenor al adversarului - evaluarea antrenamentului: a fost atins scopul? - evaluarea conlucrării cu asistenții antrenorului - gândiți-vă la acțiunile Dumneavoastră referitor la criteriile și controlul rezultatului (ce ați dori să faceți altfel/mai bine data viitoare?)
Care trebuie să fie rezultatul sarcinii?	<ul style="list-style-type: none"> - analiza funcției realizate a echipă - pregătirea pentru antrenament - evaluarea antrenamentelor - evaluarea conlucrării cu asistenții antrenorului <p><u>Analiză :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cum ați îndeplinit sarcina; - care lucruri au decurs bine și care mai puțin bine; - cum considerați, de ce aceste lucruri au decurs bine/mai puțin bine; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - ce planificați să faceți în viitor pentru dezvoltarea în continuare în ceea ce ține de subiectului sarcinii.
Criteriile	Vezi profilul de competență al ALF
Rezultatul	Vezi profilul de competență al ALF
Suportul	Tutorul <ul style="list-style-type: none"> - discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate de către stagiar; - răspunde la întrebările stagiului în legătură cu antrenamentul - face observații legate de antrenament <p>Tutore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate de către stagiar; - răspunde la întrebările stagiului cu privire la precizarea sarcinii; - oferă sfaturi și instrucțiuni în privința ulterioarelor probleme - face observații legate de desfășurarea antrenamentului
Încheierea sarcinii	Conține observațiile și confirmarea tutorului.

Descrieți săptămâna de antrenament (Inclusiv orice meci) (Licență A și PRO UEFA)	
Sarcina	Planificați, desfășurați și evaluați săptămâna de antrenamente (inclusiv meciurile desfășurate și cele ce urmează să fie jucate), cu ajutorul oricărui asistent al antrenorului
Tipul sarcinii	Dezvoltare
Scopul	<p>Încheierea ciclului: săptămână de antrenament - meci</p> <p>Realizând această sarcină veți învăța:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să planificați săptămâna de antrenamente privind periodizarea - să evaluați pregătirea și săptămâna de antrenamente înainte de meci - să evaluați meciul jucat - să modificați informația privind graficul antrenamentelor / pregătirea pentru meci și/sau săptămâna de antrenamente - să planificați săptămâna de antrenamente luând în considerație adversarul - să realizați pregătirea, desfășurarea și evaluarea sesiunilor de antrenamente - să îndepliniți activitatea de antrenor înainte, în timpul și după meci - să folosiți abilitățile asistenților antrenorului - să conlucrați cu asistenții antrenorului <p>- să identificați necesitățile de instruire (cu orice întrebări auxiliare) legate de dezvoltarea individuală</p>
Când și cu cine veți îndeplini sarcina?	<ul style="list-style-type: none"> - În timpul pregătirii practice individuale (urmărirea activității antrenorului) - În timpul pregătirilor în grup - împreună cu «Echipa proprie» (în calitate de antrenor <i>responsabil</i>, cu, cel puțin calificare A UEFA)
Cum veți efectua sarcina?	<p>Pașii, cu ajutorul cărora veți îndeplini sarcina.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urmăriți antrenorul în timpul pregătirii practice individuale = urmărire - În calitate de antrenor, responsabil de «echipa proprie» = faceți acest lucru individual
Care ar trebui să fie rezultatul sarcinii?	<p><u>Săptămâna de antrenamente</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - analizați meciul jucat: în timpul săptămânii anterioare de instruire, în calitate de antrenor, am evaluat corect adversarul? - evaluați meciul jucat în baza înregistrării video - desfășurați discuții cu echipa (folosirea imaginilor) - pregătiți graficul antrenamentelor pentru săptămâna ce urmează, inclusiv evenimentele de pregătire; accentul trebuie pus pe organizarea echipelor adverse (11 la 11) - influențați ulterioarele amenințări din partea adversarului în raport cu laturile puternice/slabe ale propriei echipe în timpul sesiunii de antrenamente - anticipați și reacționați la schimbările potențiale în stilul jocului adversarului (indicate de asistentul antrenorului) - desfășurați antrenamente cu folosirea manevrelor și contramanevrelor - desfășurați discuții (individuale) cu jucătorii și personalul auxiliar (de exemplu, cu personalul medical, asistenții antrenorului, antrenorul portarului) - conlucrare cu asistenții antrenorului în timpul sesiunii de antrenamente, de exemplu, atunci când aceștia joacă rolul antrenorilor echipei adverse - evaluați antrenamentul: a fost atins scopul? <p><u>Meci</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - puneți accent pe stilul jocului, în baza datelor din săptămâna de antrenamente - desfășurați discuții cu echipa în timpul reprizei și după meci - realizați analiza în timpul meciului (fixați și explicați acțiunile jucătorilor) <ul style="list-style-type: none"> - influențați jucătorii înainte, în timpul și după meci (lucrul de antrenor în timpul meciului) - realizarea efectivă a activității de antrenor în timpul meciului (schimbarea poziționării jucătorilor, desfășurarea instructajului, înlocuirea jucătorilor, etc.

	<p><u>Analiză :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - analizați meciul jucat: în timpul săptămânii anterioare de instruire, în calitate de antrenor, am evaluat corect adversarul? - evaluați conlucrarea cu personalul auxiliar, de exemplu, cu asistentul antrenorului - analizați acțiunile Dumneavoastră; ce ați dori să faceți altfel/mai bine data viitoare? (vezi criteriile sesiunilor de antrenamente și a meciului în profil) - <i>La organizarea săptămânii de antrenamente, satisfaceți necesitățile instruirii, legate de dezvoltarea individuală</i> <p><u>Săptămâna de antrenamente - meciul</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rezumatul succint al fazei în care se află echipa referitor la stilul de joacă (orientată spre diverse funcții ale echipei), - aspecte ce devin importante, considerând evaluarea săptămânii de antrenamente anterioare și a meciului jucat - accentuarea funcțiilor echipei (punctele slabe și cele puternice ale propriei echipe în raport cu posibilele amenințări ale următorului adversar) - graficul săptămânii de antrenamente, orientat spre următorul adversar - descrierea pe puncte a sesiunilor de antrenamente - desfășurare și organizare - (stilurile jocului, schimbările potențiale în stilul jocului adversarului, și modul în care acestea pot fi anticipate: manevră și contramanevră - raport scurt privind discuțiile (individuale) cu echipa/jucătorii și personalul auxiliar - rezumat al meciului și evaluarea/concluzia privind acțiunile antrenorului (ce și cum a fost întreprins, care a fost rezultatul?) - analiza meciului jucat: în timpul săptămânii anterioare de instruire, în calitate de antrenor, am evaluat corect adversarul? - evaluarea conlucrării cu personalul auxiliar (asistentul antrenorului) <p><u>Analiză :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cum ați îndeplinit sarcina; - care lucruri au decurs bine și care mai puțin bine; - cum considerați, de ce aceste lucruri au decurs bine/mai puțin bine; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - ce planificați să faceți în viitor pentru dezvoltarea în continuare în ceea ce ține de subiectului sarcinii. <p>- <i>Satisfacerea necesităților de instruire și contribuția acestora la dezvoltarea personală</i> <i>Analiza activității de antrenor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Procedez corect?</i> - <i>Fac ce trebuie?</i> - <i>Sunt ghidat de un raționament corect?</i>
criterii	Vezi profilul de competență al ALF
Rezultat	Vezi profilul de competență al ALF
suportul	<p>Tutorul</p> <ul style="list-style-type: none"> - discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate de către stagiar; - răspunde la întrebările stagiului în legătură cu antrenamentul - face observații legate de desfășurarea antrenamentului - comentează și face observații asupra activității antrenorului; <p>Tutore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate de către stagiar; - răspunde la întrebările stagiului cu privire la precizarea sarcinii; - oferă sfaturi și instrucțiuni în privința ulterioarelor probleme - comentează și face observații asupra activității antrenorului;
Încheierea sarcinii	Conține observațiile instructorului și confirmarea profesorului.

Suport

Dezvoltarea jucătorului (Licență A și PRO UEFA)	
Sarcina	Desfășurarea convorbirii cu jucătorul, descrierea și evaluarea planului de dezvoltare
Tipul sarcinii	Evaluare
Scopul	<p>Această sarcină vă va învăța:</p> <p><u>Discuția</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - să dezvoltați abilitățile de comunicare și metodele de întreținere a discuției pentru obținerea rezultatului (scopului) dorit - să descrieți tema și scopul discuției prin expresii și termeni concreți - să desfășurați o discuție «deschisă» (bilaterală) cu jucătorul - să obțineți acorduri reciproc acceptate cu jucătorul <p><u>Planul de dezvoltare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și prezentarea scopului dezvoltării împreună cu jucătorul - includerea scopurilor de dezvoltare ale jucătorului în lista abilităților necesare ale echipei - realizarea controlului dezvoltării curente a jucătorului - înregistrarea și explicarea dezvoltării jucătorului - luarea de decizii privind suportul în continuare
	- <i>identificarea necesităților de instruire (cu orice întrebări auxiliare) legate de dezvoltarea individuală</i>
Unde veți îndeplini sarcina?	Veți îndeplini sarcina împreună cu jucătorul echipei de care sunteți responsabil.
Cum veți îndeplini sarcina?	<p>Pașii, cu ajutorul cărora veți îndeplini sarcina.</p> <p><u>Discuția</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea discuției - elaborarea planului discuției și prezentarea (deschisă) a întrebărilor - controlul evoluției discuției (ascultare, oferirea întrebărilor, formularea unei concluzii și luarea unei decizii privind lucrul în continuare) - formularea unei înțelegeri - analiza acțiunilor Dumneavoastră referitor la criterii și rezultat (ce ați dori să faceți altfel/mai bine data viitoare?)
	<p><u>Planul de dezvoltare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza condițiilor și datelor reieșite și luarea în considerație a instrumentelor de susținere - alegerea momentului și poziției potrivite - alegerea jucătorului cu care ați dori să elaborați planul de dezvoltare (dezvoltare în fotbal și dezvoltare socială) - o examinare mai aprofundată a obiectivelor stabilite - definirea strategiei de implementare - evidența înregistrărilor privind dezvoltarea, colectarea informației (pentru fiecare etapă) prin discuții cu jucătorul, personalul auxiliar și prin observații proprii (lucrul de antrenor la desfășurarea meciului/antrenamentului) - evaluarea (și, în caz de necesitate, schimbarea) planului de dezvoltare: a fost atins obiectivul? - analiza propriilor acțiuni referitor la criterii (ce ați dori să faceți altfel/mai bine data viitoare?)
	- <i>Satisfacerea cerințelor de instruire legate de dezvoltarea individuală în raport cu desfășurarea discuției și îndeplinirea planului de dezvoltare</i>
Care ar trebui să fie rezultatul sarcinii?	<p><u>Discuția</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Înregistrare video cu jucătorul (max. 30 min.) <p><u>Planul de dezvoltare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - planul de dezvoltare (scenariu cu etape planificate) în baza înțelegerii dintre jucător și antrenor - evaluarea, bazată pe deciziile ce ar putea fi luate

Școala Federală de Antrenori FMF

	<ul style="list-style-type: none"> - planul de dezvoltare (schimbat) <p><u>Analiză :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cum ați îndeplinit sarcina; - care lucruri au decurs bine și care mai puțin bine; - cum considerați, de ce aceste lucruri au decurs bine/mai puțin bine; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - ce planificați să faceți în viitor pentru dezvoltarea în continuare în ceea ce ține de subiectului sarcinii.
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Satisfacerea necesităților de instruire și contribuția acestora la dezvoltarea personală</i> - <i>Analiza acțiunilor orientate spre susținerea/dezvoltarea jucătorului:</i> - <i>Procedez corect?</i> - <i>Fac ce trebuie?</i> - <i>Sunt ghidat de un raționament corect?</i>
Criteriile	Vezi profilul de competență al ALF
Rezultatul	Vezi profilul de competență al ALF
Suportul	<p>Tutorul</p> <ul style="list-style-type: none"> -discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate de către stagiar; - răspunde la întrebările stagiului în legătură cu susținerea <p>Tutore:</p> <ul style="list-style-type: none"> -discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate împreună cu stagiul ; - răspunde la întrebările stagiului cu privire la precizarea sarcinii; - oferă sfaturi și instrucțiuni în privința ulterioarelor probleme - comentează și face observații în legătură cu susținerea; <p>Expert</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expertul poate fi contactat prin telefon sau e-mail, în privința anumitor aspecte practice
Încheierea sarcinii	<ul style="list-style-type: none"> - Observațiile expertului - Conține observațiile și confirmarea tutorului.

Procesul de dezvoltare a echipei (Licență A și PRO UEFA)	
Sarcina	Realizați analiza procesului de dezvoltare a echipei
Tipul sarcinii	Evaluare
Scopul	<p>Această sarcină vă va învăța:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să vă gândiți cum să obțineți cele mai bune rezultate din partea echipei , în ceea ce privește obiectivele și calitățile jucătorilor și a personalului - să vă gândiți la procesele în grup - să analizați stilul de conducere corespunzător procesului în grup - să vă gândiți la optimizarea mediului de lucru - să vă gândiți la cea mai bună componentă a echipei de antrenori (în ceea ce ține de obiectivele și calitățile jucătorilor) - să asigurați conștientizarea importanței problemelor, cum ar fi conflictele și încrederea în sine în procesul de dezvoltare a echipei <p>- să identificați necesitățile de formare (cu orice întrebări suplimentare), ca parte a dezvoltării personale</p>
Unde veți realiza sarcina?	<ul style="list-style-type: none"> - cu echipa proprie - în timpul instruirii practice individuale - în timpul activităților de grup - în timpul studiilor practice peste hotare
Cum veți realiza sarcina?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizați antrenamentele efectuate de ECHIPA DE ANTRENORI SECUNDARI (ex. scopul, acordurile, condițiile necesare, structura echipei, stilul de conducere) 2. Monitorizați echipa de JUCĂTORI (ex. scopul, acordurile, condițiile necesare, structura echipei, stilul de conducere) 3. Analizați membrii ECHIPEI DE ANTRENORI SECUNZI (ex. contact social / cooperare, etapele echipei, zona de confort, conflictele și relațiile bazate pe încredere, stilul de management) 4. Analizați echipa de JUCĂTORI (ex. contact social / cooperare, etapele echipei, zona de confort, conflictele și relațiile bazate pe încredere, stilul de management) 5. Faceți concluzii bazate pe analiză și monitorizare 6. Analizați și explicați opțiunile bazate pe observație și analiză, și apoi specificați punctele forte și domeniile de îmbunătățire a candidatului pentru funcția de conducător al echipei de ANTRENORI SECUNZI. 7. Analizați și explicați opțiunile bazate pe observație și analiză, și apoi specificați punctele forte și domeniile în care este necesară îmbunătățirea calităților pentru conducătorul echipei de JUCĂTORI
	- Satisfacerea necesităților de instruire pentru dezvoltare personală în procesul de dezvoltare a echipei
Care ar trebui să fie rezultatul sarcinii?	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza procesului de dezvoltare a echipei - Descrierea acțiunilor proprii referitoare la gestionarea jucătorilor la diferite etape ale echipei - Înțelegerea esenței apariției conflictelor și luarea măsurilor necesare în legătură cu acestea - Înțelegerea rolului propriu în consolidarea încrederii în rândurile membrilor echipei - Evaluare și concluzii menite să încurajeze și / sau corecteze procesul de dezvoltare a echipei <p>Reflectare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cum ați îndeplinit sarcina; - care lucruri au decurs bine și care mai puțin bine; - cum considerați, de ce aceste lucruri au decurs bine/mai puțin bine; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - ce planificați să faceți în viitor pentru dezvoltarea în continuare în ceea ce ține de



Școala Federală de Antrenori FMF

	subiectului sarcinii. 8 - 12 foi formatul A-4
criterii	Vezi profilul de competență al ALF
Rezultat	Vezi profilul de competență al ALF
Suport	Tutorul - discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate împreună cu stagiarul; - răspunde la întrebările stagiarului pentru precizarea sarcinii; Tutorul - discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate împreună cu stagiarul; - răspunde la întrebările stagiarului pentru precizarea sarcinii; Expert - Expertul poate fi contactat prin telefon sau e-mail, în privința anumitor aspecte practice
Sarcina finalizată	<ul style="list-style-type: none">- Comentariile expertului.- Însoțit de comentarii și aprobat de profesor.- Ca parte a Antrenamentelor

Politica și strategia

Evaluarea politicii tehnice și strategiei PCP /Politica Clubului Profesionist/ (Licența PRO UEFA)	
Sarcina	Analiza și evaluarea politicilor PCP (inclusiv scouting (căutare de talente))
Tipul sarcinii	Evaluare
Sarcina	<p>Prin această sarcină veți învăța:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să analizați structura și politica formațiunii de fotbal , folosind fișa de referință - să reflectați asupra analizei - să faceți concluzii despre politica tehnică de fotbal și să le transformați în recomandări - să elaborați conceptual de scouting - să faceți concluzii pentru activitatea proprie de succes în cadrul formațiunii de fotbal <p>- să identificați necesitățile de instruire (prin întrebări suplimentare) referitoare la dezvoltarea personală</p>
Unde veți realiza sarcina?	<ul style="list-style-type: none"> - La formațiunea de fotbal. - În timpul stagiului practic peste hotare.
Cum veți îndeplini sarcina?	<ul style="list-style-type: none"> - studiind documentele referitoare la politica și strategia formațiunii de fotbal - prin analiza dinamicii și determinarea figurilor-cheie - prin realizarea de interviuri, luând în considerare analiza dinamicii (întrebări incluse în fișa de referință) - prin interviuri cu șeful serviciului de căutare de sportivi talentați și conducătorul Academiei de tineret/ Director Tehnic - în baza rezultatelor examinării documentelor privind politicile și strategiile formațiunii de fotbal și interviurilor realizate, făcând concluzii despre rolul și poziția adoptată de politica de fotbal tehnică (inclusiv scouting) în ceea ce privește politica generală și restul organizației - ținând cont de reputația clubului și relația cu politica de fotbal tehnică, formulând recomandări de care trebuie să țineți cont în proiectarea/prezentare de postulate (inclusiv scouting) - analizând procesele, rolurile și responsabilitățile - asigurând înțelegerea clară a abordării / stilului de management și leadership - prin redescoperirea semnificației celor indicate mai sus pentru activitatea proprie - analizând acțiunile proprii (din punctul de vedere al antrenorului) cu privire la criteriile de monitorizare și control (ce ați dori să faceți diferit / mai bine data viitoare?) <p>- Să satisfaceți necesitățile de formare în legătură cu dezvoltarea personală privind politica tehnică și eficiența personală</p>

<p>Care ar trebui să fie rezultatul sarcinii?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rezumatul diferitor documente despre politica și strategia formațiunii de fotbal, care se referă la politica tehnică de fotbal - Analiza dinamicii și rezultatele interviului (în baza fișei de referință) - O serie de concluzii finale cu privire la organizație în general și politica tehnică în special (ce este important, cum merg lucrurile, modul de lucru și ce impact are asupra componentei tehnice a fotbalului) - O serie de concluzii finale și concluzii despre activitatea serviciului de căutare de sportivi talentați - O listă de recomandări privind politica tehnică de fotbal - O listă de recomandări pentru scouting în baza conceptului de dezvoltare PCP (din punctul de vedere al ALF) - O descriere a impactului recomandărilor asupra activității dvs. <p><u>Analiză :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cum ați îndeplinit sarcina; - care lucruri au decurs bine și care mai puțin bine; - cum considerați, de ce aceste lucruri au decurs bine/mai puțin bine; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - unde vedeți o îmbunătățire a capacităților Dumneavoastră ce ține de subiectul sarcinii; - ce planificați să faceți în viitor pentru dezvoltarea în continuare în ceea ce ține de subiectului sarcinii. <p><i>- Satisfacerea necesităților de instruire și contribuția acestora la dezvoltarea personală</i> <i>Reflectare asupra acțiunilor referitoare la politică:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Procedez corect?</i> - <i>Fac ce trebuie?</i> - <i>Sunt ghidat de un raționament corect?</i>
<p>Criteriile</p>	<p>Vezi profilul de competență al ALF</p>
<p>Rezultatul</p>	<p>Vezi profilul de competență al ALF</p>
<p>Suportul</p>	<p>Tutorul</p> <ul style="list-style-type: none"> - discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate cu stagiarii; - răspunde la întrebările stagiariusului despre politică și strategie; <p>Tutore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discută în prealabil evenimentele și acțiunile ce urmează să fie realizate cu stagiariusul; - răspunde la întrebările stagiariusului cu privire la precizarea sarcinii; - oferă sfaturi și instrucțiuni cu privire la problemele anticipate - oferă comentarii și observații cu privire la sarcină <p>Expert</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expertul poate fi contactat prin telefon sau e-mail, în privința anumitor aspecte practice
<p>Sarcina finalizată</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conține comentariile expertului. - Este însoțită de comentariile tutorului și este aprobată de acesta. - Este parte componentă a A 5

Testele

Atunci când stagiaryului îi este oferit accesul la testele generale, el este obligat:

- Să dea dovadă de rezultate suficiente în dezvoltarea capacităților și aptitudinilor sale;
- Să finalizeze sarcinile referitoare la dezvoltare, atestarea modulelor și să le plaseze în dosarul (portofoliul) propriu, care este parte a cursului.

Sarcinile de dezvoltare a capacităților trebuie să fie prezentate pe parcursul anului de curs, cu excepția cazurilor de forță majoră, atunci când deciziile vor fi luate de consiliul de examinare.

- Să finalizeze toate modulele și să realizeze cerințele de instruire practică
- Să realizeze obligațiile financiare.

Testele intermediare și testul general (Master Testul) trebuie să fie promovate în cursul anului, cu excepția cazurilor de forță majoră demonstrabile, când decizia va fi la discreția comisiei de examinare. În baza oricăror sarcini de dezvoltare, profesorii vor putea recomanda insuficient nedepunerea cererii pentru trecerea testelor; în acest caz testele sunt amânate până la data care urmează să fie stabilită ulterior. Această regulă se aplică și pentru Master Test.

Testele intermediare pot fi efectuate pentru a defini în mod clar nivelul de cunoștințe al candidatului și capacitatea sa de a le utiliza în practică.

Testul Final (Master Testul)

Master Testul conține întrebarea sau problema din practica proprie a stagiaryului, în baza necesităților de formare. În acest timp stagiaryul va demonstra cum au fost dezvoltate capacitățile sale asociative.

În acest context este necesar să se răspundă la următoarele întrebări:

- - Procedez corect?
- - Fac anume ceea ce trebuie?
- - Mă conduc de argumentele corecte, atunci când procedez astfel?

În dependență de nivelul licenței solicitate, evaluarea se va concentra pe:

- atitudine critică (studierea practicii profesionale proprii în ceea ce privește impactul asupra eficienței cu folosire de modele și surse)
- formarea legăturii dintre practică și teorie (explicație teoretică și justificarea propriei practici și transformarea acesteia în acțiune)
- dezvoltarea abilităților (analiza acțiunilor proprii ale stagiaryului și utilizarea de feedback pentru dezvoltarea profesională continuă)
- viziune (de exemplu, viziunea asupra dezvoltării sistematice a propriului stil de joc în raport cu stilul de joc al adversarilor, precum și viziunea asupra activității de antrenor în general)
- activitate creativă (inițiativele care vizează punerea în aplicare a inovării și soluțiilor creative)
- urmărirea tendințelor în diferite domenii de activitate, precum și elementele elaborate în afara PCP și realizarea acestora în practică
- comunicațiile (transmiterea informațiilor/mesajelor orale și scrise)

Efectuarea testului general (Master – Testul) și evaluarea acestuia va dura minimum 45 minute, pentru fiecare candidat:

1. Prezentare	10 minute
2. Întrebări (de la profesori și colegi)	10 minute
3. Antrenament	15 minute
4. Aprecierea profesorului	5 minute
5. Comentarii și observații pentru candidat	5 minute

A 4-a parte a testului se desfășoară fără stagiari, iar partea 5 doar cu stagiarii care au promovat cu succes Master Testul.

Testul Final sau altfel numit **Master-Testul** este examenul final pe care îl susține antrenorul (stagiarul) în urma îndeplinirii tuturor condițiilor care precedau susținerea acestuia, adică:

- atestarea fiecărui modul;
- susținerea tuturor examenelor (testelor) teoretice și practice;
- îndeplinirea tuturor cerințelor privind practica educațională;
- primirea aprobării din partea tutorelui pentru inițierea procedurii de a susține Master-Testul;

După terminarea cursului, studentul este obligat să susțină master-testul în maxim un an de la ultimul modul. În cazul nesușinerii master-testului în limita de timp sus menționată banii plătiți pentru studii nu se restituie și se va repeta întregul curs contra unei noi taxe de studii.

Instrucțiuni pentru candidați

Candidații se înscriu la Master-Test pe propriul risc.

Descrierea testelor este pusă la dispoziția candidaților în timpul cursului în format electronic (în Ghidul Cursului).

Master Testul trebuie susținut cel târziu la 3 luni după finisarea ultimului modul la Licență, în caz contrar candidatul va putea susține doar cu finisarea următoarei licențe de același nivel. Dacă și atunci candidatul nu susține Master Testul, atunci va fi nevoit să repete cursul.

Pentru a putea susține Master-Testul candidatul trebuie să depună la ȘFA tot setul de documente nu mai târziu de 7 zile lucrătoare până la ziua de susținere a acestuia (pentru a fi verificate și/sau pentru a avea posibilitatea de a reuși modificarea documentelor).

Fiecare test poate fi susținut repetat pe parcursul perioadei de 2 ani de la susținerea primului examen, dar nu mai devreme de 3 luni de la picarea acestuia.

Pentru a avea posibilitatea de a susține repetat Master-Testul, candidatul trebuie să achite taxa (pentru fiecare licență este diferită) privind susținerea acestuia în contabilitatea FMF și să se pregătească de susținerea repetată timp de 3 luni de la susținerea precedentă (vezi lista de prețuri și taxe).

Rezultatele testelor de calificare rămân valabile pentru nu mai mult de un an, cu excepția cazurilor de forță majoră demonstrabile.

Dacă candidatul nu susține Master-Testul repetat, atunci ȘFA este împuternicită să-l îndrepte spre repetarea cursului, dar nu mai târziu de 2 ani de la picarea acestuia.

Pentru susținerea Master-Testului candidatul trebuie să asigure:

- a) oferirea unui auditoriu pentru susținerea teoriei;
- b) calculator cu proiector, flipchart, monitor, machetă;
- c) teren;
- d) echipă (minim 18 jucători, 2 portari);
- e) apă potabilă comisiei;
- f) inventar necesar pentru susținerea sesiunii practice.

Instrucțiuni pentru Tutore.

Pentru a primi permisiunea de susținere a Master-Testului de către candidat, Tutorul trebuie să depună la ȘFA setul de documente corespunzător:

- 1) să depună Self-Scan-ul de la sfârșitul cursului licenței respective;
- 2) să depună raportul privind examinarea practicii educaționale a studentului respectiv;
- 3) să depună atestarea ultimului modul susținut de către candidat;
- 4) toate aceste documente trebuie să fie depuse către ȘFA nu mai târziu de 7 zile lucrătoare până la susținerea Master-Testului;
- 5) să se prezinte la ora și locul respectiv anunțat de către candidat preventiv pentru susținerea Master-Testului propriu-zis.

Instrucțiuni pentru examinatori și membrii comisiei

Pentru a evalua portofoliul și jurnalul activității antrenorului, instructorul și examinatorul vor primi dosarul de la candidat, nu mai târziu de 7 zile lucrătoare până la data Master-Testului.



Școala Federală de Antrenori FMF

Pentru a susține Master-Testul stagiarul trebuie să informeze tutorul, ȘFA (în cazul în care pachetul de documente este dat spre examinarea ȘFA) despre data, ora și locul de desfășurare a Master-Testului.

Candidatul va primi recenzia spre susținerea Master-Testului de la ȘFA timp de 5 zile lucrătoare din momentul depunerii dosarului și va înainta spre susținerea sau completarea dosarului.

Examinatorul va pregăti protocolul stabilit de ȘFA.

Consiliul de examinare și comisia de contestare

Comisia de examinare, aprobată de directorul ȘFA, este format din Directorul ȘFA, conducătorul cursului și alți specialiști cu calificare corespunzătoare și aprobați de către directorul ȘFA.

Comisia va fi formată din cel puțin 3 membri.

Consiliul ȘFA numește comisia de contestare.

Modul de contestare a Master-Testului

În caz că candidatul nu este de acord cu rezultatele Master-Testului are dreptul spre contestarea acestuia.

Contestarea poate fi depusă către ȘFA după susținerea Testului-Final timp de 48 ore. (Modelul Cererii în Documente ȘFA) și taxa pentru reexaminare achitată în contabilitatea FMF(vezi lista de prețuri și taxe).

Comisia de examinare va înainta protocolul Master-Testului și notele fiecărui membru și ȘFA va înainta Video de la Testul-Final către Comisia de Contestare timp de 3 zile lucrătoare de la data primirii cererii de contestare din partea ȘFA.

Rezultatul Comisiei de Contestare va fi anunțat timp de 7 zile lucrătoare de la primirea tuturor materialelor din partea Comisiei de Examinare și ȘFA.

Rezultatele Comisie de Contestare sunt definitive și indiscutabile, fără drept de apel.



CERERE MODEL DE SUSȚINEREA REPETATĂ A MASTER-TESTULUI

Către Directorul Tehnic FMF
DI Butelschi Serghei
De la antrenorul
Numele _____

Prenumele _____

CERERE

Subsemnatul _____, candidat la Licența _____, UEFA, având IDNO _____, absolvent al ȘFA din Republica Moldova, rog să dispuneți reevaluarea Master-Testului (teoretic și practic), din data de _____. Taxa privind reevaluarea va fi achitată în mărime de _____ Euro.

Data _____

Semnătura candidatului _____



Regulamentul pentru antrenorii străini ce doresc să obțină Licențele UEFA în RM

Regulamentul pentru antrenorii străini în continuare denumit **Regulament**, vine ca o anexă pentru antrenorii străini și cei din Republica Moldova, dar care antrenează peste hotarele țării. Înscriindu-se în listele candidaților privind Licențele UEFA, ei își asumă următoarele responsabilități:

1. Să fie antrenor activ (pe durata cursului să antreneze o echipă, conform cerințelor Licenței UEFA);
2. Va primi din oficiul ȘFA un tutore (expert), care îi va monitoriza activitatea până la finisarea cursului;
3. Își asumă cheltuieli privind filmarea antrenamentelor și a meciurilor echipei în care își desfășoară activitatea;
4. Este în permanentă conexiune cu tutorul;
5. Își asumă cheltuieli de transport, cazare și alimentare pentru expertul desemnat din oficiu, minim 3 zile după fiecare modul, pe durata monitorizării practicii la fața locului (în incinta clubului în care își desfășoară activitatea);
6. Diurna pentru Tutore este achitată de către antrenor (candidat) în mărime de 50 Euro/zi.
7. Fiecare modul trebuie să fie atestat de către Tutore în cadrul clubului unde activează la moment antrenorul;
8. La cererea Tutorelui, candidatul este obligat să prezinte materialul cerut. Aflându-se sub monitorizarea tutorelui, candidatul poate cere sfaturile acestuia.



Școala Federală de Antrenori FMF

Anexe

Analiza practicii educaționale a competitorului licenței de antrenor UEFA

Tipul licenței	NPP candidatului			
UEFA PRO				
UEFA A	Perioada cursului		Perioada de practică	
UEFA B	Clubul, echipa			
	NPP expertului			
	Funcția, calificarea			

RUBRICA		Executare DA/NU
1.	Descrierea structurii formațiunii de fotbal	
2.	Descrierea obligațiilor funcționale în cadrul formațiunii de fotbal	
3.	Descrierea bazei materialo-tehnice a formațiunii de fotbal	
4.	Descrierea planificării formațiunii de fotbal (macro-cicluri, anuală, pe etape, curentă)	
5.	Descrierea echipei cu care a lucrat competitorul licenței Planificarea (anuală, pe etape, curentă), testarea	
6.	Dezvoltarea practică: Conspectele antrenamentelor (96), procesele-verbale ale meciurilor (6)	
7.	Observații și concluzii individuale.	
8.	Concluzia (referință și recomandări) expertului desemnat.	
Calificativul final pentru practica educațională		ADMIS
		NEADMIS

Comentarii

OPREA D., Director ȘFA



RAPORT PRIVIND MONITORIZAREA PRACTICII EDUCAȚIONALE A COMPETITORULUI DE LICENȚĂ UEFA

Tipul licenței	NPP candidatului			
UEFA PRO				
UEFA A	Perioada cursului		Perioada practicii	
UEFA B	Clubul, echipa			
	NPP expertului			
	Funcția, calificarea			

CONCLUZIA EXPERTULUI

CRITERII		DA	Dificil de spus	NU
1.	Desfășurarea a cel puțin 96 de antrenamente și 6 meciuri (minim 102 de ore)			
2.	Participare activă la antrenamente și meciuri			
3.	Abilitatea de a lucra în echipă			
4.	Atingerea obiectivelor și sarcinilor educaționale la fiecare meci și antrenament			
5.	Abilitatea de a-și exprima în mod explicit ideile jucătorilor și colegilor			
6.	Capacitatea de a se perfecționa, îmbunătățirea măiestriei profesionale			
7.	Veridicitatea raportului privind practica educațională			
8.	Structura și calitatea raportului privind practica educațională			

Calificativul final privind practica educațională (marcați varianta potrivită cu X)

<input type="checkbox"/>	Candidatul a dat dovadă de înțelegere și competență
<input type="checkbox"/>	Candidatul a dat dovadă de înțelegere suficientă și competență

Recomandări _____

Data _____

Semnătura expertului _____



Școala Federală de Antrenori FMF

Distribuirea orelor didactice pe cursuri de instruire a antrenorilor cu licență FMF sau UEFA

Licență	Teorie	Practică	Examen	Practică educațională	Total
*D FMF	10	20	-	40	70
C UEFA	54	33	2	80	169
B UEFA	138	138	6	102	384
B UEFA Futsal	132	92	6	102	332
A UEFA	150	158	8	162	478
A UEFA Gk	132	102	8	162	412
A UEFA Elite Youth	168	160	8	205	541
PRO UEFA	349	364	12	180	905
					2006

*Certificat

Sistemul de atribuire a punctelor pentru prelungirea termenului licenței UEFA

Conform regulamentului UEFA privind recunoașterea reciprocă a calificărilor de antrenor UEFA, deținătorul licenței UEFA este obligat, în decurs de trei ani, să audieze cel puțin 15 ore ale cursurilor de perfecționare. În Republica Moldova este acceptat sistemul de atribuire a punctelor, care nu contravine regulilor generale europene.

Pentru prelungirea termenului licenței, deținătorul acesteia este obligat, în decurs de trei luni, să acumuleze cel puțin 45 de puncte convenționale.

Deținătorii de Licențelor UEFA specifice trebuie să audieze cel puțin 5 ore ale cursurilor de perfecționare specifice licenței deținute, pe lângă acele 15 ore ale cursurilor de perfecționare la licența de bază.

Cerințele minime pentru antrenori. Campionatul R. Moldova						
Divizia	Antrenor principal	Asistentul 1	Antrenor pentru portari	Preparatorul fizic	Director Tehnic (Sportiv)	Asistentul 2
Națională	PRO (A) UEFA	A, A Elite, (B) UEFA	A GK UEFA	B UEFA	PRO UEFA	B UEFA
A	A, A Elite UEFA (B)	B UEFA	B UEFA	B UEFA	A, A Elite UEFA	B UEFA
B	B UEFA	B(C) UEFA	B(C) UEFA	B(C) UEFA	A, A Elite UEFA	B(C) UEFA
Copii și juniori						
Națională U-18	A, A Elite (B)UEFA	B(C) UEFA			A, A Elite UEFA	
Națională U-17	A, A Elite (B)UEFA	B(C) UEFA			A, A Elite UEFA	
Națională U-16	B(C) UEFA	B(C) UEFA			A, A Elite UEFA	
Națională U-15	B(C) UEFA	B(C) UEFA			A, A Elite UEFA	
A	C FMF	C FMF				
C	C FMF	C FMF				
Fotbal Feminin						
Senioare	B(C) UEFA	C FMF				
Junioare	C FMF	C FMF				

Școala Federală de Antrenori FMF
Prețurile pentru instruirea antrenorilor

Licența	Preț în EURO (cu hotel)	Preț în EURO (fără hotel)
C UEFA	350	-
B UEFA	1300	1100
B UEFA Futsal	400	-
A UEFA Gk	1500	1300
A Elite Youth UEFA	2000	1800
A UEFA	1800	1600
PRO UEFA	5500	-

Taxa pentru reexaminare

Licența		Preț în EURO
C UEFA		10
B UEFA	Specialitatea	100
	Alte	15
	Contestarea	30
B UEFA Futsal	Specialitatea	100
	Alte	15
	Contestarea	30
A UEFA Gk	Specialitatea	125
	Alte	15
	Contestarea	50
A Elite Youth UEFA	Specialitatea	125
	Alte	15
	Contestarea	50
A UEFA	Specialitatea	125
	Alte	15
	Contestarea	50
PRO UEFA	Specialitatea	150
	Alte	20
	Contestarea	75

Taxa pentru reînnoirea licențelor

Licența	Preț în EURO
C UEFA	10
B UEFA	30
B UEFA Futsal	30
A UEFA Gk	40
A Elite Youth UEFA	40
A UEFA	40
PRO UEFA	50

Taxa în caz de pierdere

Licența	Preț în Lei
Carnet de Antrenori	100
Licența (plastic)	100
Diploma	100