

REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA FORMAREA CONTINUĂ A ADULȚILOR ÎN
CADRUL DEPARTAMENTULUI DE INSTRUIRE (ACADEMIA FMF)
AL FEDERAȚIEI MOLDOVENEȘTI DE FOTBAL



1 DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților în cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF) (în continuare – Regulament) stabilește cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea formării continue a adulților în cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF) al Federației Moldovenești de Fotbal.

1.2 Regulamentul este elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare în domeniul învățământului:

- 1) Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
- 2) Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017;
- 3) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017;
- 4) Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017;
- 5) Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului Nr. 616/2016;
- 6) Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (Ordinul MEC nr. 93/2023);
- 7) Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021) și altele.

1.3 Formarea continuă a adulților include:

- 1) educația generală a adulților;
- 2) formarea profesională continuă a adulților.

1.4 Formarea profesională continuă a adulților se organizează în mod distinct pe niveluri de formare și specialități, ținându-se cont de nevoile angajatorilor, de competențele generale ale adulților, de cerințele înaintate pentru funcțiile pe care aceștia le exercită și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă.

Formarea profesională continuă a adulților se realizează prin programe de specializare și perfecționare.

1.5 Formarea continuă a adulților în contextul învățării pe tot parcursul vieții asigură accesul continuu la știință, informație, cultură, în vederea adaptării flexibile a individului la noile realități socioeconomice în permanentă schimbare și a dezvoltării competențelor necesare pentru activitatea profesională și socială.

Accesul la formarea continuă a adulților este garantat prin drepturi egale, fără discriminări pe criterii de rasă, naționalitate, origine, etnie, limbă, religie, sex, opinie politică, avere, origine socială sau orice alte criterii.

1.6 Formarea continuă a adulților se bazează pe următoarele principii:

- 1) asigurarea caracterului anticipativ și a continuității în activitatea de formare-dezvoltare a personalității umane;
- 2) adaptarea programelor de formare profesională la cerințele unei societăți în continuă dezvoltare;
- 3) pregătirea personalității în vederea adaptării optime la condițiile de schimbare rapidă a sistemului de învățământ;
- 4) mobilizarea și valorificarea tuturor mijloacelor de informare disponibile în limitele instituționale și noninstituționale;
- 5) profesionalismul;
- 6) organizarea formării continue a adulților se realizează prin mecanisme și proceduri conforme Indexului European pentru Învățare Permanentă ELLI și Cadrului european de referință pentru asigurarea calității în învățământul.

1.7 Formarea continuă a adulților are următoarele funcții:

- 1) favorizează dezvoltarea personalității;
- 2) completează educația de bază prin educație recurentă sau compensatorie;
- 3) crește competența profesională;
- 4) orientează adulții către un nou mod de a rezolva probleme importante;
- 5) oferă o nouă șansă de a obține o calificare;
- 6) fortifică capacitățile de utilizare a beneficiilor oferite de tehnologia informației și comunicațiilor;
- 7) asigură dobândirea competențelor și aptitudinilor necesare pentru exercitarea drepturilor și responsabilităților sociale ale fiecărui cetățean;
- 8) educă, cultivă aptitudini și interese individuale cetățeanului pentru îndeplinirea unui rol social activ;
- 9) promovează acțiunea comunitară și personală.

1.8 Formarea continuă a adulților are scopul de a contribui la îmbunătățirea calității vieții adulților prin:

- 1) completarea educației de bază prin educație recurentă sau compensatorie;
- 2) organizarea ofertelor de învățare continuă cât mai aproape de beneficiarii serviciilor de educație, în propriile lor comunități și la locul de muncă, susținută de echipamente bazate pe tehnologiile informaționale și comunicații;
- 3) dezvoltarea culturii de investiții în formarea continuă a resurselor umane și facilitarea integrării sociale a indivizilor, în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
- 4) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- 5) recalificarea acestora ținând cont de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificările capacității de muncă;
- 6) crearea posibilităților de certificare a competențelor profesionale, funcționale, sociale dobândite în manieră formală, nonformală și/sau informală;
- 7) dezvoltarea metodelor și contextelor de predare și învățare necesare pentru a asigura continuitatea învățării pe tot parcursul vieții;
- 8) asigurarea protecției și reintegrării sociale a specialiștilor;
- 9) dezvoltarea oportunităților de consultare, mediere și orientare privind posibilitățile de învățare și dezvoltare continuă în țară și peste hotare;
- 10) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- 11) creșterea gradului de alfabetizare digitală, dezvoltarea competențelor digitale și a incluziunii digitale;

12) promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

1.9 Formarea continuă a adulților este realizată în cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF) conform Codului educației al Republicii Moldova prin oferirea serviciilor de educație generală și formare profesională continuă.

1.10 În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni principale semnifică:

- **adulți** – persoane care au vârsta la care pot stabili raporturi de muncă și pot participa la programe de formare personală, în condițiile legii;
- **beneficiari ai programelor de formare profesională** – persoane (fizice și juridice) cărora, în temeiul unui contract, li se prestează servicii de instruire, în urma cărora obțin o calificare, care se atestă printr-un certificat eliberat în condițiile legii, pe suport de hârtie sau în format electronic, cu posibilitatea verificării valabilității acestuia;
- **competențe civice** – competențe care permit unui individ implicarea în mod activ în viața civilă, bazată pe cunoașterea conceptelor și structurilor sociale și politice, precum și pe angajarea la o participare democratică activă;
- **competențe funcționale** – deprinderi sau capacități de utilizare a cunoștințelor într-o situație de muncă dată pe care o persoană trebuie să le dețină atunci când acționează într-un anumit domeniu de activitate, context de învățare sau activitate socială;
- **competențe personale** – capacități de adoptare a unei atitudini și/sau comportament adecvat într-o situație particulară;
- **competențe profesionale** – capacități de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse pentru realizarea activităților cerute la locul de muncă la nivelul de calitate specificat în standardul ocupațional;
- **competențe sociale** – capacități de a comunica în mod constructiv în diferite medii, de a demonstra toleranță, de a exprima și a înțelege diferite puncte de vedere, de a negocia cu abilitate pentru a produce încredere și de a fi empatic;
- **educație generală a adulților** – orice proces de educație formală, nonformală și informală care asigură dezvoltarea generală a adulților pe tot parcursul vieții sub aspect cultural, socioeconomic, tehnologic, ecologic etc.;
- **formare profesională inițială a adulților** – pregătire în scopul dobândirii de competențe profesionale minime necesare pentru obținerea unui loc de muncă;
- **prestatorii de formare a adulților** – persoane juridice de drept public sau privat care pot presta servicii de formare continuă, cu respectarea standardelor de pregătire profesională și a legislației în vigoare;
- **învățare pe tot parcursul vieții** – proces continuu de oportunități flexibile de învățare, corelând învățarea și competențele dobândite în instituțiile formale cu dezvoltarea competențelor în contexte nonformale și informale;
- **învățămînt la locul de muncă (ucenicie)** – instruire profesională desfășurată fără detașare de la locul de muncă. Poate include întreg procesul de instruire sau poate fi combinată cu activități de formare desfășurate în alte condiții;
- **perfecționare** – pregătire profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare;

- **programe de formare axate pe standarde educaționale** – planuri de formare amănunțite, structurate pe baza unui set de secvențe logice de învățare sau strategii flexibile de formare, care conduc la dobândirea competențelor menționate în standardul educațional;
- **recalificare** – formare profesională continuă pentru obținerea unei noi calificări profesionale conexe meseriei/specialității formării profesionale inițiale absolvitei;
- **specializare** – obținere de cunoștințe și deprinderi într-o arie restrânsă din sfera de cuprindere a unei ocupații sau profesii.

2 ORGANIZAREA EDUCAȚIEI GENERALE A ADULȚILOR

- 2.1** Educația generală a adulților este o parte a sistemului de formare continuă a adulților, prin care se înțelege orice proces de educație formală, nonformală sau informală care asigură dezvoltarea adulților pe tot parcursul vieții sub aspect cultural, socioeconomic, tehnologic, ecologic.
- 2.2** Obiectivul principal al educației generale a adulților constă în sporirea nivelului de cultură generală și a activității social-civice a populației.
- 2.3** Activitatea de furnizare a serviciilor de educație generală a adulților este organizată potrivit conținutului și structurii necesităților/nevoilor curente și de perspectivă ale populației.
- 2.4** În activitatea de formare a adulților sunt asigurate procese educaționale corespunzătoare Cadrului european de referință pentru asigurarea calității în învățământul profesional.
- 2.5** Formarea continuă a adulților urmărește finalități educaționale sub formă de competențe-cheie incluse în cadrul de referință din Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 decembrie 2006 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții și stipulate în art. 11 alin. (2) din Codul educației al Republicii Moldova. Succesul pe piața muncii este determinat de diferite dimensiuni ale setului de competențe al unei persoane, combinând competențele cognitive, socioemoționale cu competențele specifice activității/postului.

3 FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A ADULȚILOR

- 3.1** Formarea profesională continuă este ulterioară formării profesionale inițiale și asigură adulților dezvoltarea competențelor profesionale deja deținute sau dobândirea de noi competențe profesionale.
- 3.2** Activitatea de formare profesională a adulților este organizată ținând cont de necesitățile actuale și de perspectivă ale populației economice active, ale angajatorilor și ale pieței muncii, ale persoanelor aflate în căutarea unui alt loc de muncă, ale persoanelor ocupate nemijlocit în gospodăria casnică sau încadrate în sfera individuală de muncă, ale persoanelor revenite la muncă după o întrerupere îndelungată, ale militarilor prin contract și ale cetățenilor trecuți în rezervă (retragere), ale imigranților intrați în țară pentru trai permanent, ale șomerilor, ale pensionarilor, ale persoanelor cu nevoi speciale și ale tuturor celor care doresc să obțină și să-și dezvolte competențele profesionale.
- 3.3** Scopurile statutare în domeniul educațional sunt realizate prin:
- 1) cursuri la locul de muncă;
 - 2) recalificare, perfecționare, sau specializare profesională;

- 3) stagii de practică și specializare;
- 4) învățare la locul de muncă;
- 5) seminare, conferințe, mese rotunde, ateliere și cursuri de formare continuă la distanță.

3.4 Formarea profesională continuă se realizează la meseriile (profesiile), specialitățile, specializările incluse în Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova și în nomenclatoarele respective ale meseriilor, specialităților și specializărilor din Republica Moldova.

3.5 Formarea profesională continuă se realizează în baza programelor speciale utilizându-se metode interactive cu accent pe demersurile multimedia.

3.6 Programele de formare profesională continuă pe domenii de activitate se coordonează cu ministerele de resort și Ministerul Educației și Cercetării, în baza rezultatelor evaluării externe realizate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de către alte agenții de evaluare a calității înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației.

3.7 Procesele curriculare în formarea profesională continuă a adulților se bazează pe principiul formării competențelor profesionale elaborate în baza standardelor ocupaționale și a Cadrului Național al Calificărilor.

3.8 Programele de formare continuă pot fi structurate pe module sau discipline sau adaptate la necesitățile individuale, astfel încât să asigure accesul egal și nediscriminatoriu la formarea profesională conform standardelor de asigurare a calității.

4 ORGANIZAREA FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE A ADULȚILOR

4.1 Departamentul de instruire (Academia FMF) al Federației Moldovenești de Fotbal în colaborare cu subdiviziunile FMF asigură formarea profesională continuă a adulților prin programe de educație generală a adulților și programe de formare profesională a adulților, care includ o totalitate de activități de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru un anumit domeniu, aprobate pe o durată de cinci ani.

4.2 Formarea profesională a adulților în vederea dobândirii unor competențe profesionale/recalificări/perfecționări/specializări se realizează în baza programelor autorizate pentru funcționare provizorie/acreditate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de către alte agenții de evaluare a calității înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității.

4.3 La înscrierea pentru programele de formare continuă, beneficiarilor programelor de formare profesională li se iau în considerare disciplinele studiate anterior în instituțiile de învățământ superior sau profesional tehnic secundar, postsecundar sau postsecundar nonterțiar, precum și standardul calificării în domeniul respectiv.

4.4 Formarea continuă a persoanelor cu nevoi speciale este realizată în baza programelor și condițiile tehnice adaptate la nevoile acestor categorii de persoane.

- 4.5** FMF încheie contracte de formare profesională cu participanții la programele finalizate cu eliberarea certificatelor de calificare recunoscute la nivel național.
- 4.6** Programele de formare profesională a adulților se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale generale și specifice la specialități conform standardelor ocupaționale și standardelor de calificare elaborate în conformitate cu prevederile cadrului normativ.
- 4.7** Programele de formare continuă asigură dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale sau calificările recunoscute la nivel național.
- 4.8** Formarea profesională a adulților în vederea dobândirii unor competențe profesionale/recalificări/perfecționări/specializări se realizează în baza programelor de formare profesională, elaborate și aprobate în corespundere cu prevederile metodologiilor aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării.
- 4.9** Formarea profesională a adulților se realizează în mod distinct pe niveluri de calificare, în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor:
- 1) nivelul 1 CNC și nivelul 2 CNC – prin programe de formare profesională a adulților, cu durata 90-900 ore/3-30 credite de studii;
 - 2) nivelul 3 ISCED/CNC – prin programe de formare profesională a adulților/perfecționare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;
 - 3) nivelul 4 ISCED/CNC și nivelul 5 ISCED/CNC – prin programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;
 - 4) nivelul 6 ISCED/CNC – prin programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;
- 4.10** Persoanele care au promovat probele de evaluare finală în cadrul programelor de formare profesională a adulților/perfecționare/specializare/obțin certificate de competențe profesionale/perfecționare/specializare/recalificare, eliberate de Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, pe suport de hârtie sau în format electronic, cu posibilitatea verificării valabilității acestora.
- 4.11** Departamentul de instruire (Academia FMF) eliberează:
- 1) certificate de competențe profesionale (cu specificarea competenței/competențelor profesionale dobândite), pentru programe de formare profesională a adulților (nivelurile 1 CNC, 2 CNC și 3 ISCED/CNC);
 - 2) certificate de perfecționare (nivelurile 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC);
 - 3) certificate de specializare (nivelurile 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC).
- 4.12** Deținătorii actelor de studii eliberate în cadrul formării profesionale continue a adulților au dreptul de angajare în câmpul muncii conform competențelor/calificării atribuite prin formare profesională, perfecționare, specializare, conform Cadrului Național al Calificărilor.
- 4.13** Durata programelor de formare profesională continuă a adulților se cuantifică în credite de studii, după cum urmează:

- 1) un credit de studii reprezintă 30 de ore academice și include orele de contact direct (ore în sala de curs) cu cadrul didactic/formatorul și ore de studiu individual/activități practice realizate de beneficiar;
- 2) raportul contact direct–lucrul individual/activități practice poate fi 1:1; 1:2; 1:3, în funcție de specificul programului de formare profesională și forma de învățământ;
- 3) creditele de studii sunt valori numerice întregi, care se alocă fiecărei unități de curs/modul/activități distincte din planul de învățământ și nu sunt divizibile;
- 4) creditele de studii măsoară cantitatea de muncă solicitată beneficiarului, timpul necesar realizării tuturor activităților din programul de formare profesională;
- 5) creditele de studii nu măsoară importanța, gradul de dificultate sau gradul de aprofundare/detaliere al unității de curs/modulului;
- 6) creditele de studii nu măsoară munca personalului didactic.

4.14 În cazurile în care planurile formării profesionale continue a specialiștilor prevăd stagiere, Departamentul de instruire (Academia FMF) va crea condiții necesare pentru stagiarea beneficiarilor programelor de formare profesională. Stagiarea se realizează în scopul aplicării în practică a cunoștințelor profesionale, a priceperilor și deprinderilor obținute în urma pregătirii teoretice și prevede însușirea experienței înaintate, formarea deprinderilor practice pentru executarea unor noi obligații profesionale. Stagiarea specialiștilor se poate realiza atât în țară, cât și peste hotarele ei, la întreprinderi, organizații, în instituții educaționale și de cercetare științifică.

4.15 Formarea profesională continuă a specialiștilor din rîndurile cetățenilor străini se efectuează în baza acordurilor sau contractelor încheiate cu persoanele juridice sau fizice străine, în conformitate cu legislația națională și internațională în vigoare.

4.16 Programele de formare profesională sunt realizate cu formatori care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire și, respectiv, care au pregătirea psihopedagogică specifică educației adulților, conform standardelor ocupaționale.

4.17 Programele de formare profesională finalizate cu eliberarea certificatelor de perfecționare sau specializare cu recunoaștere națională sunt organizate numai în cazul în care sînt autorizate conform legislației ce reglementează modul de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii.

5 EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA FORMĂRII CONTINUE A ADULȚILOR

5.1 La finalizarea programelor de formare continuă a adulților, absolvenții susțin probe de absolvire, care reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice specificate în programele de formare profesională continuă și primesc certificate, însoțite de cîte o anexă, prin care se constată dobîndirea competențelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității (teste, lucrări practice, examene de absolvire etc.).

5.2 Evaluarea rezultatelor învățării și finalizarea programelor de formare continua:

- 1) evaluarea rezultatelor formării continue se realizează diferit, în funcție de tipul și finalitățile programului;

- 2) finalizarea fiecărui semestru la cursurile se realizează prin evaluarea competențelor formate, prin examen scris, oral, combinat sau practic, în conformitate cu prevederile documentelor curriculare;
- 3) admiterea la evaluarea finală a unității de curs și a programului de formare continuă se realizează dacă: au fost realizate finalitățile programului de formare continuă; au achitat obligațiile financiare;
- 4) examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților programelor de formare continuă și are obligația de a le trece sub semnătură într-o listă-tip și de a le aduce la cunoștința acestora în termen de maxim 48 de ore. Notarea se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5. Neprezentarea la examen este consemnată în lista de notare cu absență;
- 5) în cazul în care examinarea include o probă scrisă, examinatorul are obligația de a păstra lucrările scrise timp de 30 zile după finalizarea cursului.
- 6) contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul FMF, în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor, și sunt analizate în termen de 48 de ore de o comisie desemnată de Secretarul General al FMF;
- 7) examenele nepromovate sunt reprogramate într-o altă sesiune pe baza unei cereri scrise. Pot susține astfel de examene cursanții care nu au obținut media de promovare la examenele/probele respective sau au absentat;
- 8) evaluarea rezultatelor la cursurile tematice de perfecționare/specializare, cursuri de perfecționare / specializare se realizează în conformitate cu prevederile programelor de formare continuă și a curriculumurilor respective;
- 9) componența Comisiilor de evaluare a rezultatelor formării prin cursurile tematice de perfecționare / specializare, cursuri de perfecționare / specializare este alcătuită din formatorii modulelor programelor de formare continua;
- 10) în cazul neîndeplinirii cerințelor programului de formare continuă sau nerespectării exigențelor regulamentului de ordine internă, cursantul este exmatriculat.

5.3 În cazul programelor de formare a adulților structurate pe module, la finalizarea fiecărui modul, după susținerea probelor de absolvire, se eliberează certificatul de absolvire, însoțit de o anexă, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile.

5.4 Auditorii care au încheiat cu succes cursurile tematice sau seminarele, conferințele, mesele rotunde, atelierele, cursurile de perfecționare și au susținut probe de evaluare primesc certificate de perfecționare.

5.5 Departamentul de instruire (Academia FMF) eliberează acte de absolvire în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la personalizarea, automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii a furnizorilor de formare a adulților din Republica Moldova, aprobată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1247 din 31.12. 2015.

5.6 Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE) tipărește și eliberează Departamentului certificate ce urmează a fi semnate de Președintele FMF și Secretarul General FMF, după care se trec în registre de evidență. Certificate semnate se înmânează absolvenților care confirmă primirea actelor de studii prin semnătură.

5.7 Departamentul poartă responsabilitate pentru corectitudinea datelor transmise CTICE. În cazul prezentării datelor eronate, colaboratorii responsabili vor suporta integral cheltuielile aferente eliberării repetate a actelor de studii.

5.8 Suplimentele la diplome se elaborează de Departament și se perfectează în 2 exemplare, unul fiind eliberat absolventului odată cu Certificatul, iar al doilea exemplar se păstrează în dosarul personal al acestuia.

5.9 Procedura de eliberare a duplicatelor actelor de studii la programele de formare continuă este identică cu metodologia de eliberare a duplicatelor diplomelor de absolvire a studiilor superioare de licență și de master acceptată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova.

5.10 Probele de absolvire se susțin în fața unei comisii de examinare, constituite din 3 membri:

- 1) specialist/specialiști din afară;
- 2) specialist/specialiști interni;

Probele de examinare finală au caracter public.

6 FINANȚAREA FORMĂRII CONTINUE A ADULȚILOR

6.1 Programele de formare continuă a adulților sînt finanțate din următoarele surse:

- 1) mijloacele achitate de persoanele fizice și juridice prin taxe pentru studii, fonduri externe (proiecte);
- 2) mijloacele asociațiilor profesionale și ale patronatelor;
- 3) mijloacele oferite din sponsorizări și donații;
- 4) veniturile din alte activități legale.

6.2 Prestarea serviciilor de formare continuă persoanelor fizice și juridice se reglementează printr-un contract de prestare a serviciilor educaționale, în care sînt specificate drepturile și obligațiile părților, durata studiilor și mărimea taxei de studii.

6.3 Condițiile și formele în care se acordă sprijin financiar din surse externe trebuie să corespundă legislației în vigoare sau prevederilor acordurilor internaționale de cooperare la care Republica Moldova este parte.

7 DISPOZIȚII FINALE

7.1 Regulament cu privire la formarea continuă a adulților în cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF) al Federației Moldovenești de Fotbal intră în vigoare din data aprobării de către Comitetul Executiv FMF.

7.2 Prezentul regulament poate fi propus spre modificare de către directorul Departamentului ori de câte ori este necesar, pentru a fi în conformitate cu legislația în vigoare și realitatea socio-economică pe plan național/internațional, modificările urmînd a fi aprobate de Comitetul Executiv FMF.

7.3 Prezentul regulament va fi adus la cunoștința tuturor părților implicate sau interesate în organizare și desfășurarea programelor de formare și dezvoltare continua la nivelul FMF.

7.4 Lista programelor de formare continuă anexate la prezentul Regulament, se prezintă în felul următor:

1. Management sportiv;
2. Marketing sportiv;
3. Managementul proiectelor;
4. Managementul evenimentelor;
5. Managementul edificiului sportiv;
6. Managementul clubului sportiv;
7. Managementul responsabilității sociale;
8. Comunicare și relații publice;
9. GR (Government Relations) – management;
10. Formarea Formatorilor (ToT).



DECIZIA Nr. 90

a Comitetului Executiv al Federației Moldovenești de Fotbal

din 01.03.2024

mun. Chișinău

***Cu privire la aprobarea
regulamentelor Academiei FMF***

Audiind informația prezentată de către dl Leonid Oleinicenco – Președintele FMF, precum și dl Serghei Butelschi – Secretarul General al FMF, cu privire la aprobarea regulamentelor Academiei FMF, conducându-se de dispozițiile art. art. 25, 39, 40, 41 și 42 din Statut, Comitetul Executiv al FMF, unanim,

DECIDE:

1. A aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de instruire (Academia FMF) (Anexa nr. 1).
2. A aproba Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă (Anexa nr. 2).
3. A aproba Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților în cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF) al Federației Moldovenești de Fotbal (Anexa nr. 3).
4. A aproba Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului, aplicată în cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF) al Federației Moldovenești de Fotbal (Anexa nr. 4).
5. A aproba Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare continuă prestate de Departamentul de instruire (Academia FMF) (Anexa nr. 5).
6. A aproba Prioritățile strategice de dezvoltare a Departamentului de instruire (Academia FMF) și Planul de activitate pentru anul 2024 (Anexa nr. 6).

7. Prezenta decizie intră în vigoare din data adoptării;
8. Responsabil de îndeplinirea deciziei date este numit dl Serghei Butelschi – Secretar General FMF.

Președintele Comitetului Executiv

Leonid Oleinicenco

Secretar General al FMF

Serghei Butelschi

Membrul Comitetului Executiv

Diana Bulgaru

...informația prezintă de către Leonid Oleinicenco - Președintele FMF, precum și de Serghei Butelschi - Secretarul General al FMF, cu privire la aprobarea regulamentelor Academiei FMF, conținându-se de Especificații art. 25, 34, 40, 41 și 42 din Statutul Comitetului Executiv al FMF unicat.

DECIZIE

1. A aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Instruire (Academia FMF) (Anexa nr. 1);
2. A aprobat Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă (Anexa nr. 2);
3. A aprobat Regulamentul cu privire la termenele contractelor de servicii în cadrul Departamentului de Instruire (Academia FMF) și Facultății Medicinilor de Fiziologie (Anexa nr. 3);
4. A aprobat Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului, aplicată în cadrul Departamentului de Instruire (Academia FMF) și Facultății Medicinilor de Fiziologie (Anexa nr. 4);
5. A aprobat Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierilor în programele de formare continuă prezente în Departamentul de Instruire (Academia FMF) (Anexa nr. 5);
6. A aprobat Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Instruire (Academia FMF) și Facultății Medicinilor de Fiziologie (Anexa nr. 6);