



Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal

<b>PROCEDURA DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL</b>	
Redacția/Data	4 / 21-10-2015
Aprobat	Hotărârea Comitetului Executiv FMF nr 165 (Anexa 2 la Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal în cadrul FMF – Licența UEFA (ediția 2015))
Responsabili	Managerul FMF de licențiere
Denumirea	<b>Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal</b>

Context:	Acest <i>Proces de bază de licențiere a cluburilor de fotbal</i> este destinat pentru a se asigura că au fost respectate criteriile obligatorii descrise mai jos (sportive, de infrastructură, de personal și administrație, legale (juridice) și financiare) și, prin urmare, de a controla acordarea de licență pentru solicitanții de licență.
Sarcini:	Stabilirea de către Federația Moldovenească de Fotbal, pe baza Regulamentului în vigoare de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal în FMF, a unei proceduri adecvate și eficiente de licențiere în conformitate cu necesitățile și particularitățile structurii sale de organizare.
Reglementările legate ale standardului:	CP.01, CP.02, CP.03

ETAPA	DESCRIEREA	RESPONSABIL
1.	Nu mai târziu de 8 luni înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 30 septembrie 200(n)), Managerul de licențiere prezintă cluburilor documentele aferente procedurii de acordare a licenței cluburilor; acestea vor include criteriile, chestionarele și formularele, care vor fi returnate după completare de solicitanții de licență.	Manager FMF de licențiere
2.	Managerul de licențiere transmite solicitanților de licență setul de documente pentru licențiere. Acest lucru poate fi făcut personal, prin poștă, prin fax, etc. Managerul de licențiere poate solicita o confirmare de primire acestui set de documente.	M.L.
3.	Solicitantul de licență completează documentele de licențiere a cluburilor de fotbal (chestionarele, formularele etc.) și le remite Managerului de licențiere nu mai târziu de 2 luni înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 31 martie 200(n)). Aceste documente pot fi returnate personal, prin poștă, prin fax, etc. Dacă este necesar, pot fi atașate documente justificative.	M.L.
4.	Managerul de licențiere verifică dacă documentele prezentate de către solicitant de licență sunt complete și dacă au fost remise la termenul stabilit.	M.L.
5.	Etapa de decizie. Există două variante: etapa 6 sau etapa (A).	M.L.
6.	În cazul în care documentele sunt complete și transmise la termenul stabilit, directorul sortează dosarele primite, le înregistrează și le transmite spre examinare experților cu competențe în diverse domenii de evaluare a solicitantului de licență (de exemplu, documentele juridice vor fi transmise unui expert juridic, informațiile financiare unui expert financiar etc.).	M.L.
7.	Experții respectivi primesc documentele solicitantului de licență din partea Managerului de licențiere, le analizează, verifică îndeplinirea criteriilor relevante și, nu mai târziu de 40 zile calendaristice până la termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 20 aprilie 200(n)), prezintă Managerului de licențiere un raport, privind constatările obținute, pe baza unor formulare tip (liste de verificare, rapoarte, etc.). Această analiză trebuie să fie susținută de dovezi documentare, care confirmă îndeplinirea criteriilor respective. De exemplu, verificarea îndeplinirii criteriului I.01 "Stadion pentru competiții de	Experți

	club UEFA (Certificarea stadionului)” trebuie să fie confirmată printr-o copie a Certificatului valabil de stadion.	
8.	Etapa de decizie. Există două variante: etapa 9 sau etapa (A).	M.L.
9.	Managerul de licențiere verifică rapoartele experților, urmărind să vadă dacă acestea sunt complete și predate la termenele stabilite. Managerul de licențiere analizează acestea rapoarte și propunerile experților.	M.L.
10.	Managerul de licențiere evaluează solicitantul de licență. Pe baza rapoartelor experților și a documentației prezentate, Managerul de licențiere poate indica domeniile, care trezesc îngrijorări și pot necesita investigații suplimentare.	M.L.
11.	Etapa de decizie. Există două variante: etapa 12 sau etapa (B).	M.L.
12.	În cazul în care Managerul de licențiere nu identifică niciun domeniu care să necesite analize suplimentare, acesta, <b>nu mai târziu de 25 zile calendaristice până la termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 05 mai 200(n))</b> , întocmește un Raport final pentru Organul Directiv de Primă Instanță. Acest Raport trebuie să conțină diverse aspecte ale analizei efectuate (analiza documentației primite și rezultatele vizitelor de inspecție la obiecte, în caz că acestea au avut loc).	M.L.
13.	Managerul de licențiere primește din partea solicitantului de licență Declarația scrisă, făcută până la adoptarea deciziei privind licențiere, în care se specifică dacă au survenit evenimente de importanță economică majoră. Aceasta este atașată la Raport. În funcție de rezultatele examinării, Raportul va cuprinde și recomandarea de a se acorda sau de a se refuza licența.	M.L.
14.	Organul Directiv de Primă Instanță, nu mai târziu de 20 zile calendaristice până la termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 10 mai 200(n)), primește Raportul final al Managerului de licențiere, îl examinează, dacă este necesar, solicită Managerului explicații și informații suplimentare și adoptă decizia de acordare sau de refuzare a acordării licenței.	ODPI, M.L.
15.	Etapa de decizie. Există două variante: etapa 16 sau etapa (D).	M.L.
16.	În urma analizării cu atenție a documentelor depuse de solicitantul de licență și a Raportului final al Managerului de licențiere, Organul Directiv de Primă Instanță acordă licența. Licența este eliberată cu condiția îndeplinirii de către solicitant a tuturor criteriilor "OBLIGATORII" definite în <i>Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF – Licența UEFA</i> aflat în vigoare. În Licența eliberată pot fi expuse acele domenii, pentru care solicitantului de licență este recomandat să acorde, în viitor, o atenție deosebită. Tot odată, mențiuni referitor la asemenea domenii pot fi lipsă în Licență.	ODPI
17.	Managerul de licențiere primește decizia din partea Organului Directiv de Primă Instanță și o comunică solicitantului. Pe baza deciziei luate de către Organul Directiv de Primă Instanță, Managerul de licențiere elaborează Lista solicitanților de licență care au obținut permisiunea de a participa în competiții de club UEFA. Listă cluburilor licențiate este transmisă la UEFA în limita termenului stabilit și comunicat de către UEFA până la data de 31 august a anului anterior sezonului de licențiere.	M.L.
18.	După obținerea licenței și până la sfârșitul sezonului pentru care s-a acordat licența, beneficiarul licenței (licențiatul) trebuie să notifice imediat licențiatorului, în scris, cu privire la orice eveniment de care a luat cunoștință în orice moment, și care ar putea provoca îndoieli serioase, privind capacitatea licențiatului de a-și derula activitatea, conform principiului continuității activității, până la sfârșitul sezonului pentru care s-a acordat licența.	M.L.
19.	Dacă licențiatul a încălcat unul sau mai mulți indicatori, acesta trebuie să întocmească și să prezinte o versiune actualizată a informațiilor financiare previzionate. Informațiile financiare previzionate trebuie să fie întocmite pe baza a cel puțin șase luni.	Licențiat, M.Л., expert financiar.
(A)	De la etapa 5: În cazul în care documentele sunt incomplete sau nu sunt transmise până la data stabilită, Managerul de licențiere comunică cu solicitantul de licență și coordonează cu acesta acțiunile ulterioare, care trebuie întreprinse (de	M.L.

	exemplu, solicită informațiile lipsă, documente justificative, chestionare sau formulare standard).	
(B)	De la etapa 8: În cazul în care expertul pentru licențiere identifică domenii, care necesită informații suplimentare, acesta contactează solicitantul de licență, pentru a discuta orice problemă, în care dorește să obțină clarificări. Ei coordonează ce acțiuni trebuie de întreprins. În cazul în care Managerul de licențiere identifică domenii, care necesită o analiză suplimentară (nerespectarea unor criterii anumite, erori, informații lipsă, etc.), acesta contactează solicitantul de licență, pentru a discuta orice problemă, în care dorește să obțină clarificări. Managerul de licențiere poate solicita clarificări suplimentare sau documente justificative sau poate lua o decizie privind efectuarea unei vizite de inspecție la obiect pentru o analiză suplimentară. Dacă este planificată o asemenea vizită de inspecție, Managerul de licențiere și (sau) experții se întâlnesc cu solicitantul de licență și se ocupă de domeniile problematice. Ei determină ce acțiuni posibile pot fi luate de către club pentru a remedia situația în aceste domenii problematice și coordonează termenii.	M.L., experți
(C)	Etapa de decizie. Există două variante: a) În cazul în care solicitantul de licență coordonează cu Managerul de licențiere acțiunile, care trebuie de întreprins, se revine la etapa 10. b) În cazul în care solicitantul de licență nu este de acord cu concluziile ce se conțin în raportul Managerului de licențiere și refuză să furnizeze informații suplimentare sau să întreprindă acțiunile necesare, se revine la etapa 12.	M.L.
(D)	În urma analizării cu atenție a documentelor depuse de solicitantul de licență și a Raportului Managerului de licențiere, Organul Directiv de Primă Instanță respinge solicitarea de licență. Motivarea refuzului include o descriere în detaliu a domeniilor, care necesită corecție. În afară de aceasta, solicitantul de licență are dreptul de a ataca decizia luată la Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere.	ODPI
(E)	Solicitantul de licență, cărui a fost refuzată acordarea licenței, are posibilitatea, în termen de 5 zile din momentul adoptării deciziei respective a Organului Directiv de Primă Instanță, să prezinte un apel în scris Managerului de licențiere, prin fax sau personal. Faptul, că apelul a fost transmis personal se înregistrează într-un registru special. Managerul de licențiere comunică Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere faptul depunerii apelului și coordonează data desfășurării ședinței acestui, termenul cărei nu poate depăși 10 zile de la data înaintării recursului în cauză.	Solicitant de licență, M.L.
(F)	Managerul de licențiere, în termen de până la 3 zile, perfectează raportul respectiv și îl prezintă Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere nu mai târziu de 5 zile până la ședința în cauză a acestui. În raport se descriu în detaliu domeniile cu probleme, precum și motivele pentru care a fost refuzată acordarea licenței.	M.L.
(G)	La ședința Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere, termenul de desfășurare a cărei nu va depăși 10 zile de la momentul depunerii apelului, se examinează recursul solicitantului de licență. Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere este în drept să solicite informații suplimentare și (sau) documente justificative de la Managerul de licențiere și (sau) de la solicitantul de licență.	Organul de Apel, M.L.
(H)	Etapa de decizie. Există două variante: etapa 15 sau (I).	M.L.
(I)	În urma revizuirii cu atenție a documentelor solicitantului de licență și a raportului Managerului de licențiere, Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere refuză acordarea licenței. În raportul (decizie) Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere trebuie să se specifice în detaliu motivele refuzului și domeniile care au prezentat neconformități.	Organul de Apel
20.	Realizarea etapelor 18 și 19 trebuie să fie evaluate pentru ciclul următor de licențiere.	M.L.
21.	<a href="#">Termenii concreți de desfășurare a procesului de licențiere se confirmă în programul de licențiere, care este aprobat de către Comitetul FMF de licențierea cluburilor de fotbal anual și transmis fiecărui solicitant de licență prin intermediul unei circulare, personal, sau prin alte mijloace de încredere, la începutul fiecărui ciclu de licențiere.</a>	M.L.

22.	<p>Expertii pe criterii, începând cu prima etapă a campionatului național pentru care a fost acordată licența și pe toată durata lui, monitorizează respectarea de către fiecare deținător de licență a cerințelor obligatorii de corespundere nivelului de licență primită. În aceste scopuri, expertul pe criterii sportive monitorizează campionatul rezervat copiilor și juniorilor, expertul pe criterii infrastructură și expertul pe criterii personal-administrative analizează după fiecare etapă rapoartele delegaților și arbitrilor de meci, în vederea depistării posibilor încălcări a cerințelor de infrastructură și de personal. În caz că astfel de încălcări au fost constatate, experții raportează despre acest fapt Managerului de licențiere pentru a fi luate măsuri respective în conformitate cu articolul 14 al prezentului Regulament.</p>	M.L., experți
-----	--	------------------



