



**Procedura de difuzare a informațiilor
în cadrul FMF și în exteriorul ei**

PROCEDURA DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL	
Redacția/Data	2 / 21-03-2007
Data ultimei revizuirii	12-03-2013
Responsabili	Manager FMF de licențiere, responsabil FMF de relații cu mass-media
Denumirea	<i>Procedura de difuzare a informațiilor în cadrul FMF și în exteriorul ei.</i>

Context:	Politicile și procedurile stabilite sunt comunicate tuturor participanților din Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF. În plus, participanții vor afla despre direcțiile în care se dezvoltă Sistemul, precum și modul de organizare a acestuia. Aici sunt incluse toate modalitățile de schimb de informații referitoare la Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal, atât în cadrul FMF, cât și în exteriorul acestei, inclusiv comunicate ale oricărui membru al procesului de licențiere referitor la efectuarea modificărilor în Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF. Nu se aplică la schimburile de informații cotidiene în cadrul procedurilor de bază.	
Sarcini:	Asigurarea difuzării eficiente și coerente a oricăror informații (atât în cadrul FMF, cât și în exteriorul ei), precum și corespunderea acestei sarcinilor licențierii, respectarea termenelor.	
Reglementările legate ale standardului:	MA.09, MA.11, IR.02	
ETAPA	DESCRIEREA	RESPONSABIL
Condiții de difuzare	Toți participanții la procesul de licențiere, care doresc să distribuie informații cu privire la: <ul style="list-style-type: none">• modificări în statele scriptice;• modificarea criteriilor;• lista cluburilor licențiate;• modificări în informația de contact, sunt obligați să utilizeze metoda notelor de serviciu în cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF și să prezinte preconizatul comunicat spre aprobare Responsabilului FMF de relații cu mass-media.	Toți participanții la procesul de licențiere.
Metode de difuzare	Responsabilul FMF de relații cu mass-media determină cea mai potrivită metodă de difuzare a informației: COMINICATE INTENE <ul style="list-style-type: none">• Ședințe săptămânale de lucru a aparatului.• Note de serviciu.• Ședințe de informare pentru personalul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF.• Poșta electronică.	Responsabilul FMF de relații cu mass-media.

	<ul style="list-style-type: none"> • Buletin informativ FMF. <p>COMINICATE PENTRI INSTITUȚII DIN EXTERIOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Site-ul oficial FMF. • Comunicate, expediate prin intermediul poștei electronice. • Declarații pentru public. • Seminare de informare. • Reuniuni. • Comunicate de presă. • Conferințe de presă. 	
Verificarea conținutului	Responsabilul FMF de relații cu mass-media verifică conținutul, gramatica, stilul și orientarea generală a comunicatelor, în special conformitatea acestor cu cerințele UEFA, și face modificările necesare (după caz).	Responsabilul FMF de relații cu mass-media.
Difuzare	În funcție de metoda aleasă Responsabilul FMF de relații cu mass-media, returnează textul autorului pentru difuzare sau organizează difuzarea de sine stătător.	Responsabilul FMF de relații cu mass-media.
Păstrare	Toate comunicatele de informare sunt păstrate în fișierul de bază a Responsabilului FMF de relații cu mass-media, iar copiile la Managerul FMF de licențiere.	Responsabilul FMF de relații cu mass-media.
Contacte	Toate contactele cu mass-media au loc sau cu Managerul FMF de licențiere, sau cu Responsabilul FMF de relații cu mass-media; conținutul acestor contacte este adus la cunoștința președintelui FMF. Toți ceilalți angajați, în cazul în care către ei se adresează reprezentanții mass-media, sunt obligați să respingă orice comentarii și să îi direcționeze către Responsabilul FMF de relații cu mass-media.	Toți angajații.

Președinte al Comitetului FMF
de licențierea cluburilor de fotbal

Mihai Anghel