

# **СИСТЕМА ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ В ФФМ**

## **"Регламент по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия УЕФА"**

**Издание 2015 г.**

## Оглавление

<b>Часть I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
Статья 1 – Область применения	4
Статья 2 – Задачи	5
Статья 3 – Определение терминов	5
<b>Часть II. СИСТЕМА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ КЛУБОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КЛУБНЫХ ТУРНИРАХ УЕФА</b>	<b>11</b>
Статья 4 – Предоставление особых условий	11
Глава 1: ЛИЦЕНЗИАР	11
Статья 5 – Обязанности	11
Статья 6 – Комитет ФФМ по лицензированию (Административный орган по лицензированию)	11
Статья 7 – Директивные Органы лицензирования	12
Статья 8 – Перечень санкций	13
Статья 9 – Основной процесс лицензирования	13
Статья 10 – Процедуры оценки	14
Статья 11 – Обеспечение равных условий и конфиденциальность	14
Глава 2. СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ И ЛИЦЕНЗИЯ	15
Статья 12 – Определение соискателя лицензии	15
Статья 13 – Общие обязанности соискателя лицензии	15
Статья 14 – Лицензия УЕФА	15
Статья 15 – Специальное разрешение для участия в клубных турнирах УЕФА	16
Глава 3. КРИТЕРИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ	17
Статья 16 – Общие положения	17
<b>I. СПОРТИВНЫЕ КРИТЕРИИ</b>	<b>17</b>
Статья 17 (S.01) – Программа развития молодежного футбола	17
Статья 18 (S.02) – Молодежные команды	18
Статья 19 (S.03) – Медицинское обеспечение игроков	18
Статья 20 (S.04) – Регистрация игроков	18
Статья 21 (S.05) – Письменные контракты с профессиональными игроками	18
Статья 22 (S.06) – Вопросы судейства и правила игры	18
Статья 23 (S.07) – Принципы расового равенства	19
<b>II. ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ КРИТЕРИИ</b>	<b>20</b>
Статья 24 (I.01) – Стадион для проведения клубных турниров УЕФА	20
Статья 25 (I.02) – Учебно-тренировочные объекты – доступность	20
Статья 26 (I.03) – Учебно-тренировочные объекты – минимально необходимая инфраструктура	20
<b>III. КАДРОВЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КРИТЕРИИ</b>	<b>21</b>
Статья 27 (P.01) – Секретариат клуба	21
Статья 28 (P.02) – Генеральный менеджер	21
Статья 29 (P.03) – Сотрудник по финансовым вопросам	21
Статья 30 (P.04) – Медиа-офицер	21
Статья 31 (P.05) – Врач команды	21
Статья 32 (P.06) – Физиотерапевт	21
Статья 33 (P.07) – Сотрудник по вопросам безопасности	22
Статья 34 (P.08) – Распорядители	22
Статья 35 (P.09) – Сотрудник по работе с болельщиками	22
Статья 36 (P.10) – Главный тренер основного состава	22
Статья 37 (P.11) – Помощник тренера основного состава	23
Статья 38 (P.12) – Руководитель программы развития молодежного футбола (спортивный директор)	23
Статья 39 (P.13) – Тренеры молодежных команд	23
Статья 40 – Универсальные положения, применимые к Статьям 36-39	24
Статья 41 (P.14) – Права и обязанности	24
Статья 42 (P.15) – Обязанности заместителя в течение сезона	24
<b>IV. ЮРИДИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ</b>	<b>25</b>
Статья 43 (L.01) – Заявление в связи с участием в клубных турнирах УЕФА	25
Статья 44 (L.02) – Минимальная юридическая информация	25
<b>V. ФИНАНСОВЫЕ КРИТЕРИИ</b>	<b>26</b>

Статья 45 (F.01) – Организационно-правовая структура группы и сторона, осуществляющая конечный контроль	26
Статья 46 (F.01) – Отчитывающаяся организация и консолидированная группа	26
Статья 47 (F.02) – Годовая финансовая отчетность	27
Статья 48 – Критерии контроля	28
Статья 49 (F.03) – Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами	28
Статья 50 (F.04) – Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками, социальными фондами и налоговыми органами	29
Статья 51 (F.05) – Письменные заявления, сделанные до принятия решения о лицензировании	31
Статья 52 (F.06) – Прогнозная финансовая информация	31
<b>Часть III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>33</b>
Статья 53 – Официальный текст и язык переписки	33
Статья 54 – Приложения	33
Статья 55 – Аудиты соответствия	33
Статья 56 – Дисциплинарные процедуры	33
Статья 57 – Положения о введении в действие	33
Статья 58 – Утверждение, аннулирование и вступление в силу	33
<b>Приложение I. – Образование и порядок деятельности Органов Лицензирования футбольных клубов (Директивный Орган Первой Инстанции и Апелляционный Орган Системы Лицензирования)</b>	<b>34</b>
<b>Приложение II. – Основной процесс лицензирования футбольных клубов.</b>	<b>39</b>
<b>Приложение III. – Исключительное применение системы лицензирования клубов</b>	<b>43</b>
<b>Приложение IV. – Определение аудитора и процедур оценки, проводимой аудитором</b>	<b>44</b>
<b>Приложение V. – Минимальные требования к предоставлению информации</b>	<b>45</b>
<b>Приложение VI. – Основа для подготовки финансовой отчетности</b>	<b>53</b>
<b>Приложение VII. – Понятие "просроченной задолженности"</b>	<b>55</b>
<b>Приложение VIII. – Процедуры Порядок оценки соблюдения финансовых критериев лицензиаром</b>	<b>56</b>

## **Введение**

Настоящий Регламент был утвержден на основании статей 51.2 и 63 Устава Федерации Футбола Молдовы (далее ФФМ) и Правилам УЕФА по лицензированию клубов и финансовому “фэйр-плей” (издание 2015 г)

## **Часть I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1 – Область применения**

---

1. В соответствии с требованиями статей 51.2 и 63 Устава ФФМ участие клубов-аффилированных членов ФФМ в национальных клубных соревнованиях, а также в клубных соревнованиях УЕФА, возможно при наличии аттестата (лицензии) выдаваемого ФФМ. Иными словами, Система Лицензирования футбольных клубов ФФМ применяется для национальных клубных соревнований и клубных соревнованиях УЕФА.
2. Клубы Национальной Дивизии и Дивизии “А” должны ежегодно проходить процедуру лицензирования, проводимую ФФМ, согласно соответствующим Регламентам лицензирования футбольных клубов.
3. Утверждены 4 (четыре) категории лицензий, выдаваемые ФФМ, ерархия которых устанавливается в нижеследующем порядке:
  - а) Лицензия УЕФА (высшая категория) – выдается в соответствии с требованиями настоящего “Регламента по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия УЕФА” (издание 2015 г.) и дает право ее обладателю, на основании спортивных результатов, выступать в клубных турнирах УЕФА, а также в Национальной Дивизии и в других клубных соревнованиях проводимых ФФМ.
  - б) Лицензия “N”(вторая по значимости категория) – выдается в соответствии с требованиями “Регламента по аттестации (лицензированию) футбольных клубов Национальной Дивизии – Лицензия “N” и дает право ее обладателю выступать в Национальной Дивизии, а также в других клубных соревнованиях проводимых ФФМ.
  - в) Лицензия “A”(третья по значимости категория) – выдается в соответствии с требованиями “Регламента по аттестации (лицензированию) футбольных клубов Дивизии “A” – Лицензия “A” и дает право ее обладателю выступать в Дивизии “A”, а также в других клубных соревнованиях более низшего эшелона проводимых ФФМ.
  - г) Лицензия “C”(низшая категория) – выдается в соответствии с требованиями “Регламента по аттестации (лицензированию) футбольных школ и детских клубов” – Лицензия “C” и дает право ее обладателю выступать в высшем эшелоне национального детско-юношеского чемпионата.
4. На получение Лицензии УЕФА могут претендовать только клубы Национальной Дивизии, за исключением случаев описанных в статье 15 настоящего Регламента.
5. В случае, когда клубу Национальной Дивизии не была выдана Лицензия УЕФА, ему, учитывая уровень соответствия утвержденным критериям, может быть выдана лицензия более низшей категории (“N” или “A”).
6. Клуб Дивизии “A”, получивший право перехода в Национальную Дивизию, в течение первого сезона выступления в ней, должен обеспечить свое соответствие требованиям *Регламента по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия УЕФА*.
7. Настоящими правилами регулируются права, обязанности и ответственность всех сторон, участвующих в системе лицензирования клубов ФФМ для получения лицензии УЕФА, и в частности, определяются следующие пункты:
  - а) минимальные требования, которым должна отвечать ФФМ, чтобы выступать в качестве лицензиара аффилированных клубов, и минимальный набор процедур, которые должен выполнять лицензиар при оценке критериев лицензирования клубов (глава 1);
  - б) соискатель лицензии и лицензия УЕФА, необходимая для участия в клубных турнирах УЕФА (глава 2);

- с) минимальные требования по спортивным, инфраструктурным, кадровым и административным, юридическим и финансовым критериям, которым должен отвечать клуб, чтобы получить лицензию УЕФА, выдаваемую ФФМ (глава 3).

## **Статья 2 – Задачи**

---

1. Целью правил, изложенных в настоящем Регламенте, является:
- а) дальнейшее содействие распространению и непрерывное совершенствование всех аспектов футбола в Республике Молдова, а также неизменное приоритетное отношение к подготовке и воспитанию молодых игроков во всех клубах;
  - б) обеспечение адекватного уровня управления и организации на клубном уровне;
  - с) организация спортивной инфраструктуры клубов таким образом, чтобы игроки, зрители и представители средств массовой информации, были обеспечены соответствующими, хорошо оснащенными и безопасными сооружениями;
  - д) улучшение экономической и финансовой состоятельности клубов, а также увеличение прозрачности и доверия;
  - е) отражение важности защиты кредиторов, заверенное возможностью клубов погашать задолженности перед сотрудниками, налоговыми органами и другими клубами;
  - ф) обеспечение справедливых условий и четкого проведения клубных турниров УЕФА, а также соревнований национального уровня;
  - г) становление системы сравнительного анализа клубов по всей Европе по финансовым, спортивным, юридическим, кадровым и административным, инфраструктурным критериям.

## **Статья 3 – Определение терминов**

---

1. В настоящем Регламенте применяются следующие определения:

Агент (посредник)	Физическое или юридическое лицо, которое за вознаграждение или на безвозмездной основе выступает представителем игрока и (или) клуба в переговорах с целью заключения трудового договора или представляет клуб в переговорах с целью заключения договора о трансфере.
Ассоциированное лицо	Организация, в том числе без образования юридического лица (например, товарищество), которая не является ни дочерней компанией, ни вкладом в совместную деятельность (по отношению к инвестору), и на которую инвестор оказывает существенное влияние.
Группа	Материнская компания и все ее дочерние структуры. Материнская компания – это организация, имеющая одну или несколько дочерних компаний. Дочерняя компания – это организация, в том числе без образования юридического лица, например товарищество, контролируемое другой организацией (называемой материнская компанией).
Дополнительная информация	Финансовая информация, которая должна предоставляться лицензиару в дополнение к финансовой отчетности, если минимальные требования к представлению информации и учету не соблюдаются.  Дополнительная информация должна быть подготовлена на основе данных бухгалтерского учета и учетной политики и не противоречить финансовой отчетности. Финансовая информация должна быть получена из источников, согласующихся с теми, которые использовались при подготовке годовой финансовой отчетности. В соответствующих случаях данные, сообщаемые дополнительно, должны совпадать или согласовываться с соответствующими данными в финансовой отчетности.

Затраты на приобретение регистрации игрока	<p>Уплаченные и (или) причитающиеся к оплате суммы за приобретение регистрации игрока, исключая любые затраты на его профессиональное развитие в клубе и прочие расходы. Расходы включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• плату за трансфер (включая солидарные выплаты и компенсацию за подготовку), внесенную и (или) подлежащую внесению в пользу другого клуба и (или) третьего лица для обеспечения регистрации игрока;</li> <li>• вознаграждение агентов (посредников) и</li> <li>• другие прямые затраты на приобретение регистрации игрока (например, сбор за трансфер).</li> </ul>
Значительное изменение	Событие, которое считается существенным для ранее представленной лицензиару документации и которое потребовало бы иного представления данных, если бы оно имело место до подачи документации на получение лицензии.
ИТ-решение CL/FFP (ИТ-Решение)	Информационно-технологическая система, разработанная УЕФА с целью сбора информации от соискателей лицензии (лицензиатов), а также обмена информацией с лицензиарами относительно их аффилированных клубов в рамках внедрения, оценки и приведения в исполнение настоящих правил.
Контроль	Способность определять финансовую и операционную политику организации с целью получения выгод от ее деятельности. Контроль может осуществляться в силу приобретения долей участия, на основании учредительных документов или договора.
Контрольная документация	Финансовая информация (сведения о безубыточности, просроченной кредиторской задолженности и информации о клубе), а также заявление руководства, направляемые лицензиару и лицензиату для заполнения посредством ИТ-Решения.
Крайний срок подачи лицензионной документации лицензиару	Устанавливаемая лицензиаром дата, до которой соискатели лицензии должны представить всю информацию, и лицензионную документацию, необходимую для рассмотрения вопроса о выдаче лицензии УЕФА. Эта дата указана в основном процессе (статья 9).
Критерии контроля за деятельностью клубов	Требования, которые должны быть выполнены лицензиатом, допущенным к клубным турнирам УЕФА.
Критерии лицензирования клубов	Требования, разделенные на пять категорий (спортивные, инфраструктурные, кадровые и административные, юридические, финансовые), которые должны быть выполнены соискателем лицензии, чтобы лицензия УЕФА была ему выдана.
Лицензиар	Орган, управляющий Системой лицензирования футбольных клубов, выдающий лицензию и выполняющий определенные функции контроля деятельности клубов. В Республике Молдова лицензиаром является Федерация Футбола Молдовы.
Лицензиат	Соискатель лицензии, получивший лицензию от лицензиара.
Лицензируемый сезон	Сезон УЕФА, на который соискатель лицензии подал заявку и получил лицензию УЕФА. Он начинается на следующий день после наступления срока представления ФФМ в УЕФА списка решений о лицензировании ; и заканчивается в такую же дату на следующий год.
Лицензия УЕФА	Выданный ФФМ сертификат, подтверждающий соблюдение соискателем лицензии всех обязательных минимальных критериев в процессе получения допуска к клубным турнирам УЕФА.

Международные Стандарты Финансовой Отчетности (МСФО)	<p>Стандарты и разъяснения, принятые Советом по международным стандартам финансовой отчетности (IASB). Они включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) (IFRS);</li> <li>• Международные стандарты бухгалтерского учета (IAS);</li> <li>• Разъяснения, выпущенные Комитетом по разъяснению международных стандартов финансовой отчетности (IFRIC) или бывшим Постоянным комитетом по интерпретациям (SIC).</li> </ul>
Международные стандарты: Аудита (ISA) Проведения обзорных проверок (ISRE) О прочих услугах (ISRS)	<p>Международный совет по стандартам аудита и проверок (International Auditing and Assurance Standards Board – IAASB) издает международные стандарты, касающиеся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аудита (International Standards on Auditing – ISA), которые должны применяться при аудитах финансовой информации за прошлые периоды.</li> <li>- Проведения обзорных проверок (International Standards on Review Engagements – ISRE), которые должны применяться при проведении обзорных проверок финансовой информации за прошлые периоды.</li> <li>- Прочих услуг (International Standards on Related Services – ISRS), которые должны применяться при подготовке информации и применении к ней согласованных процедур.</li> </ul> <p>Для получения дополнительной информации о IAASB, ISA, ISRE и ISRS посетите веб-сайт <a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a>.</p>
Минимальные критерии Национальная практика ведения бухгалтерского учета Орган власти	<p>Критерии, которым должны соответствовать соискатели лицензии, чтобы получить лицензию УЕФА</p> <p>Практика ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также требования к предоставлению сведений об организациях в Республике Молдова.</p> <p>Орган государственного управления любого вида, включая государственные учреждения, ведомства и прочие аналогичные органы власти как местного, так и общенационального уровня.</p>
Основной управленческий персонал	<p>Лица, обладающие полномочиями, на которых возложена ответственность за планирование, руководство и контроль за деятельностью юридического лица, включая (но не ограничиваясь указанным), любого директора (исполнительного и проч.) такого юридического лица.</p>
Отчетный период	<p>Финансовый отчетный период, заканчивающийся в отчетную дату. В Республике Молдова это календарный год.</p>
Отчитывающаяся организация (отчитывающиеся организации)	<p>Зарегистрированный член и (или) футбольная организация, группа организаций или какое-либо иное объединение организаций, включенных в периметр отчетности, которые обязаны предоставлять лицензиару информацию как для целей лицензирования клубов, так и в ходе осуществления контроля деятельности клубов.</p>
Официальная отчетная дата	<p>Базисная дата составления годовой отчетности отчитывающейся организации. Официальная отчетная дата – 31 декабря.</p>
Плата за право использования имиджа	<p>Суммы, прямо или косвенно причитающиеся сотрудникам, в силу заключаемых с соискателем лицензии (лицензиатом) договоров на право использования имиджа или репутации сотрудника в связи с футбольными и не связанными с футболом мероприятиями.</p>

Прогнозная финансовая информация	Информация о финансовых результатах и финансовом положении клуба за отчетные периоды, заканчивающиеся в годы, следующие за началом клубных турниров УЕФА (отчетные периоды T+1 и позже).
Процедуры внешнего управления (защита от кредиторов) ( <u>изменен</u> )	Соответствующие законодательству или иным нормативным актам процедуры, призванные обеспечить юридическому лицу защиту от кредиторов, оказать помощь неплатежеспособным юридическим лицам и дать им возможность продолжать вести свою деятельность в качестве непрерывно действующих организаций. Данные процедуры включают внешнее управление, а также иные виды производства по делам о несостоятельности, которые могут привести к заключению мирового соглашения с кредиторами, банкротству или ликвидации.
Самостоятельная спортивная школа	Самостоятельными спортивными школами являются специализированные спортивные школы, которые входят в систему государственных органов или местных органов самоуправления, а также детские спортивные клубы, которые имеют статус отдельного юридического лица. Они должны заниматься подготовкой юных футболистов и участвовать в детских футбольных соревнованиях, признанных ФФМ.
Совместная деятельность	Соглашение, оформленное договором, в силу которого две или более стороны обязуются осуществлять экономическую деятельность, в отношении которой осуществляется совместный контроль.
Совместный контроль	Согласованное в договоре распределение контроля в отношении экономической деятельности, имеющее место лишь в случае, когда для принятия стратегических финансовых и операционных решений требуется согласие всех лиц, осуществляющих совместный контроль (товарищей (участников совместной деятельности)).
Событие или условие большой экономической важности	Событие или условие, которое считается существенным для финансовой отчетности отчитывающейся(-ихся) организации(-ий) и которое повлекло бы за собой иное (неблагоприятное) представление результатов деятельности, финансового состояния и чистых активов отчитывающейся(-ихся) организации(-ий) в случае, если бы оно имело место в течение предшествующего финансового отчетного периода.
Согласованные процедуры	Реализация согласованных процедур, подразумевает, что аудитор должен выполнить те аудиторские процедуры, которые были согласованы аудитором, организацией и всеми соответствующими третьими сторонами, и представить отчет на основании выявленных фактах. Изучив отчет аудитора, получатели должны сделать собственные выводы. Отчет передается только тем сторонам, с которыми были согласованы аудиторские процедуры, поскольку другие лица, не знакомые с основаниями для проведения соответствующих процедур, могут неправильно интерпретировать результаты.
Соискатель лицензии	Юридическое лицо, несущее полную и исключительную ответственность за футбольную команду, участвующую в национальных и международных клубных турнирах, которое подает заявку на получение лицензии.

Список решений о лицензировании	Список, по форме, установленной и указанной администрацией УЕФА, представляемый ФФМ в УЕФА (обычно 31 мая), и содержащий, кроме всего прочего, сведения о соискателях лицензии, прошедших процесс лицензирования и получивших лицензию (или которым было отказано в предоставлении такой лицензии) от Директивных органов Системы лицензирования футбольных клубов в ФФМ.
Стадион	Место проведения матча, включая помимо прочего все расположенные рядом объекты и сооружения (например, офисы, представительские зоны, пресс-центры и центр аккредитации).
Стандарт качества при лицензировании клубов	Документ, определяющий минимальные требования, которым должны соответствовать лицензиар (ФФМ) для осуществления им действий в рамках системы лицензирования клубов.
Сторона	Физическое или юридическое лицо.
Существенное влияние	Способность оказывать влияние, но не осуществлять контроль, в отношении процесса принятия решений, затрагивающих финансовую и операционную политику. Существенное влияние может возникать в силу приобретения долей участия, на основании учредительных документов или договора. Во избежание сомнений следует считать, что сторона или стороны в совокупности, имеющие одну и ту же сторону, осуществляющую конечный контроль (за исключением УЕФА, ФМФ или аффилированной лиги (если таковая существует и действует), оказывает (-ют) существенное влияние, если доход, получаемый от такой стороны, представляет сумму, эквивалентную 30 % и более от доходов лицензиата за отчетный период.
Существенность	Опущение или искажение тех или иных аспектов являются существенными, если бы они, каждое по отдельности или все вместе, могли бы повлиять на решения пользователей, принятые на основании информации, предоставленной клубу. Существенность зависит от масштабов и характера опущений или искажений с учетом сопутствующих обстоятельств или контекста. Масштаб и характер вопроса или информации, или сочетание обоих этих аспектов могут быть определяющими.
Текущая финансовая информация	Информация о финансовых результатах и финансовом положении клуба за отчетный период, заканчивающийся в год, когда начинаются клубные турниры УЕФА.
Участвующие стороны	Любое физическое или юридическое лицо, участвующее в процессе лицензирования клуба и контроля его деятельности, включая УЕФА, лицензиара (ФФМ), соискателя лицензии/лицензиата или иное физическое лицо, действующее от их имени.
Учебно-тренировочные объекты	Сооружения, на которых на регулярной основе проводятся футбольные тренировки зарегистрированных игроков клуба и (или) мероприятия по развитию молодежного футбола.
Финансовая информация за прошлые периоды	Информация о финансовых результатах и финансовом положении клуба за отчетные периоды, заканчивающиеся в годы, предшествующие началу клубных турниров УЕФА (отчетные периоды T-1 и ранее).

Чистый долг

Совокупное значение следующих остатков:

- чистые заимствования (т.е. банковские овердрафты и кредиты, прочие займы, кредиторская задолженность в пользу связанных сторон за вычетом наличных средств и их эквивалентов);
- чистый остаток по платежам по трансферам игроков клуба (т.е. разница между дебиторской задолженностью по трансферам игроков и кредиторской задолженностью по трансферам игроков).

2. Форма мужского рода, используемая в правилах, изложенных в настоящем Регламенте, в равной степени относятся к форме женского рода.

## **Часть II. СИСТЕМА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ КЛУБОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КЛУБНЫХ ТУРНИРАХ УЕФА**

### **Статья 4 –Предоставление особых условий**

---

1. Лицензиар может запросить у Администрации УЕФА (согласно статье 4 *Правил УЕФА по лицензированию клубов и финансовому "фэйр-плей"* (издание 2012 г.) предоставить особые условия, в частности в отношении неприменения правила трех лет, сформулированного в Статье 12(2) настоящего Регламента, в случае изменения организационно-правовой формы или корпоративной структуры соискателя лицензии в зависимости от обстоятельств.

### **Глава 1: ЛИЦЕНЗИАР**

#### **Статья 5 – Обязанности**

---

1. Лицензиаром является Федерация Футбола Молдовы, которая руководит Системой Лицензирования клубов ФФМ.
2. В частности, лицензиар:
  - a) учредил соответствующий Административный Орган по лицензированию (Комитет ФФМ по лицензированию) согласно Статье 6;
  - b) учредил два Директивных Органа согласно Статье 7;
  - c) создал перечень санкций согласно Статье 8;
  - d) определил порядок лицензирования согласно Статье 9;
  - e) должен оценивать документацию, представленную клубами, на предмет соответствия и определять, соблюдается ли каждый критерий и какая дополнительная информация (в соответствующих случаях) требуется согласно Статье 10;
  - f) обеспечивает равные условия для всех клубов, подающих заявку на получение лицензии УЕФА, и гарантирует клубам полную конфиденциальность в отношении всей информации, предоставленной в процессе лицензирования, в соответствии с определением, приведенным в Статье 11;
  - g) принимает решение о выдаче лицензии УЕФА.

#### **Статья 6 – Комитет ФФМ по лицензированию (Административный орган по лицензированию)**

---

1. В соответствии со статьей 24.1(c) Устава ФФМ все оперативные задачи связанные с внедрением и функционированием Системы Лицензирования клубов в ФФМ выполняются специальным комитетом – Комитетом ФФМ по лицензированию футбольных клубов. Данный комитет назначается Исполнительным Комитетом ФФМ в составе председателя (Менеджер по лицензированию), заместителя председателя и не менее 7 членов. Комитет ФФМ по лицензированию футбольных клубов осуществляет свою деятельность согласно соответствующим Регламентам по лицензированию клубов ФФМ, выполняя, таким образом, функции Административного Органа по лицензированию. Назначенный Исполкомом ФФМ вышеуказанный председатель (менеджер по лицензированию) является ответственным за деятельность Комитета ФФМ по лицензированию (Административного Органа по лицензированию).
2. В круг обязанностей Комитета ФФМ по лицензированию (Административного Органа по лицензированию) входит следующее:
  - a) подготовка, реализация и дальнейшее развитие Системы Лицензирования клубов в ФФМ;
  - b) обеспечение административной поддержки Директивных Органов Лицензирования клубов;
  - c) оказание содействия лицензиатам, предоставление им консультационных услуг и контроль их деятельности в течение сезона;

- d) сообщение УЕФА о любом событии, имеющим место после принятия решения о лицензировании, если вследствие этого события возникают значительные изменения в информации, ранее поданной лицензиару, включая изменения организационно-правовой формы или структуры управления и собственности группы<sup>1</sup>;
  - e) выполнение функций контактного лица для обмена опытом с отделами лицензирования других ассоциаций, являющихся членами УЕФА, и с самим УЕФА.
3. По меньшей мере, один из членов Комитета ФФМ по лицензированию должен иметь квалификацию в области экономики и диплом специалиста в области бухгалтерского учета (аудита), признанный соответствующим органом Правительства Республики Молдова, или должен иметь многолетний (не менее 5-ти лет) стаж работы в вышеуказанных областях («свидетельство о признании компетентности»).

## **Статья 7 – Директивные Органы лицензирования**

---

1. Директивные Органы лицензирования клубов состоят из Директивного Органа Первой Инстанции и Апелляционного Органа Системы Лицензирования, которые являются независимыми друг от друга.
2. Директивный Орган Первой Инстанции принимает решение о целесообразности выдачи лицензии УЕФА соискателю лицензии на основании документов, представленных в установленные лицензиаром сроки, а также об отзыве лицензии УЕФА.
3. Апелляционный Орган Системы Лицензирования принимает решения по апелляциям, поданным в письменном виде, и принимает окончательное решение по вопросу о выдаче лицензии УЕФА или отказе в ее выдаче.
4. Апелляции могут подаваться только:
  - a) соискателем лицензии, который получил отказ от Директивного Органа Первой Инстанции;
  - b) лицензиатом, чья лицензия УЕФА была отозвана Директивным Органом Первой Инстанции;
  - или
  - c) лицензиаром в лице Менеджера по лицензированию.
5. Апелляционный Орган Системы Лицензирования принимает свое решение, на основании решения Директивного Органа Первой Инстанции и всех доказательств, представленных апеллянтом вместе с апелляционным заявлением и в установленные сроки.
6. Система Лицензирования футбольных клубов в ФФМ не входит в сферу компетенции других юридических органов ФФМ, за исключением случаев указанных в статье 8 настоящего Регламента.
7. Члены Директивных Органов лицензирования назначаются Исполнительным Комитетом ФФМ на 4-ех летний срок, в количестве 5-ти человек в каждом из обоих. Члены Директивных Органов лицензирования не могут одновременно быть членами Исполнительного Комитета ФФМ и должны выполнять следующие требования:
  - a) действовать беспристрастно при выполнении своих обязанностей;
  - b) воздерживаться от голосования в случае, если существуют какие-либо сомнения по поводу их независимости по отношению к соискателю лицензии или в случае возникновения конфликта интересов. В этой связи независимость члена Директивного Органа не может быть гарантирована, если он или любой из членов его семьи (супруг(а), дети, родители, родной брат или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, спонсором или консультантом соискателя лицензии;

-----  
<sup>1</sup> Примечание: понятие "структура управления и собственности группы" вводится в качестве замены термина "организационно-правовая структура группы". Любое упоминание "организационно-правовой структура группы" следует понимать как упоминание о структуре управления и собственности группы.

- c) не выступать одновременно Менеджером по лицензированию;

- d) не входить одновременно в состав предусмотренного Уставом судебного органа ФФМ;
  - e) не входить одновременно в состав исполнительного органа ФФМ или (в применимых случаях) ее аффилированной лиги;
  - f) не входить одновременно в состав управленческого персонала аффилированного клуба;
  - g) иметь в своем составе, по меньшей мере одного квалифицированного юриста и одного квалифицированного финансового эксперта, чья квалификация признана соответствующим органом Правительства Республики Молдова.
8. Кворум Директивных Органов лицензирования должен состоять по меньшей мере из трех членов. Если голоса разделились поровну, председатель имеет право решающего голоса.
9. Директивные Органы лицензирования должны функционировать в соответствии с процедурными правилами, определяемыми лицензиаром (смотреть Приложение I) и регулируемыми следующие стандарты, среди которых такие как:
- a) крайние сроки (например, крайний срок подачи документов и т. д.);
  - b) защита принципа обеспечения равных условий;
  - c) представительство (например, юридическое представительство и т. д.);
  - d) защита права быть услышанным (например, собрания, слушания);
  - e) официальный язык (в соответствующих случаях);
  - f) сроки подачи запроса (например, расчет, соответствие требованиям, приостановка, продление);
  - g) сроки подачи апелляции;
  - h) результат апелляции (например, безотлагательный результат);
  - i) требуемый тип подтверждающих документов;
  - j) бремя доказательства (например, доказательство должен представлять соискатель лицензии);
  - k) решение (например, в письменной форме с аргументацией и т. д.);
  - l) основания для жалоб;
  - m) содержание и форма заявления;
  - n) рассмотрение (слушания);
  - o) стоимость процедуры (административный сбор/взнос).

## **Статья 8 – Перечень санкций**

---

1. С целью обеспечения выполнения должной процедуры оценки, ФФМ устанавливает следующий перечень санкций Системы лицензирования клубов, которые применяются в порядке указанном ниже:
- a) В случае если клуб-соискатель лицензии не выполнил в установленные сроки критерии, упомянутые в Статье 16 (2), к нему применяются дисциплинарные санкции в соответствии со статьями 59.1 и 59.3 Устава ФФМ;
  - b) в случае нарушения процедуры лицензирования (в частности, представление сфальсифицированных документов, несоблюдение крайних сроков и др.) к клубу-соискателю лицензии допустившего их, применяются дисциплинарные меры, предусмотренные Дисциплинарным Кодексом ФФМ.
2. Вышеуказанные санкции налагаются Дисциплинарным Комитетом ФФМ. Они могут быть обжалованы в Апелляционном Комитете ФФМ.

## **Статья 9 – Основной процесс лицензирования**

---

1. Лицензиар определяет процесс, порядок лицензирования с целью проверки соблюдения критериев и, таким образом, контролировать выдачу лицензий (см. Приложение II).
2. Процедура лицензирования начинается в срок, определенный лицензиаром, и заканчивается подачей в Администрацию УЕФА списка решений о лицензировании в указанные ею сроки.
3. Обязательные ключевые этапы основного порядка лицензирования:

- a) представление документов на получение лицензии соискателям лицензии;
  - b) возврат лицензиару документов на получение лицензии;
  - c) оценка документации административным органом по лицензированию;
  - d) подача письма-заявления лицензиару;
  - e) оценка и решение, выносимое директивным органом;
  - f) подача списка решений о лицензировании в Администрацию УЕФА.
4. Сроки прохождения ключевых этапов, описанных выше, должны быть четко определены и своевременно доведены лицензиаром до сведения заинтересованных клубов.

### **Статья 10 – Процедуры оценки**

---

1. Лицензиар определяет методы оценки за исключением используемых для контроля соблюдения финансовых критериев, для которых существуют особые процедуры оценки, сформулированные в Приложении VIII.

### **Статья 11 – Обеспечение равных условий и конфиденциальность**

---

1. Лицензиар гарантирует равные условия для всех соискателей лицензии в процессе лицензирования.
2. Лицензиар гарантирует соискателю лицензии полную конфиденциальность в отношении любой информации, предоставленной им в процессе лицензирования. Любое лицо, участвующее в процессе лицензирования или назначенное лицензиаром, прежде чем приступить к выполнению своих функций, обязано подписать обязательство по соблюдению конфиденциальности.

## **Глава 2. СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ И ЛИЦЕНЗИЯ**

### **Статья 12 – Определение соискателя лицензии и правила трех лет**

---

1. Соискателем лицензии может быть только футбольный клуб, т. е. юридическое лицо, несущее полную ответственность за футбольную команду, принимающую участие в национальных и международных соревнованиях, который является зарегистрированным членом Федерации Футбола Молдовы.
2. На момент начала лицензированного сезона членство должно существовать в течение не менее трех лет подряд.
3. Любые изменения организационно-правовой формы или структуры управления и собственности группы соискателя лицензии (в том числе, например, смена адреса штаб-квартиры, названия или фирменных цветов клуба, перераспределение долей участия среди разных клубов) в этот период, направленные на облегчение его квалификации по спортивному критерию в ущерб честности соревнований и (или) получения им лицензии, считаются прекращением членства согласно смыслу настоящего положения.

### **Статья 13 – Общие обязанности соискателя лицензии**

---

1. Соискатель лицензии должен предоставить лицензиару следующее:
  - a) все необходимые сведения и (или) документы, полностью подтверждающие факт выполнения обязательств по лицензированию;
  - и
  - b) любую иную документацию, относящуюся к принятию лицензиаром решения.
2. Сюда включается информация об отчитывающейся организации (организациях), в отношении которой должна быть предоставлена информация по спортивным, инфраструктурным, кадровым и административным, юридическим, финансовым критериям.
3. Лицензиар должен быть немедленно уведомлен о любом событии, произошедшем после подачи документов на получение лицензии, если это событие вызывает значительное изменение в предоставленной ранее информации (включая изменения организационно-правовой формы либо структуры управления и собственности группы).

### **Статья 14 – Лицензия УЕФА**

---

1. Клубы, допущенные к клубным турнирам УЕФА на основании спортивных результатов должны получить лицензию УЕФА, выдаваемую ФФМ, согласно правилам Системы Лицензирования клубов для участия в клубных турнирах УЕФА, за исключением случаев, указанных в Статье 15. Требования по финансовому мониторингу, содержащиеся в Правилах УЕФА по лицензированию клубов и финансовому “фэйр-плей” применяются и к допущенным к клубным турнирам УЕФА футбольным клубам ФФМ (см. статью 48 настоящего Регламента).
2. Срок действия лицензии УЕФА истекает без предварительного уведомления в конце сезона, на который она была выдана.
3. Лицензия УЕФА не подлежит передаче другому лицу.
4. Лицензия УЕФА может быть отозвана Директивными Органами Лицензирования ФФМ в следующих случаях:
  - a) если какое-либо условие, необходимое для выдачи лицензии УЕФА, уже не выполняется; или
  - b) если лицензиат нарушает какое-либо свое обязательство сформулированное в правилах Системы Лицензирования футбольных клубов ФФМ для участия в клубных турнирах УЕФА.
5. Как только возникает угроза отзыва лицензии УЕФА, ФФМ должна поставить об этом в известность Администрацию УЕФА.

## **Статья 15 – Специальное разрешение для участия в клубных турнирах УЕФА**

1. В случае если клуб допущен к участию в конкретном клубном турнире УЕФА на основании своих спортивных результатов, но не проходил процесс лицензирования вообще или проходил процесс лицензирования, требования которого были ниже и не соответствовали процессу получения лицензии УЕФА, применяемому к клубам Национальной Дивизии при допуске к участию в клубных турнирах УЕФА, поскольку данный клуб не принадлежит к НД, то ФФМ имеет право (от имени этого клуба) направить запрос об исключительном применении системы лицензирования клубов в соответствии с **Приложением III**.
2. На основании такого исключительного применения и с учетом соответствующих правил УЕФА по проведению клубных турниров, УЕФА может выдать клубу специальное разрешение на участие в соответствующих клубных турнирах. Такое исключительное применение допустимо только в отношении конкретного клуба и только на конкретный сезон.

## **Глава 3. КРИТЕРИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ**

### **Статья 16 – Общие положения**

---

1. Чтобы получить лицензию УЕФА для участия в клубных турнирах УЕФА, клубы должны соблюдать критерии, указанные в этой главе, за исключением критериев, перечисленных ниже в параграфе 2.
2. Несоблюдение критериев, сформулированных в Статьях 22, 23, 26, 35, 35bis, 41 и 42, не подразумевает отказ в выдаче лицензии УЕФА, но влечет за собой наложение санкций, установленных ФФМ в соответствии с его перечнем санкций (см. Статью 8).

### **I. СПОРТИВНЫЕ КРИТЕРИИ**

#### **Статья 17 (S.01) – Программа развития молодежного футбола**

---

1. Соискатель лицензии должен иметь составленную в письменном виде программу развития молодежного футбола, утвержденную лицензиаром. ФФМ проводит проверку и оценку порядка внедрения утвержденной программы развития молодежного футбола.
2. Программа должна включать в себя по меньшей мере следующие области:
  - a) задачи и основные принципы развития молодежного футбола;
  - b) организационная структура сектора молодежного футбола (организационная схема, заинтересованные органы, отношение к соискателю лицензии, молодежные команды и т. д.);
  - c) персонал (технический, медицинский, административный и иной персонал с указанием необходимого минимального уровня квалификации);
  - d) инфраструктура, предоставляемая сектору молодежного футбола (учебно-тренировочные объекты и спортивные сооружения для игр и т. п.);
  - e) финансовые ресурсы (имеющийся в распоряжении бюджет, отчисления соискателя лицензии, игроков или местных органов самоуправления и т. д.);
  - f) программы обучения футболу для различных возрастных групп (игровое мастерство, техническая, тактическая и физическая подготовка);
  - g) программа обучения *Правилам игры*;
  - h) антидопинговая программа;
  - i) Программа обучения по обеспечению честности и добросовестности;
  - j) медицинское обслуживание игроков молодежных команд (включая проведение медицинских осмотров);
  - k) процедура проверки и осуществления обратной связи для оценки результатов и выполнения поставленных задач;
  - l) срок действия программы (по меньшей мере – три года, максимально – семь лет).
3. Соискатель лицензии должен дополнительно гарантировать следующее:
  - a) каждый игрок молодежной команды, принимающий участие в программе развития молодежного футбола, имеет возможность обучаться по обязательной программе общеобразовательной школы в соответствии с законодательством Республики Молдова; и
  - b) ни один игрок молодежной команды, принимающий участие в программе развития молодежного футбола, не имеет препятствий для продолжения образования, не связанного с футболом.
4. Соискатель лицензии может разработать и осуществлять программу развития молодежного футбола совместно с самостоятельной спортивной школой, с которой имеет договор о сотрудничестве. В данном случае необходимо соблюдение следующих требований:
  - a) такой договор о сотрудничестве должен быть утвержден ФФМ и обязан гарантировать, что соискатель лицензии обеспечивает финансовую и техническую поддержку данной самостоятельной спортивной школы;

- b) соискатель лицензии должен географически находиться с такой самостоятельной спортивной школой в одном городе или регионе;
- c) клуб-соискатель лицензии из Национальной Дивизии вправе заключить договор о совместном сотрудничестве с самостоятельной спортивной школой, которая имеет категорию не ниже 2-й;
- d) вышеуказанный договор должен заключаться сроком не менее трех лет;
- e) самостоятельная спортивная школа может заключить договор о совместном сотрудничестве лишь с одним клубом-соискателем лицензии.

---

### **Статья 18 (S.02) – Молодежные команды**

---

1. Соискатель лицензии должен иметь в своем составе или в составе дочернего предприятия или в составе самостоятельной спортивной школы, с которой имеет договор о сотрудничестве по меньшей мере следующие молодежные команды:
  - a) по меньшей мере 4 (четыре) молодежные команды в возрастной группе от 15 до 21 года;
  - b) по меньшей мере 2 (две) молодежные команды в возрастной группе от 10 до 14 лет;
  - c) по меньшей мере 1 (одну) молодежную команду в возрастной группе до 10 лет.
2. Каждая молодежная команда, кроме команд в возрастной группе до 10 лет, должна принимать участие в официальных соревнованиях или программах, признаваемых ФФМ и проводимых на национальном, региональном или местном уровне.
3. Количество команд, указанных в параграфе 1 настоящей Статьи, может быть большим в соответствии с требованиями Регламента по проведению детско-юношеского чемпионата Республики Молдова.

---

### **Статья 19 (S.03) – Медицинское обеспечение игроков**

---

1. Соискатель лицензии должен обеспечить, чтобы все его игроки, допущенные к игре в основном составе, проходили ежегодное медицинское обследование согласно соответствующим условиям Правил проведения клубных турниров УЕФА. Это медицинское обследование должно быть проведено в Национальном Центре Спортивной Медицины Министерства Здравоохранения Республики Молдова, как минимум у следующих 8-ми специалистов: терапевт, кинетотерапевт, ортопед-травматолог, невропатолог, окулист, стоматолог, оториноларинголог, уролог.

---

### **Статья 20 (S.04) – Регистрация игроков**

---

1. Все игроки соискателя лицензии, в том числе игроки молодежных команд старше 10 лет, подлежат регистрации в ФФМ согласно соответствующим условиям *Положений ФИФА о статусе и трансфере игроков*.

---

### **Статья 21 (S.05) – Письменные контракты с профессиональными игроками**

---

1. Все профессиональные игроки соискателя лицензии должны заключить письменный договор с соискателем лицензии согласно соответствующим условиям *Положений ФИФА о статусе и трансфере игроков*.

---

### **Статья 22 (S.06) – Вопросы судейства и правила игры**

---

1. Соискатель лицензии обязан принять участие в совещании или другом мероприятии по вопросам судейства, которое проводится ФФМ или с ее участием в течение года, предшествующего лицензируемому сезону.
2. Участие в данном совещании или мероприятии по вопросам судейства обязаны принять, по меньшей мере, капитан главной команды или его заместитель, а также главный тренер главной команды или помощник главного тренера главной команды.

**Статья 23 (S.07) – Принципы расового равенства и недопущения дискриминации**

---

1. Соискатель лицензии должен проводить политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом в футболе согласно *Правилам УЕФА по обеспечению безопасности и правопорядка*.

## **II. ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ КРИТЕРИИ**

### **Статья 24 (I.01) – Стадион для проведения клубных турниров УЕФА**

---

1. Соискатель лицензии должен иметь в своем распоряжении стадион для проведения игр в клубных турниров УЕФА, который находится на территории юрисдикции ФФМ и должен быть утвержден ФФМ.
2. Если соискатель лицензии не является владельцем стадиона, он должен представить письменный договор с владельцем (владельцами) стадиона(ов), которым(и) он будет пользоваться.
3. Должны быть предоставлены гарантии, что стадионы могут использоваться для проведения соискателем лицензии домашних матчей УЕФА в течение лицензируемого сезона.
4. Стадион(ы) должен(ны) отвечать минимальным требованиям, изложенным в *Положениях УЕФА об инфраструктуре стадиона*, и иметь категорию не ниже 2 по классификации УЕФА.
5. Один и тот же стадион может быть арендован, как правило, не более чем 3-мя клубами.

### **Статья 25 (I.02) – Учебно-тренировочные объекты – доступность**

---

1. Соискатель лицензии должен круглогодично иметь в своем распоряжении учебно-тренировочные объекты.
2. Если соискатель лицензии не является владельцем учебно-тренировочных объектов, то он должен представить письменный договор с владельцем (владельцами) таких учебно-тренировочных объектов.
3. Должны быть предоставлены гарантии, что учебно-тренировочные объекты могут использоваться всеми командами соискателя лицензии в течение лицензируемого сезона, в том числе в рамках программы развития молодежного футбола, проводимой соискателем лицензии.

### **Статья 26 (I.03) – Учебно-тренировочные объекты – минимально необходимая инфраструктура**

---

1. Минимально необходимая инфраструктура учебно-тренировочных объектов должна включать в себя объекты на открытом воздухе и в закрытых помещениях, раздевалки и медицинский пункт.
2. Как минимум, соискатель лицензии должен располагать возможностями пользоваться следующими учебно-тренировочными объектами:
  - a) 1 футбольное поле для тренировок первой команды и 1 футбольное поле для тренировок детских и юношеских команд. Эти футбольные поля должны иметь следующие размеры: не менее 75 м (длина) и не менее 45 м (ширина);
  - b) 1 спортивный зал, площадью 40 м x 20 м для проведения тренировок в зимнее время, в случае если погодные условия не позволяют проводить тренировочный процесс на открытом воздухе;
  - c) 2 раздевалки, площадь каждой из которых должна составлять не менее 20 м<sup>2</sup>;
  - d) 1 медицинский пункт, площадью не менее 15 м<sup>2</sup>, оборудованный и оснащенный всем необходимым для оказания первой медицинской помощи.

### **III. КАДРОВЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КРИТЕРИИ**

#### **Статья 27 (P.01) – Секретариат клуба**

---

1. Соискатель лицензии должен укомплектовать свой секретариат необходимым количеством работников в соответствии со своими потребностями для ведения ежедневной работы. Соискатель лицензии должен располагать офисными помещениями, для того чтобы осуществлять административную деятельность. Его офис должен быть готов к информационному взаимодействию с ФФМ и общественностью, в том числе иметь минимально необходимую техническую инфраструктуру, включая телефон, факс, электронную почту и интернет-сайт.

#### **Статья 28 (P.02) – Генеральный менеджер**

---

1. Соискатель лицензии должен назначить генерального менеджера, отвечающего за решение оперативных вопросов.

#### **Статья 29 (P.03) – Сотрудник по финансовым вопросам**

---

1. Соискатель лицензии должен назначить квалифицированного сотрудника по финансовым вопросам, отвечающего за финансовые вопросы.
2. Сотрудник по финансовым вопросам должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:
  - a) диплом независимого бухгалтера;
  - b) диплом квалифицированного аудитора;
  - c) "свидетельство о признании компетентности", выданное лицензиаром на основании практического опыта работы в финансовой сфере не менее трех лет.

#### **Статья 30 (P.04) – Медиа-офицер**

---

1. Соискатель лицензии должен назначить квалифицированного медиа-офицера, отвечающего за взаимодействие со средствами массовой информации.
2. Сотрудник по связям со средствами массовой информации должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:
  - a) диплом журналиста;
  - b) диплом сотрудника по связям со средствами массовой информации, выданный лицензиаром или организацией, признаваемой им;
  - c) "свидетельство о признании компетентности", выданное лицензиаром на основании практического опыта работы в этой сфере не менее одного года.

#### **Статья 31 (P.05) – Врач команды**

---

1. Соискатель лицензии должен назначить, по меньшей мере, одного врача, отвечающего за медицинское обслуживание в ходе тренировок и матчей, а также за антидопинговую профилактику.
2. Врач команды должен иметь диплом о высшем медицинском образовании признанный Министерством здравоохранения Республики Молдова.
3. Врач команды должен быть зарегистрирован надлежащим образом в ФФМ.

#### **Статья 32 (P.06) – Физиотерапевт**

---

1. Соискатель лицензии должен назначить, по меньшей мере, одного физиотерапевта, отвечающего за лечение и массаж игроков основного состава в ходе тренировок и матчей.

2. Физиотерапевт должен иметь диплом или сертификат об окончании специальных курсов признанных Министерством здравоохранения Республики Молдова.
3. Физиотерапевт должен быть зарегистрирован надлежащим образом в ФФМ.

---

### **Статья 33 (P.07) – Сотрудник по вопросам безопасности**

---

1. Соискатель лицензии должен назначить квалифицированного сотрудника по вопросам безопасности, отвечающего за вопросы обеспечения безопасности и правопорядка.
2. Сотрудник по вопросам безопасности должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:
  - а) удостоверение сотрудника правоохранительных органов или сотрудника службы охраны в соответствии с национальным законодательством;
  - б) диплом сотрудника, отвечающего за безопасность и правопорядок, выданный лицензиаром или организацией, признаваемой государством, по окончании специальных курсов;
  - в) "свидетельство о признании компетентности", выданное лицензиаром на основании практического опыта работы в сфере обеспечения безопасности на стадионах не менее одного года.

---

### **Статья 34 (P.08) – Распорядители**

---

1. Соискатель лицензии должен нанять квалифицированных распорядителей, чтобы обеспечить безопасность и правопорядок в ходе домашних матчей.
2. Соискатель лицензии может иметь действительный договор с местным комиссариатом полиции для обеспечения безопасности и правопорядка в ходе домашних игр.

---

### **Статья 35 (P.09a) – Сотрудник по работе с болельщиками**

---

1. Соискатель лицензии должен назначить сотрудника по работе с болельщиками, который будет являться главным контактным лицом для болельщиков.
2. Сотрудник по работе с болельщиками регулярно участвует в совещаниях и взаимодействует с соответствующим персоналом клуба по всем необходимым вопросам.

---

### **Статья 35bis (P.09b) – Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями**

---

1. Соискатель лицензии должен назначить сотрудника по работе со зрителями с ограниченными возможностями, ответственного за обеспечение и поддержание доступности спортивных объектов и услуг.
2. Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями регулярно участвует в совещаниях и взаимодействует с соответствующим персоналом клуба по всем необходимым вопросам.

---

### **Статья 36 (P.10) – Главный тренер основного состава**

---

1. Соискатель лицензии должен назначить квалифицированного главного тренера, отвечающего за подготовку основного состава команды к матчам.
2. Главный тренер должен иметь один из следующих документов, подтверждающих его квалификацию:
  - а) действительная тренерская лицензия "PRO" УЕФА;
  - б) действительный тренерский диплом ассоциации члена УЕФА или не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии, указанной в пункте а) выше и признается УЕФА таковым;

- с) "Свидетельство о признании компетентности", выданное ассоциацией-членом УЕФА до начала сезона 2009/10 г. на основании практического, не менее чем, пятилетнего опыта работы в качестве главного тренера.
3. Главный тренер должен быть зарегистрирован надлежащим образом в ФФМ.

### **Статья 37 (P.11) – Помощник главного тренера основного состава**

---

1. Соискатель лицензии должен назначить квалифицированного тренера для помощи главному тренеру по всем вопросам, связанным с играми основного состава.
2. Помощник тренера основного состава должен иметь, по меньшей мере, один из следующих документов, подтверждающих его квалификацию:
  - а) действительная тренерская лицензия "А" УЕФА;
  - б) действительный тренерский диплом ассоциации члена УЕФА или не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии, указанной в пункте а) выше и признается УЕФА таковым;
  - с) "Свидетельство о признании компетентности", выданное ассоциацией-членом УЕФА до начала сезона 2009/10 г. на основании практического, не менее чем, пятилетнего опыта работы в качестве главного тренера или помощника тренера;
3. Помощник тренера основного состава должен быть зарегистрирован надлежащим образом в ФФМ.

### **Статья 38 (P.12) – Руководитель программы развития молодежного футбола (спортивный директор)**

---

1. Соискатель лицензии должен назначить квалифицированного руководителя программы развития молодежного футбола (спортивного директора), отвечающего за ведение повседневных дел и технические аспекты в клубе, в том числе в секторе молодежного футбола.
2. Руководитель программы развития молодежного футбола должен иметь, по меньшей мере, один из следующих документов, подтверждающих его тренерскую квалификацию:
  - а) действительная тренерская лицензия "А" УЕФА;
  - б) действительная тренерская лицензия "А" УЕФА для тренеров молодежных команд, выданная ФФМ и признанная УЕФА;
  - с) действительный тренерский диплом ассоциации члена УЕФА или не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии, указанной в пункте а) и б) выше и признается УЕФА таковым;
  - д) "Свидетельство о признании компетентности", выданное ассоциацией-членом УЕФА до начала сезона 2009/10 г. на основании практического, не менее чем, двухлетнего опыта работы в качестве руководителя программы развития молодежного футбола.
3. Руководитель программы развития молодежного футбола (спортивный директор) должен быть зарегистрирован надлежащим образом в ФФМ.

### **Статья 39 (P.13) – Тренеры молодежных команд**

---

1. Соискатель лицензии должен назначить в каждую обязательную молодежную команду по меньшей мере одного квалифицированного тренера, отвечающего за все вопросы, связанные с играми этой команды.
2. Как минимум один тренер каждой молодежной команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих документов, подтверждающих его тренерскую квалификацию:
  - а) действительная тренерская лицензия "А" УЕФА - для команд U-18 и U-17;
  - б) действительная тренерская лицензия "В" УЕФА - для команд U-16 и U-15;
  - с) действительная тренерская лицензия "А" УЕФА для тренеров молодежных команд, выданный ФФМ и признанный УЕФА;

- d) действительный тренерский диплом ассоциации члена УЕФА или не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии, указанной в пункте а) и б) выше и признается УЕФА таковым;
  - e) "Свидетельство о признании компетентности", выданное ассоциацией-членом УЕФА до начала сезона 2009/10 г. на основании практического, не менее чем, пятилетнего опыта работы в этой области.
- 3. Другие тренеры детских команд должны обладать, как минимум, действительной тренерской лицензией „С” ФФМ.
  - 4. Тренеры детских и молодежных команд должны быть зарегистрированы надлежащим образом в ФФМ.

---

#### **Статья 40 – Универсальные положения, применимые к Статьям 36-39**

---

- 1. Обладатель тренерской лицензии УЕФА, соответствующей требованиям Статей 36-39 настоящего Регламента, считается тренером, который согласно положениям УЕФА о применении *Конвенции тренеров УЕФА*:
  - a) имеет тренерскую лицензию УЕФА, выданную ассоциацией-членом УЕФА; или
  - b) сдал вступительные экзамены и является слушателем учебного курса для получения тренерского диплома УЕФА. Одной регистрации на курс обучения для получения такого диплома недостаточно для удовлетворения данного критерия.

---

#### **Статья 41 (P.14) – Права и обязанности**

---

- 1. Права и обязанности персонала, сформулированные в Статьях 28-39 настоящего Регламента, должны быть определены в письменном виде (должностные инструкции).

---

#### **Статья 42 (P.15) – Обязанность замены в течение сезона**

---

- 1. Если должность, указанная в статьях 28-39 настоящего Регламента, становится вакантной в течение лицензируемого сезона, лицензиат обязан обеспечить, чтобы в срок до 60 дней эта должность была занята лицом, имеющим необходимую квалификацию.
- 2. В случае если должность становится вакантной по причине болезни или несчастного случая, лицензиар может продлить 60-тидневный срок, но только при наличии веских оснований полагать, что состояние здоровья соответствующего лица позволит ему возобновить выполнение своих обязанностей.
- 3. При осуществлении такой замены лицензиат должен уведомить об этом ФФМ в срок не превышающий 7 рабочих дней.

#### IV. ЮРИДИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ

##### **Статья 43 (L.01) – Заявление в связи с участием в клубных турнирах УЕФА**

---

1. Соискатель лицензии должен представить юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее:
  - a) он признает как имеющие обязательную силу устав, правила, директивы и решения ФИФА, УЕФА, ФФМ, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport – CAS) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях *Устава УЕФА*;
  - b) на национальном уровне он будет выступать в соревнованиях, которые признаны и проводимые под эгидой ФФМ;
  - c) на международном уровне он будет принимать участие в соревнованиях, которые признаны УЕФА и ФИФА (во избежание каких-либо сомнений, товарищеские матчи к ним не относятся);
  - d) он будет незамедлительно информировать лицензиара о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности;
  - e) он будет соблюдать *Регламент по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия УЕФА* и действовать в соответствии с ним;
  - f) он будет соблюдать *Правила УЕФА по лицензированию клубов и финансовому „фэйр-плей”* и действовать в соответствии с ними;
  - g) периметр отчетности определен в соответствии со статьей 46bis;
  - h) он будет нести ответственность за включение юридических лиц в периметр отчетности в нарушение параграфов e) и f) выше;
  - i) все поданные документы являются полными и достоверными;
  - j) он наделяет административный и другие органы Системы лицензирования футбольных клубов в ФФМ, Администрацию УЕФА, Орган УЕФА по финансовому контролю клубов и Дисциплинарные органы УЕФА всеми полномочиями, необходимыми для проверки любых имеющих отношение к делу документов и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций согласно законодательству Республики Молдова;
  - k) он признает, что УЕФА сохраняет за собой право проведения проверок (аудитов) соответствия на национальном уровне в соответствии со Статьей 55 настоящего Регламента.
2. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом соискателя лицензии, имеющим право подписи, не более чем за три месяца до срока его подачи лицензиару.

##### **Статья 44 (L.02) – Минимальная юридическая информация**

---

1. Соискатель лицензии обязан представить копию устава в его текущем юридически действительном издании.
2. Соискатель лицензии должен также представить выписку из государственного реестра или (в применимых случаях) выписку из реестра аффилированных членов ФФМ, содержащую следующие минимально необходимые сведения:
  - a) название;
  - b) адрес главного офиса;
  - c) организационно-правовая форма;
  - d) список лиц, уполномоченных подписывать документы;
  - e) тип необходимой подписи.

## V. ФИНАНСОВЫЕ КРИТЕРИИ

### **Статья 45 (F.01) – Структура управления и собственности группы <sup>1</sup> и сторона, осуществляющая конечный контроль**

---

1. Соискатель лицензии должен предоставить лицензиару сведения структуре управления и собственности группы на официальную отчетную дату, предшествующую крайнему сроку подачи лицензионной документации лицензиару. Сведения должны быть представлены в виде схемы и надлежащим образом одобрены руководством. Лицензиара (ФФМ) следует уведомлять о любых изменениях в структуре управления и собственности группы, которые могут иметь место в период с официальной отчетной даты и до направления соответствующей схемы лицензиару.
2. Этот документ должен четко обозначать и содержать сведения:
  - a) о соискателе лицензии, а также зарегистрированном члене ФФМ (если это разные лица);
  - b) о любом дочернем обществе соискателя лицензии, а также зарегистрированном члене ФФМ (если это разные лица);
  - c) о любом ассоциированном лице соискателя лицензии, а также зарегистрированном члене ФФМ (если это разные лица);
  - d) о любом лице, прямо или косвенно контролирующем соискателя лицензии, вплоть до стороны, осуществляющей конечный контроль (включительно);
  - e) о любой стороне, которой прямо или косвенно принадлежит 10% и более в капитале соискателя лицензии, или которая иным образом оказывает на него существенное влияние.

Документ также должен четко обозначать перечень отчитывающихся организаций (периметр отчетности) в соответствии с требованиями статьи 46bis.

3. При необходимости лицензиар также вправе запросить у соискателя лицензии (лицензиата) дополнительную информацию, помимо указанной выше (например, сведения о любых дочерних компаниях и (или) ассоциированных лицах стороны, осуществляющей конечный контроль, и (или) лица, осуществляющего непосредственный контроль).
4. В отношении всех организаций, включенных в структуру управления и собственности группы, требуются предоставить следующие сведения:
  - a) наименование юридического лица;
  - b) тип юридического лица;
  - c) информация об основной деятельности юридического лица;
  - d) процент долевого участия (и процент имеющихся голосов, если он отличается от процента долевого участия).

В отношении любой дочерней компании соискателя лицензии и зарегистрированного члена ФФМ (если это разные лица) также необходимо предоставить следующие данные:

- e) акционерный капитал;
- f) сумма всех активов;
- g) общая сумма доходов;
- h) общий объем собственного капитала.

### **Статья 46bis (F.01) – Отчитывающаяся(-иеся) организация(-ии) и периметр отчетности**

---

1. Соискатель лицензии определяет и направляет лицензиару сведения о периметре отчетности, т.е. об организации или группе организаций, финансовая информация которых (например, финансовая отчетность единой организации, консолидированная или

---

<sup>1</sup> Примечание: понятие "структура управления и собственности группы" вводится в качестве замены термина "организационно-правовая структура группы". Любое упоминание "организационно-правовой структура группы" следует понимать как упоминание о структуре управления и собственности группы.

комбинированная финансовая отчетность) предоставляется согласно части **В Приложения VI** и оценивается в порядке, определенном в **Приложении VIII**.

2. В состав периметра отчетности необходимо включить:
  - a) соискателя лицензии, а также зарегистрированного члена ФФМ (если это разные лица);
  - b) любое дочернее общество соискателя лицензии, а также зарегистрированного члена ФФМ (если это разные лица);
  - c) любое другое юридическое лицо, включенное в структуру управления и собственности группы, которое получает доходы и (или) оказывает услуги и (или) несет расходы, связанные с футбольной деятельностью, как определено в параграфах 3(c) – 3(j) ниже;
  - d) любое юридическое лицо, независимо от того, включено ли оно в структуру управления и собственности группы, которое получает доходы и (или) оказывает услуги и (или) несет расходы, связанные с футбольной деятельностью, как определено в параграфах 3(a) и 3(b) ниже.
3. Футбольная деятельность включает:
  - a) принятие на работу (привлечение) персонала (согласно определению данного термина в статье 50), включая выплаты вознаграждений сотрудникам в любой форме согласно договорным или правовым обязательствам;
  - b) приобретение (продажу) регистраций игроков (включая аренду);
  - c) продажу билетов;
  - d) спонсорство и рекламу;
  - e) трансляцию матчей;
  - f) продажу сувенирной продукции и корпоративные приемы;
  - g) операционная деятельность клуба (в частности, деятельность, связанная с организацией и проведением матчей, организация выездов, поиск игроков и т.д.);
  - h) финансирование (в том числе привлечение средств, обеспеченное залогом активов соискателя лицензии);
  - i) использование и эксплуатация стадионов и учебно-тренировочных объектов;
  - j) сектор молодежного футбола.
4. В состав периметра отчетности можно не включать лишь те организации:
  - a) чья деятельность не имеет никакого отношения к футбольной деятельности, определенной в параграфе 3 выше, и (или) к площадкам, активам или бренду футбольного клуба; или
  - b) которые являются несущественными по сравнению с юридическими лицами, входящими в периметр отчетности, и не ведут футбольную деятельность, определенную в параграфах 3(a) и 3(b) выше; или
  - c) футбольная деятельность которых уже полностью отражена в финансовой отчетности одного из юридических лиц, включенных в периметр отчетности.
5. Соискатель лицензии должен подать заявление, подписанное уполномоченным лицом, которое подтверждает:
  - a) что все доходы и расходы, относящиеся к любому из видов футбольной деятельности, перечисленных в параграфе 3, включены в отчетность одной из отчитывающихся организаций периметра отчетности, и дать подробные разъяснения в случае, если такая деятельность не была включена в периметр отчетности; и
  - b) исключались ли из периметра отчетности какие-либо юридические лица, включенные в состав структуры управления и собственности группы, с обоснованием такого исключения со ссылкой на параграф 4 выше.

## **Статья 47 (F.02) – Годовая финансовая отчетность**

---

1. Годовая финансовая отчетность на отчетную дату (31 декабря), наступившую ранее срока подачи лицензионной документации лицензиару и до крайнего срока подачи в УЕФА списка решений о лицензировании, должна быть подготовлена и представлена.

2. Годовая финансовая отчетность должна пройти аудит независимого аудитора согласно **Приложению IV**.
3. Годовая финансовая отчетность должна содержать:
  - а) бухгалтерский баланс;
  - б) отчет о финансовых результатах <sup>1</sup>;
  - в) отчет о движении денежных средств;
  - г) примечания, содержащие краткое описание важных аспектов учетной политики и другие пояснительные записки; и
  - д) финансовый обзор, подготовленный руководством.
4. Годовая финансовая отчетность должна соответствовать минимальным требованиям к предоставлению информации, сформулированным в **Приложении V**, и принципам ведения бухгалтерского учета, определенным в **Приложении VI**. Должны быть представлены сравнительные показатели на официальную отчетную дату предыдущего периода.
5. Если годовая финансовая отчетность не соответствует минимальным требованиям к содержанию и ведению бухгалтерского учета, сформулированным в параграфе 4 выше, соискатель лицензии должен подготовить дополнительную информацию, чтобы выполнить минимальные требования к предоставлению информации; дополнительная информация должна пройти оценку независимого аудитора согласно **Приложению IV**.

#### **Статья 48 – Критерии контроля**

---

1. Все футбольные клубы ФФМ, получившие лицензию УЕФА, и допущенные к участию в клубных турнирах УЕФА, должны соответствовать критериям контроля, т.е. критериям безубыточности (Статьи 58-63) и другим критериям контроля (Статьи 64-68) *Правил УЕФА по лицензированию клубов и финансовому “фэйр-плей” (издание 2015 г.)*.

#### **Статья 49(F.03) – Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами**

---

1. Соискатель лицензии должен доказать, что на 31 марта года, предшествующего лицензируемому сезону, у него не было просроченной кредиторской задолженности (согласно **Приложению VII**) перед другими футбольными клубами по итогам трансферов, осуществленных до 31 декабря предыдущего года.
2. Задолженность - это суммы, причитающиеся футбольным клубам по результатам трансферной деятельности, в том числе компенсация за подготовку и отчисления в фонды, как указано в *Положениях ФИФА о статусе и трансфере игроков*, а также любые суммы, причитающиеся после выполнения определенных условий.
3. Соискатель лицензии должен подготовить и представить лицензиару таблицу трансферов. Эта таблица должна быть подготовлена, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов (договоров аренды) игроков.
4. Соискатель лицензии должен раскрыть сведения обо всех:
  - а) новых регистрациях игроков (включая аренду игроков), за период продолжительностью 12 месяцев до 31 декабря, независимо от существования по этим трансферам неоплаченных сумм, которые должны быть погашены на 31 декабря.

<sup>1</sup>Примечание: ранее в *Регламенте по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия УЕФА (издание 2012 г.)* именовался как “Отчет о прибылях и убытках”.

- б) трансферах, по которым на 31 декабря имеются неоплаченные суммы, которые должны быть погашены, независимо от того, осуществлялись ли эти трансферы в течение 12 месяцев, предшествующих 31 декабря, или ранее; и
- в) трансферах, по которым идет рассмотрение споров в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или

международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (арбитражном) суде.

5. В таблице трансферов в обязательном порядке указываются следующие сведения (в отношении трансфера каждого игрока, включая аренду):
  - a) данные об игроке (имя, фамилия или номер);
  - b) дата договора о трансфере (аренде);
  - c) название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации;
  - d) плата за трансфер (или аренду), оплаченная и (или) причитающаяся к оплате (включая компенсацию за подготовку и солидарные выплаты), даже в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора;
  - e) другие прямые затраты на приобретение регистрации – оплаченные и (или) еще нет;
  - f) уплаченная сумма и дата оплаты;
  - g) остаток задолженности по состоянию на 31 декабря по трансферу каждого игрока с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности;
  - h) остаток задолженности по состоянию на 31 марта (переходящая с 31 декабря), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями;
  - i) суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в бухгалтерском балансе по состоянию на 31 декабря; и
  - j) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства).
6. Соискатель лицензии должен сверить общую сумму обязательств в таблице трансферов со значением статьи бухгалтерского баланса финансовой отчетности „Кредиторская задолженность по трансферам игроков”. Соискатель лицензии должен указать в этой таблице все задолженности, даже если кредитор еще не потребовал их оплаты.
7. Таблица трансферов должна быть одобрена руководством, что подтверждается кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя лицензии.

### **Статья 50(F.04a) – Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками**

---

1. Соискатель лицензии должен доказать, что на 31 марта года, предшествующего лицензируемому сезону, у него не было просроченной задолженности (согласно **Приложению VII**) перед своими сотрудниками по договорным или правовым обязательствам, которая образовалась до 31 декабря предыдущего года.
2. Кредиторская задолженность – это любые формы вознаграждения, причитающиеся к выплате сотрудникам в результате договорных или правовых обязательств, включая заработную плату, плату за право использования имиджа, премии и иные поощрительные выплаты, прочие виды вознаграждений. Задолженность перед лицами, которые по различным причинам больше не являются сотрудниками соискателя лицензии, подпадает под действие этого критерия и должна быть погашена в сроки, указанные в договоре и (или) предписанные законодательством, вне зависимости от способа учета такой задолженности в финансовой отчетности.
3. Термин "сотрудники" включает в себя следующих лиц:
  - a) все профессиональные игроки в соответствии с применяемыми *Положениями ФИФА о статусе и трансфере игроков*; и
  - b) административный, технический, медицинский персонал и сотрудники службы безопасности, указанные в Статьях 28-33 и Статьях 35-39.
4. Соискатель лицензии должен подготовить и направить лицензиару таблицу сотрудников, содержащую сведения обо всех сотрудниках:
  - a) которые работали у него по найму в любое время в течение года, закончившегося 31 декабря; то есть не только о тех сотрудниках, которые продолжают числиться на 31 декабря;

- b) перед которыми по состоянию на 31 декабря имеется непогашенная задолженность, которая должна быть погашена, независимо от того, состояли ли они в штате в течение года, предшествующего 31 декабря; и
  - c) в отношении которых идет рассмотрение споров в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (арбитражном) суде.
5. В отношении каждого сотрудника должна быть предоставлена, по меньшей мере, следующая информация:
- a) имя, фамилия сотрудника;
  - b) должность сотрудника;
  - c) дата начала работы;
  - d) дата увольнения (в соответствующих случаях);
  - e) сумма задолженности на 31 декабря с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности;
  - f) любые суммы кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта (переходящие с 31 декабря), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями; и
  - g) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства).
6. Соискатель лицензии должен сверить общую сумму обязательств в таблице сотрудников с показаниями в статье бухгалтерского баланса (финансовая отчетность) „Кредиторская задолженность перед сотрудниками”.
7. Таблица сотрудников должна быть одобрена руководством, что подтверждается кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя лицензии.

### **Статья 50bis(F.04b) – Отсутствие просроченной задолженности перед социальными фондами (налоговыми органами)**

---

1. Соискатель лицензии должен доказать, что по состоянию на 31 марта, предшествующий лицензируемому сезону, у него не имеется просроченной кредиторской задолженности (в соответствии с определением, приведенном в **Приложении VII**) перед социальными фондами (налоговыми органами) в силу договорных или правовых обязательств, затрагивающих его сотрудников и возникших до 31 декабря предыдущего года.
2. Соискатель лицензии должен представить аудитору и лицензиару таблицу с данными по социальным фондам (налоговым органам) с указанием:
  - a) сумм задолженности (если таковая имеется) перед уполномоченными социальными фондами (налоговыми органами) по состоянию на 31 декабря года, предшествовавшего лицензируемому сезону;
  - b) любых заявленных требований (ведущихся разбирательств).
3. Необходимо предоставить, по меньшей мере, следующую информацию в отношении каждой суммы кредиторской задолженности перед социальными фондами (налоговыми органами) с приведением разъяснительных комментариев:
  - a) наименование кредитора;
  - b) сумму любой кредиторской задолженности, имеющейся по состоянию на 31 декабря (при ее наличии), с указанием даты погашения соответствующей ее части;
  - c) сумму любой кредиторской задолженности, имеющейся по состоянию на 31 марта (переходящей с 31 декабря), с указанием даты погашения соответствующей ее части и наряду с разъяснительными комментариями и подтверждающими сведениями;
  - d) суммы, в отношении которых заявлены требования (ведутся разбирательства).
4. Соискатель лицензии должен сверить общую сумму обязательств в таблице задолженности перед социальными фондами (налоговыми органами) с показателями в статье

бухгалтерского баланса "Кредиторская задолженность перед социальными фондами/налоговыми органами".

5. Таблица по социальным фондам (налоговым органам) должна быть одобрена руководством, что подтверждается кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя лицензии.

### **Статья 51 (F.05) – Письменные заявления, сделанные до принятия решения о лицензировании**

---

1. В течение семи дней до начала периода, в рамках которого Органом первой инстанции должно быть принято решение о лицензировании, соискатель лицензии должен сделать письменные заявления, адресованные лицензиару.
2. Соискателю лицензии необходимо подтвердить:
  - a) что все представленные лицензиару документы являются точными и полными;
  - b) имели ли место существенные изменения применительно ко всем критериям лицензирования;
  - c) имели ли место какие-либо события или условия большой экономической важности, которые могут отрицательно повлиять на финансовое состояние соискателя лицензии, после даты составления бухгалтерского баланса, входящего в предыдущую проаудированную годовую финансовую отчетность или прошедшую обзорную проверку промежуточную финансовую отчетность (в соответствующих случаях); если имели место какие-либо события или условия большой экономической важности, то письмо-заявление руководства должно содержать описание характера подобного события или условия, а также оценку его влияния на финансовые результаты или заявление о том, что такую оценку провести невозможно;
  - d) имело ли место в течение 12 месяцев, предшествующих лицензируемому сезону, обращение соискателя лицензии или любой материнской компании соискателя лицензии, включенной в периметр отчетности, с заявлением о защите от требований кредиторов или о получении соответствующей защиты в соответствии с законодательством или иными нормативными актами. (изменен)
3. Утверждение руководством должно быть засвидетельствовано подписью лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя лицензии.

### **Статья 52 (F.06) – Прогнозная финансовая информация**

---

1. Соискатель лицензии должен подготовить и предоставить прогнозную финансовую информацию, чтобы продемонстрировать лицензиару свою способность продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации до конца лицензируемого сезона, если имело место нарушение любого из показателей, указанных в параграфе 2 ниже.
2. Если соискатель лицензии подпадает под действие условий описанных ниже в рамках показателей 1 или 2, он признается нарушившим этот показатель:
  - a) Показатель 1: *Непрерывность деятельности*  
Отчет аудитора в отношении годовой финансовой отчетности, представленной в соответствии со Статьей 47 настоящего Регламента, содержит специальное примечание или условно-положительное заключение относительно предположения о непрерывности деятельности организации.
  - b) Показатель 2: *Отрицательный капитал*  
Годовая финансовая отчетность (включая при необходимости дополнительную информацию), представленная в соответствии со Статьей 47 настоящего Регламента, отражает ухудшившееся состояние чистых обязательств (отрицательного капитала) по сравнению с показателями, содержащимися в годовой финансовой отчетности за предыдущий год.

3. Прогнозная финансовая информация должна охватывать период, начинающийся непосредственно после отчетной даты годовой финансовой отчетности и охватывать весь лицензируемый сезон.
4. Прогнозная финансовая информация включает:
  - a) проект отчета о и сравнительные данные за предыдущий финансовый год;
  - b) проект отчета о движении денежных средств и сравнительные данные за предыдущий финансовый год;
  - c) пояснительную записку, включая краткое описание каждого важного предположения (со ссылкой на соответствующие аспекты финансовой информации за прошлые периоды и другой информации), которое использовалось при подготовке проекта отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств, а также краткое описание ключевых рисков, которые могут отрицательным образом повлиять на будущие финансовые результаты.
5. Прогнозная финансовая информация должна составляться, по меньшей мере, на ежеквартальной основе.
6. Прогнозная финансовая информация должна быть подготовлена по тем же правилам, что и прошедшая аудит годовая финансовая отчетность, и с применением той же учетной политики, что и при подготовке годовой финансовой отчетности, за исключением изменений учетной политики, которые произошли после даты самой последней годовой финансовой отчетности и которые будут отражены в следующей годовой финансовой отчетности; в таком случае это должно быть подробно описано.
7. Прогнозная финансовая информация должна соответствовать минимальным требованиям к предоставлению информации, сформулированным в Приложении V. Дополнительные статьи или примечания должны быть включены, если они предоставляют разъяснения или если без них прогнозная финансовая информация будет непонятной.
8. Прогнозная финансовая информация, а также предположения, на которых она основывается, должны быть одобрены руководством, что подтверждается кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа отчитывающейся организации.

### **Часть III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 53 – Официальный текст и язык переписки**

---

1. При наличии расхождений в толковании английской и русской версий настоящего Регламента, английская версия имеет преимущественную силу.
2. Вся переписка между УЕФА, лицензиаром и лицензиатом должна осуществляться на одном из трех официальных языков УЕФА (английский, французский и немецкий), при этом УЕФА может попросить лицензиара и (или) лицензиата за свой счет сделать заверенный перевод документов.

#### **Статья 54 – Приложения**

---

1. Все приложения к настоящему Регламенту составляют их неотъемлемую часть.

#### **Статья 55 – Аудиты соответствия**

---

1. УЕФА и (или) назначенные им органы/организации оставляют за собой право в любое время проводить аудиты соответствия ФФМ и в присутствии последнего проводить аудиты соответствия соискателя лицензии/лицензиата.
2. Цель проверок соответствия требованиям - убедиться, что ФФМ и соискатель лицензии/лицензиат выполнили свои обязательства, установленные *Правилами УЕФА по лицензированию клубов и финансовому “фэйр-плей” (издание 2015 г.)*, и что лицензия УЕФА была выдана правомерно во время принятия лицензиаром окончательного решения.
3. В контексте проверок соответствия требованиям, если возникают расхождения в толковании настоящего Регламента Системы Лицензирования клубов ФФМ для участия в клубных турнирах УЕФА между английской и русской версией, английская версия считается приоритетной.

#### **Статья 56 – Дисциплинарные процедуры**

---

1. За любое нарушение правил, описанных в Статье 8 настоящего Регламента, ФФМ может применить санкции в соответствии с *Дисциплинарным Кодексом ФФМ*.

#### **Статья 57 – Положения о введении в действие**

---

1. Комитет ФФМ по лицензированию клубов принимает решения и утверждает (в форме директив, циркулярных писем, порядков деятельности) подробные положения, необходимые для введения в действие правил настоящего Регламента.

#### **Статья 58 – Утверждение, аннулирование и вступление в силу**

---

1. Настоящий Регламент был утвержден Исполнительным комитетом ФФМ решением № 165 от 21-10-2015 г.
2. Настоящий Регламент заменяет собой *Регламент по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ и финансовому “фэйр-плей” – Лицензия УЕФА (Издание 2012г.)*.
3. Правила настоящего Регламента вступают в силу с дня утверждения Исполнительным Комитетом ФФМ.
4. От имени Исполнительного комитета ФФМ:

Павел Чебану  
Президент ФФМ

Николай Чеботарь  
Генеральный секретарь ФФМ

Кишинэу, 21 октября 2015 г.

С изменениями согласно Решению Исполкома ФФМ № 251 от 20-10-2016

**Приложение I. – Образование и порядок деятельности Органов Лицензирования футбольных клубов (Директивный Орган Первой Инстанции и Апелляционный Орган Системы Лицензирования)**

1. Директивный Орган Первой Инстанции и Апелляционный Орган Системы Лицензирования создаются по решению Исполкома ФФМ. Вышеуказанные органы являются независимыми друг от друга и пользуются административной поддержкой со стороны администрации ФФМ.
2. Исполком ФФМ назначает председателя, его заместителя и членов каждого из Органов Лицензирования сроком на 4 (четыре) года. При истечении сроков полномочий, Органы Лицензирования продолжают выполнение своих обязанностей до назначения их нового состава. Члены Органов Лицензирования могут быть назначены на повторные сроки. В случае, когда лицо, входящее в состав какого-либо из вышеуказанных Органов Лицензирования, по тем или иным причинам не может продолжать деятельность в данном органе, оно освобождается от своих обязанностей решением Исполкома ФФМ и на его место Исполком назначает другое лицо.
3. Члены Органов Лицензирования обязаны строго и неукоснительно соблюдать правила конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе лицензирования. В этих целях члены Органов Лицензирования должны подписать специальное обязательство о конфиденциальности, срок действия которого составляет 5 (пять) лет после завершения своей работы по лицензированию футбольных клубов. Подписанные обязательства передаются Менеджеру по лицензированию ФФМ.
4. Члены Органов Лицензирования должны подписать специальное заявление о независимости, строго следуя правилу, что независимость члена Органов Лицензирования не может быть гарантирована в случае, если он/она или любой из членов его/её семьи (брачный спутник, дети, родители, брат или сестра) являются членом, акционером, партнером по бизнесу и т.д., подавшего заявку футбольного клуба. Подписанные заявления передаются менеджеру по лицензированию ФФМ.
5. В состав каждого из Органов Лицензирования должны входить как минимум один квалифицированный юрист и один квалифицированный экономист (финансист, аудитор).
6. Органы Лицензирования организуют свою деятельность следующим образом:
  - a) Председатель обеспечивает рассылку членам директивного органа извещений о заседаниях и повесток дня не менее чем за 5 дней до даты их проведения.
  - b) В начале каждого заседания проводится проверка содержания заявлений о независимости, выявляются возможные конфликты интересов, и вырабатывается соответствующий порядок ведения заседания.
  - c) Любой член Органов Лицензирования должен автоматически воздержаться от голосования в случае, если существуют какие-либо сомнения по поводу его независимости по отношению к соискателю лицензии или в случае возникновения конфликта интересов.
7. Члены Органов Лицензирования не могут одновременно входить в состав, созданных в соответствии с Уставом ФФМ, юридических органов ФФМ и обязаны следовать принципу объективности и беспристрастности при выполнении своих обязанностей. Должно быть гарантировано разграничение полномочий.
8. Система лицензирования футбольных клубов в ФФМ не входит в сферу компетенции других юридических органов Федерации Футбола Молдовы, за исключением случаев указанных в статье 8 настоящего Регламента.
9. Органы Лицензирования обязаны строго соблюдать принципы равноправия, объективности и непредвзятости по отношению к каждому соискателю лицензии.
10. Каждый соискатель лицензии должен назначить своего представителя (ответственное лицо за лицензирование клуба, которое, желательно чтобы было дипломированным юристом), о чем письменно информирует Комитет ФФМ по лицензированию (Административный орган) с указанием фамилии, имени и занимаемой должности данного

лица. Указанная информация представляется в Комитет ФФМ по лицензированию (Административный орган) в те же сроки что и заявка на лицензирование.

11. Ответственное лицо за лицензирование клуба имеет право беспрепятственно участвовать и выступать на заседаниях Органов Лицензирования при рассмотрении заявки своего клуба, имеет доступ к архивным материалам, относящимся к лицензированию своего клуба, несет ответственность за представление сфальсифицированных документов в соответствии с Дисциплинарным Кодексом ФФМ.
12. Каждый соискатель лицензии должен документально доказывать свое соответствие установленным критериям Системы Лицензирования футбольных клубов в ФФМ, а также истинность сделанных заявлений и представленной документации.
13. Лицензионные документы могут быть составлены на государственном языке Республики Молдова и (или) на русском языке, являющимся одним из рабочих языков ФФМ. Заседания Органов Лицензирования, также проводятся на одном из этих языков, наиболее приемлемым для того или иного соискателя лицензии.
14. Заседания Органов Лицензирования являются закрытыми.
15. Решения Органов Лицензирования составляются в письменной форме и должны содержать, по меньшей мере, следующие сведения:
  - дата составления;
  - ФИО членов органа;
  - название соискателей лицензии и ФИО их представителей;
  - заявления соискателей лицензии;
  - фактическое и законодательное обоснование решения;
  - в случае отказа в выдаче лицензии, решения должно содержать аргументацию;
  - подпись председателя Органа Лицензирования;
  - указание права на апелляцию (форма, орган и крайний срок подачи апелляции).
16. Все установленные в настоящем документе сроки подтверждается графиком лицензирования, в котором утверждаются соответствующие сроки в начале каждого цикла лицензирования. Он передается соискателям лицензии путем рассылки циркулярного письма, при личной встрече или любым другим надежным способом. Крайний срок заканчивается в полночь последнего дня.
17. Директивный Орган Первой Инстанции:
  - a) Назначенный Исполкомом ФФМ Директивный Орган Первой Инстанции состоит из 5 человек, а кворум для принятия решений составляет не менее трех членов вышеуказанного Органа. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.
  - b) Исполком ФФМ имеет право назначать в состав Директивного Органа Первой Инстанции административный персонал из числа сотрудников ФФМ. Менеджер по лицензированию и другие члены Комитета ФФМ по лицензированию (Административный орган) не могут входить в состав данного Органа Лицензирования.
  - c) Директивный Орган Первой Инстанции принимает решение о целесообразности выдачи лицензии соискателю лицензии на основании представленных документов и в соответствии с действующим *Регламентом по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия УЕФА*, а также с учетом установленных ФФМ крайних сроков подачи документов.
  - d) Председатель, либо замещающее его лицо, назначает секретаря для каждого заседания и обеспечивает, чтобы в протоколах были отражены проводимые мероприятия и решения, принятые на заседании.
  - e) Директивный Орган Первой Инстанции, в срок не позднее, чем за 25 календарных дней до окончания срока подачи в УЕФА списка клубов-участников клубного соревнования УЕФА, получает от Менеджера по лицензированию соответствующий отчет по тому или иному клубу-заявителю. Этот отчет должен содержать различные аспекты выполненного анализа (анализ полученной документации и результаты поездок на

объект, в случае, если такие имели место). На основании результатов анализа в отчёт включается рекомендация выдать лицензию или отклонить заявку.

f) Исходя из полученной информации, Директивный Орган Первой Инстанции выносит одно из следующих решений:

- выдать лицензию (без дополнительных условий или с указанием необходимых действий клуба по устранению недостатков и штрафных санкций);
- отказать в выдаче лицензии.

g) Решение Директивного Органа Первой Инстанции доводится до сведения Менеджера по лицензированию для передачи клубу в тот же день.

h) Клуб-соискатель лицензии имеет право обжаловать решение Директивного Органа Первой Инстанции об отказе в выдаче лицензии или штрафных санкциях (например, наложении штрафа или вынесении предупреждения) в Апелляционном Органе Системы Лицензирования.

18. Апелляционный Орган Системы Лицензирования:

a) Назначенный Исполкомом ФФМ Апелляционный Орган Системы Лицензирования состоит из 5 человек, а кворум для принятия решений составляет не менее трех членов вышеуказанного Органа. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

b) Сотрудники административного аппарата ФФМ не могут быть членами Апелляционного Органа Системы Лицензирования.

c) Апелляционный Орган Системы Лицензирования принимает решения по апелляциям, поданным в письменном виде, и принимает окончательное и имеющее обязательную силу решение по вопросу о выдаче лицензии.

d) Апелляционный Орган Системы Лицензирования принимает решение, основанное на решении Директивного Органа Первой Инстанции и на всех свидетельствах предоставленных соискателем лицензии. К таким свидетельствам относятся: оригиналы документов, свидетельские показания, видеопленки, другие подтверждающие документы. Данные свидетельства представляются, либо вместе с письменным запросом об апелляции, либо до истечения конечного срока, определенного председателем Апелляционного Органа Системы Лицензирования. Любые дальнейшие свидетельства, представляемые на рассмотрение Апелляционного Органа Системы Лицензирования на более позднем этапе, приниматься во внимание не будут.

e) Менеджер по лицензированию уведомляет назначенных членов Апелляционного Органа Системы Лицензирования о предстоящем заседании и согласовывает его дату.

f) Менеджер по лицензированию готовит документацию для Апелляционного Органа Системы Лицензирования, которая направляются данному Органу не менее чем за 5-ть дней до заседания.

g) Решение Апелляционного Органа Системы Лицензирования доводится до сведения Менеджера по лицензированию в течение не более 3-х дней с момента его принятия, для дальнейшей пересылки клубу.

19. Апелляционный Орган Системы Лицензирования обладает следующими перечисленными ниже полномочиями:

a) утверждать соответствующие решения, принятые Директивным Органом Первой Инстанции;

b) удовлетворять апелляции, отменяя обжалуемые решения и аннулируя какие-либо принятые штрафные санкции;

c) удовлетворять апелляции частично, отменяя только обжалованные пункты решений;

d) заменять обжалуемые решения, решениями, признающими допущенные апеллянтом нарушения в меньшем объеме, и (или) смягчать санкции в связи с допущенными нарушениями;

e) возвращать дело или какую-либо его часть на дополнительное рассмотрение в Директивный Орган Первой Инстанции;

- f) принимать любые меры по своему усмотрению, признанные Апелляционным Органом Системы Лицензирования целесообразными для объективного и справедливого решения вопроса;
- g) В случае отклонения апелляции на апелланта, по усмотрению Апелляционного Органа Системы Лицензирования, может быть возложена полная или частичная ответственность за оплату расходов, связанных с проведением заседания.
20. Решения Апелляционного Органа Системы Лицензирования считаются окончательными и обязательными для исполнения всеми заинтересованными сторонами.
21. Менеджер по лицензированию доводит решение до сведения соответствующего клуба в течение 5-и дней от даты принятия решения.
22. Апелляции могут подаваться только:
- а) Соискателем лицензии, который получил отказ от Директивного Органа Первой Инстанции;
  - б) Комитетом ФФМ по лицензированию (Административный орган) в лице Менеджера по лицензированию.
23. Клуб-соискатель лицензии направляет апелляцию по факсу или при личной встрече Менеджеру по лицензированию в течение 5-ти календарных дней с даты заседания, на котором было принято обжалуемое решение, за исключением тех случаев, когда апелланта по какой-либо причине не был уведомлен о принятом решении во время заседания. В подобных случаях клуб-соискатель лицензии направляет апелляцию по факсу или при личной встрече Менеджеру по лицензированию в течение 5-ти календарных дней с даты уведомления о принятом решении Директивного Органа Первой Инстанции. Крайний срок заканчивается в полночь последнего дня. При подаче апелляции необходимо внести залог в размере 500 долларов США. В случае отклонения апелляции залог может быть удержан по решению Апелляционного Органа Системы Лицензирования.
24. Апелляции допускаются лишь по одному или нескольким из перечисленных ниже оснований:
- а) Директивный Орган Первой Инстанции, решение которого обжалуется заявителем, не дал апелланта возможности объективно изложить обстоятельства дела;
  - б) Директивный Орган Первой Инстанции, решение которого обжалуется заявителем, предпринял действия, противоречащие конституции;
  - в) Директивный Орган Первой Инстанции, решение которого обжалуется заявителем, принял решение, не подкрепленное обстоятельствами дела;
  - г) Примененные штрафные санкции являются необоснованно строгими или неуместными;
  - д) Решение Директивного Органа Первой Инстанции в связи с лицензированием клубов в системе ФФМ является незаконным, нарушает принципы правосудия на основе принципов естественного права или имеет другие изъяны в части обоснованности.
25. При подаче апелляции апелланта обязан полностью изложить в письменном виде одно или несколько законных оснований для апелляции из числа перечисленных выше. В тексте указываются следующие моменты:
- решение, против которого подается апелляция;
  - обоснование апелляции;
  - заявления;
  - новые факты или подтверждающие документы, которыми располагает апелланта (если они являются допустимыми), а также намерение представить доказательства.
26. Запрещается подача одними клубами апелляций против решений, принятых по другим клубам.  
Запрещается рассматривать апелляцию как повторное слушание дела или принимать к рассмотрению новые доказательства без особого на то разрешения Апелляционного Органа Системы Лицензирования.
27. Апелланта может отозвать апелляцию до начала слушаний по делу, направив в ФФМ соответствующее письменное уведомление.

После получения ФФМ соответствующего уведомления, апелляция считается аннулированной, а обжалуемое первоначальное решение – окончательным и обязательным для исполнения.

Отзыв апелляции ведет к автоматическому удержанию внесенного клубом-заявителем залога.

## **Приложение II. – Основной процесс лицензирования футбольных клубов.**

Основной процесс лицензирования футбольных клубов имеет своей целью удостовериться в выполнении обязательных критериев, описанных ниже (спортивных, инфраструктурных, кадрово-административных, правовых и финансовых) и, таким образом, контролировать выдачу лицензий соискателям лицензии.

Данный процесс проходит по следующим этапам:

1. Не позднее, чем за 8 месяцев до окончания срока подачи в УЕФА списка клубов-участников клубного соревнования УЕФА (как правило, это не позднее 30 сентября 200(n) года), Менеджер по лицензированию представляет клубам документы по лицензированию футбольных клубов, содержащие критерии, анкеты и типовые формы, которые необходимо вернуть после заполнения.
2. Менеджер по лицензированию направляет подготовленный пакет с документами соискателю лицензии. Это может быть сделано при личной встрече, по почте, по факсу и т.д. Менеджер по лицензированию может затребовать подтверждение получения пакета с документами.
3. Соискатель лицензии заполняет документы по лицензированию футбольных клубов (анкеты, стандартные формы и т.д.) и не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока подачи в УЕФА списка клубов-участников клубного соревнования УЕФА (как правило, это не позднее 31 марта 200(n) года), возвращает их Менеджеру по лицензированию. Эти документы могут быть возвращены при личной встрече, по почте, по факсу, и т.д. Если требуется, могут быть приложены подтверждающие документы.
4. По получении документов Менеджер по лицензированию удостоверяется в том, что документы, возвращенные соискателем лицензии, заполнены и возвращены им в установленные сроки.

5. Этап принятия решения.

Две альтернативы: **этап 6 или этап (А)**

6. В случае, если документы заполнены и оправлены в установленные сроки, Менеджер по лицензированию классифицирует полученную информацию, регистрирует ее и отправляет на анализ назначенным экспертам, отвечающим за конкретное направление работы (например, юридические документы направляются эксперту по юридическим критериям, финансовая информация - эксперту по финансовым критериям и т.д.).
7. Назначенные эксперты получают документы соискателя лицензии Менеджера по лицензированию, анализируют документы, проверяют, соблюдены ли соответствующие критерии, и затем в срок *не позднее, чем за 40 календарных дней до окончания срока подачи в УЕФА списка клубов-участников клубного соревнования УЕФА (как правило, это не позднее 20 апреля 200(n) года)*, докладывают о результатах своей работы Менеджеру по лицензированию на основе готовых типовых форм (контрольных списков, отчетов и т.д.). Анализ должен обосновываться подтверждающими документами, удостоверяющими факт выполнения конкретных критериев. Например, проверка выполнения критерия I.01 "Сертификация стадиона" должна быть подтверждена копией юридически действительного сертификата стадиона.

8. Этап принятия решения.

Две альтернативы: **этап 9 или этап (А)**

9. Менеджер по лицензированию удостоверяется в том, что отчеты экспертов являются полными и отправлены в установленные сроки. Затем он анализирует эти отчеты и мнение экспертов.
10. Менеджер по лицензированию дает оценку соискателю лицензии. На основании отчетов экспертов он может указать, какие области вызывают беспокойство и могут потребовать дополнительных изысканий.
11. Этап принятия решения.

Две альтернативы: **этап 12 или этап (B)**

12. В случае, если Менеджер по лицензированию не выявил каких-либо вопросов, требующих дополнительного анализа, он в срок не позднее чем за 25 календарных дней до окончания срока подачи в УЕФА списка клубов-участников клубного соревнования УЕФА (как правило, это не позднее 05 мая 200(n) года) готовит отчет Директивному Органу Первой Инстанции. Этот отчет должен содержать различные аспекты выполненного анализа (анализ полученной документации и результаты поездок на объект, в случае, если таковые имели место).
13. Менеджер по лицензированию получает письмо-заявление руководства соискателя лицензии с информацией о наличии или отсутствии событий или условий, важных с экономической точки зрения. Оно прилагается к отчету. На основании результатов анализа в отчет включается рекомендация выдать лицензию или отклонить заявку.
14. Директивный Орган Первой Инстанции в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до окончания срока подачи в УЕФА списка клубов-участников клубного соревнования УЕФА (как правило, это не позднее 10 мая 200(n) года) получает отчет Менеджера по лицензированию, анализирует его, при необходимости запрашивает Менеджера по лицензированию дополнительные разъяснения или документы и принимает решение о выдаче лицензии или об отклонении заявки.
15. Этап принятия решения.

Две альтернативы: **этап 16 или этап (D)**

16. После тщательного анализа документов соискателя лицензии и отчета Менеджера по лицензированию Директивный Орган Первой Инстанции выдает лицензию. Выдача лицензии осуществляется при условии выполнения соискателем лицензии всех "ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ" критериев, определенных в действующем *Регламенте по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия УЕФА*. В выданной лицензии могут быть изложены те области, на которые соискателю лицензии рекомендуется в будущем обратить особое внимание, или упоминание о таких областях в лицензии может отсутствовать.
17. Отчет Директивного Органа Первой Инстанции поступает Менеджеру по лицензированию. На основании решения, принятого Директивным Органом Первой Инстанции, он готовит список соискателей лицензии, получивших разрешение участвовать в клубном соревновании УЕФА. Список лицензированных клубов отправляется в УЕФА в пределах срока, установленного и сообщенного УЕФА до 31 августа года, предшествующего сезону лицензирования.
18. После получения лицензии и до окончания сезона лицензирования лицензиат обязан незамедлительно уведомлять лицензиара в письменном виде о любом последующем событии, о котором ему стало известно в любое время и которое может вызвать серьезные сомнения в способности лицензиата выполнять свои обязательства в качестве действующего предприятия, по меньшей мере, до окончания сезона, на который выдана лицензия.
19. Если лицензиат нарушил один или несколько показателей, он обязан подготовить и представить обновленную версию финансовой информации о будущем. Финансовая информация о будущем должна быть подготовлена как минимум на базе шести месяцев.

**(A) Начиная с этапа 5:**

В случае, если документы являются неполными или если они не были отправлены в установленные сроки, Менеджер по лицензированию связывается с соискателем лицензии и согласовывает с ним последующие действия, которые необходимо предпринять (например, запрашивает недостающие сведения, подтверждающие документы, анкеты или типовые формы).

**(B) Начиная с этапа 8:**

В случае, если эксперт по вопросам лицензирования выявляет области, по которым необходима дополнительная информация, он связывается с соискателем лицензии для обсуждения любых вопросов и получения разъяснений. Они договариваются о том, какие действия необходимо предпринять.

В случае, если Менеджер по лицензированию выявляет области, требующие дополнительного анализа (несоблюдение определенных критериев, ошибки, отсутствие информации и т.д.), он связывается с подателем заявки на получение лицензии, чтобы обсудить с ним любые проблемные вопросы. Менеджер по лицензированию может запросить дополнительные разъяснения или подтверждающие документы, либо может принять решение о поездке на объект для проведения дополнительных изысканий. Если запланирована поездка на объект, Менеджер по лицензированию и (или) эксперты встречаются с соискателем лицензии и занимаются проблемными областями. Они определяют, какие возможные действия могут быть предприняты клубом по исправлению ситуации в этих проблемных областях, и согласовывают сроки.

**(C) Этап принятия решения.** Две альтернативы:

- a) В случае, если соискатель лицензии согласовывает с Менеджером по лицензированию те действия, которые необходимо предпринять, вновь начинается этап 10.
- b) В случае, если соискатель лицензии не согласен с выводами, содержащимися в докладе Менеджера по лицензированию и отказывается предоставить дополнительные сведения или принять необходимые меры, вновь начинается этап 12.

**(D)** После тщательного анализа документов соискателя лицензии и доклада Менеджера по лицензированию Директивный Орган Первой Инстанции отклоняет заявку на получение лицензии. Формулировка отказа включает детальное изложение тех областей, в которых необходимы исправления. Кроме того, соискателю лицензии предоставляется возможность обжаловать принятое решение в Апелляционном Органе Системы Лицензирования.

**(E)** Соискатель лицензии, которому было отказано в выдаче лицензии имеет возможность в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения Директивного Органа Первой Инстанции, представить апелляцию в письменной форме Менеджеру по лицензированию по факсу или при личной встрече. Факт личной передачи фиксируется в специальном реестре. Менеджер по лицензированию направляет Апелляционному Органу Системы Лицензирования уведомление и согласовывает дату его заседания, срок проведения, которого не превышает 10 дней с момента подачи апелляции.

**(F)** Менеджер по вопросам лицензирования в срок до 3-х дней готовит доклад (отчет) и подает его в Апелляционный Орган Системы Лицензирования не позже чем за 5 дней до его соответствующего заседания. В докладе (отчете) детально излагаются неблагоприятные области и причины отказа.

**(G)** На заседании Апелляционного Органа Системы Лицензирования, срок проведения, которого не превышает 10 дней с момента подачи апелляции, рассматривается апелляция соискателя лицензии. Апелляционный Орган Системы Лицензирования вправе запросить дополнительные сведения и (или) оправдательные документы у Менеджера по лицензированию и (или) соискателя лицензии.

**(H)** Этап принятия решения. Две альтернативы: этап 15 или этап (I).

**(I)** После тщательного анализа документов соискателя лицензии и доклада (отчета) Менеджера по лицензированию Апелляционный Орган Системы Лицензирования отклоняет заявку на получение лицензии. В докладе (решении) Апелляционного Органа Системы Лицензирования детально излагаются причины отказа и те области, на которые следует обратить внимание.

20. Выполнение шагов 18 и 19 должно быть оценено в отношении следующего цикла лицензирования.

21. Конкретные сроки проведения процесса лицензирования подтверждаются графиком проведения лицензирования, который утверждается Комитетом ФФМ по лицензированию футбольных клубов ежегодно и передается каждому соискателю лицензии путем рассылки циркулярного письма, при личной встрече или другим надежным способом, в начале каждого цикла лицензирования.
22. Эксперты по критериям, начиная с первого тура национального чемпионата, на который была выдана лицензия и на всем его протяжении, осуществляют мониторинг соблюдения каждым обладателем лицензии обязательных требований для соответствия лицензии полученного уровня. В этих целях, эксперт по спортивным критериям осуществляют мониторинг детско-юношеского чемпионата, эксперт по инфраструктурным критериям и эксперт по кадрово-административным критериям после каждого тура анализируют протоколы делегатов и судей матчей на предмет обнаружения возможных нарушений требований инфраструктурных и кадрово-административных критериев. В случае если подобные нарушения были констатированы, эксперты докладывают об этом менеджеру по лицензированию для принятия соответствующих мер согласно статье 14 настоящего Регламента.

### **Приложение III. – Исключительное применение системы лицензирования клубов**

1. Администрация УЕФА определяет необходимые сроки и минимальные критерии для исключительного применения системы лицензирования клубов (как указано в Статье 15(1)) и доводит данные критерии до сведения ассоциаций-членов УЕФА не позднее 31 августа года, предшествующего лицензируемому сезону.
2. Ассоциации-члены УЕФА должны в письменном виде уведомить Администрацию УЕФА о заявках на исключительное применение не позднее 15 апреля с указанием названий заинтересованных клубов.
3. Администрация УЕФА устанавливает необходимые сроки и сообщает эту информацию соответствующим ассоциациям-членам УЕФА.
4. Ассоциации-члены УЕФА несут ответственность за доведение указанных критериев до сведения заинтересованного клуба (клубов) для оценки возможности исключительного применения на национальном уровне. Они также должны принять безотлагательные меры в отношении заинтересованного клуба (клубов) с целью подготовки к процедуре исключительного применения.
5. Заинтересованный клуб (клубы) должен (должны) представить необходимые документальные подтверждения лицензиару, который проведет оценку клуба (клубов) на предмет соблюдения установленных минимальных стандартов и направит в Администрацию УЕФА перечисленную ниже документацию на одном из официальных языков УЕФА в сроки, указанные Администрацией УЕФА:
  - a) письменный запрос специального разрешения на участие в соответствующем клубном турнире УЕФА;
  - b) рекомендация лицензиара, основанная на результатах проведенной оценки (включая даты и фамилии, имена лиц, проводивших оценку клуба (клубов));
  - c) все документальные подтверждения, представленные клубом (клубами) и лицензиаром по запросу Администрации УЕФА;
  - d) любые другие документы, затребованные Администрацией УЕФА в ходе процедуры исключительного применения.
6. Администрация УЕФА принимает решение на основе полученной документации и выдает специальное разрешение на участие в клубных турнирах УЕФА, если все установленные критерии соблюдены и если клуб (клубы) прошел (прошли) окончательный отбор на основании своих спортивных результатов. Решение доводится до сведения ассоциации-члена УЕФА, которая, в свою очередь, направляет его соответствующему клубу (клубам).
7. Если данный клуб выбывает из соревнований на основе спортивных результатов в период процедуры исключительного применения, ассоциация-член УЕФА должна немедленно известить об этом Администрацию УЕФА и данная процедура будет немедленно прекращена без вынесения решения. Такая процедура после ее прекращения не может быть возобновлена на более позднем этапе.
8. Апелляции на решения Администрации УЕФА могут быть поданы в письменном виде в Спортивный арбитражный суд (CAS) в порядке, предусмотренном соответствующими положениями Устава УЕФА.

## **Приложение IV. – Определение аудитора и процедур оценки, проводимой аудитором**

### **A. Принцип**

---

1. Аудитор должен быть независимым в соответствии с *Кодексом профессиональной этики бухгалтеров* Международной федерации бухгалтеров (International Federation of Accountants – IFAC) (см. Статью 47).
2. Аудитор должен быть членом одной из организаций, входящих в IFAC. Если на территории, где находится соискатель лицензии, нет организации, входящей в IFAC, соискатель лицензии должен воспользоваться услугами независимого аудитора, который имеет право на проведение аудита согласно национальному законодательству.

### **B. Процедуры оценки**

---

1. Аудитор должен провести аудит годовой финансовой отчетности. Отчет аудитора должен:
  - a) содержать заявление о том, что аудит проводился в соответствии с Международными стандартами аудита или соответствующими национальными стандартами или правилами, если они удовлетворяют, по меньшей мере, требованиям Международных стандартов аудита; и
  - b) быть представлен лицензиару вместе с годовой финансовой отчетностью, чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.
2. Аудитор должен, по меньшей мере, провести обзорную проверку промежуточной финансовой отчетности (в применимых случаях). Отчет аудитора должен:
  - a) содержать заявление о том, что проверка была выполнена в соответствии с Международным стандартом проведения обзорных проверок (International Standard on Review Engagements – ISRE) 2410, "Обзорная проверка промежуточной финансовой информации независимым аудитором организации", либо соответствующими национальными стандартами или правилами проведения таких проверок, если они соответствуют, по меньшей мере, требованиям стандарта ISRE 2410; и
  - b) быть представлен лицензиару вместе с промежуточной финансовой отчетностью, чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.
3. Аудитор должен провести оценку дополнительной информации, если таковая имеется. Отчет аудитора о выявленных фактах должен:
  - a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом о прочих услугах (International Standard on Related Services – ISRS) 4400 или соответствующими национальными стандартами или правилами, которые удовлетворяют, по меньшей мере, требованиям стандарта ISRS 4400; и
  - b) быть представлен лицензиару вместе с дополнительной информацией, чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.
4. Аудитор может оценивать и другую финансовую информацию, кроме указанной в параграфах 1-3 выше. В этом случае отчет аудитора должен:
  - a) содержать заявление о том, что оценка была проведена либо:
    - (i) в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом о прочих услугах (International Standard on Related Services – ISRS) 4400 или соответствующими национальными стандартами или правилами, которые удовлетворяют, по меньшей мере, требованиям стандарта ISRS 4400; либо
    - (ii) с целью оценки прогнозной финансовой информации (если применимо) в соответствии с Международными стандартами заданий по подтверждению достоверности информации (International Standards for Assurance Engagements (ISAE) 3400) или соответствующими национальными стандартами и практиками, при условии соответствия последних, по меньшей мере, требованиям ISAE 3400; и
  - b) быть представлен лицензиару вместе с соответствующей информацией, чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.

## **Приложение V. – Минимальные требования к раскрытию информации в финансовой отчетности**

### **A. Принцип**

---

1. Вне зависимости от требований национальной практики ведения бухгалтерского учета, Международных стандартов финансовой отчетности или Международного стандарта финансовой отчетности для малых и средних предприятий финансовые критерии, устанавливаемые настоящим Регламентом, обязывают соискателей лицензии/лицензиатов предоставлять лицензиару определенный минимальный объем финансовой информации в соответствии со Статьями 47 и 52.
2. Каждый компонент финансовой отчетности должен быть четко обозначен. Для обеспечения правильного понимания предоставленных данных следующая информация должна быть расположена на видном месте в финансовой отчетности и при необходимости продублирована:
  - a) название (и организационно-правовая форма), юридический и фактический адрес отчитывающейся(-ихся) организации(-ий), а также любые изменения в данных сведениях после предыдущей отчетной даты;
  - b) относится ли данная финансовая информация к отдельному соискателю лицензии/лицензиату, группе организаций или какому-либо другому объединению организаций; описание структуры и состава любой такой группы или объединения;
  - c) официальная дата закрытия отчетности и период, за который предоставлена финансовая информация (как для текущей, так и для сравнительной информации); и
  - d) валюта, в которой представлена отчетность.

### **B. Баланс**

---

1. Минимальные требования к раскрытию статей баланса приведены ниже.

#### Активы

- i) денежные средства и их эквиваленты;
- ii) дебиторская задолженность по трансферам игроков (краткосрочная и долгосрочная);
- iii) дебиторская задолженность организаций группы и других связанных сторон (краткосрочная и долгосрочная);
- iv) прочая краткосрочная дебиторская задлженность;
- v) налоговые активы (краткосрочные и долгосрочные);
- vi) товарно-материальные запасы.
- vii) прочие активы (краткосрочные и долгосрочные);
- viii) основные средства;
- ix) нематериальные активы – игроки;
- x) прочие нематериальные активы;
- xi) инвестиции;

#### Обязательства

- xii) банковские овердрафты;
- xiii) банковские кредиты и прочие займы (краткосрочные и долгосрочные);
- xiv) кредиторская задолженность перед организациями группы и другими связанными сторонами (краткосрочная и долгосрочная);
- xv) кредиторская задолженность по трансферам игроков (краткосрочная и долгосрочная);
- xvi) кредиторская задолженность перед сотрудниками (краткосрочная и долгосрочная);
- xvii) кредиторская задолженность перед социальными фондами (налоговыми органами) (краткосрочная и долгосрочная);
- xviii) начисления и доходы будущих периодов (краткосрочные и долгосрочные);

- xi) прочие налоговые обязательства (краткосрочные и долгосрочные);
- xx) прочая краткосрочная кредиторская задолженность;
- xxi) резервы (краткосрочные и долгосрочные);
- xxii) прочие обязательства (краткосрочные и долгосрочные);

#### Чистые активы/пассивы

- xxiii) чистые активы/пассивы.

#### Собственный капитал

- xxiv) уставной/акционерный капитал;
- xxv) нераспределенная прибыль;
- xxvi) прочие резервы.

2. Руководство может счесть целесообразным представить статьи (i)-(xxvi) в балансе или в примечаниях.
3. Показатель чистых активов (обязательств), который равен совокупным активам за вычетом совокупных обязательств, используется для определения того, нарушет ли соискатель лицензии/лицензиат показатель 2, описанный в Статье 52.

### **С. Отчет о финансовых результатах**<sup>1</sup>

---

1. Минимальные требования к раскрытию статей отчета о финансовых результатах указаны ниже.

#### Доходы

- i) доходы от продажи билетов;
- ii) доходы от рекламы и спонсорства;
- iii) доходы от продажи прав на трансляцию;
- iv) доходы от коммерческой деятельности;
- v) солидарные выплаты и призовые средства УЕФА;
- vi) прочие операционные доходы.

#### Расходы

- vii) стоимость реализации/материалов;
- viii) расходы на оплату труда (игроков и прочих сотрудников);
- ix) амортизация и обесценение основных средств;
- x) амортизация и обесценение нематериальных активов (регистраций игроков и прочих нематериальных активов);
- xi) прочие операционные расходы.

#### Прочее

- xii) прибыль/убыток от выбытия активов;
- xiii) прибыль/убыток от выбытия нематериальных активов - игроков;
- xiv) финансовые доходы и расходы;
- xv) доходы (расходы) от неоперационной деятельности;
- xvi) налоговые доходы (расходы на уплату налогов);
- xvii) прибыль или убыток после уплаты налогов.

2. Руководство может счесть целесообразным представить статьи (i)-(xvii) в отчете о финансовых результатах или в примечаниях.

---

<sup>1</sup> Примечание: ранее в *Регламенте по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия УЕФА (издание 2012 г.)* именовался как "Отчет о прибылях и убытках"

## D. Отчет о движении денежных средств

---

1. Отчет о движении денежных средств должен содержать информацию о движении денежных средств за финансовый период с классификацией по указанным ниже категориям.

### Движение денежных средств в результате операционной деятельности.

Операционная деятельность - это основная доходная деятельность организации, а также прочая деятельность, не относящаяся к инвестиционной или финансовой. Таким образом, она обычно является результатом операций и прочих событий, которые включаются в расчет чистой прибыли или убытка. Минимальные требования к раскрытию информации указаны ниже:

- i) Сумма чистых поступлений (выбытий) денежных средств по операционной деятельности.

### Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности.

Инвестиционная деятельность - это приобретение и выбытие долгосрочных активов (включая регистрации игроков) и прочие инвестиции, не включаемые в состав эквивалентов денежных средств. Организация должна отдельно отражать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате инвестиционной деятельности. Минимальные требования к раскрытию информации указаны ниже:

- ii) Поступления (выбытия) денежных средств в результате приобретения (выбытия) регистраций игроков;  
iii) Поступления (выбытия) денежных средств в результате приобретения (выбытия) основных средств;  
iv) Прочие поступления (выбытия) денежных средств в результате инвестиционной деятельности.

### Движение денежных средств в результате финансовой деятельности.

Финансовая деятельность - это деятельность, приводящая к изменению размера и состава вкладов в собственный капитал и заемных средств организации. Организация должна отдельно отражать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате финансовой деятельности. Минимальные требования к раскрытию информации указаны ниже:

- v) Поступления (выбытия) денежных средств в результате заимствований у акционеров и связанных сторон;  
vi) Поступления (выбытия) денежных средств в результате заимствований у финансовых учреждений;  
vii) Поступления денежных средств в результате увеличения капитала (акционерного капитала);  
viii) Выбытия денежных средств в результате выплаты дивидендов собственникам (акционерам);  
ix) Прочие поступления (выбытия) денежных средств в результате финансовой деятельности.

### Движение денежных средств в результате прочей деятельности.

Денежные потоки, возникающие в результате получения и выплаты процентов и дивидендов, должны быть показаны каждый в отдельности. Каждая позиция должна отражаться последовательно от периода к периоду как результат операционной, инвестиционной или финансовой деятельности.

Денежные потоки, возникающие в результате налогов на прибыль, должны быть представлены отдельно в рамках движения денежных средств от операционной деятельности, кроме случаев, когда конкретные потоки могут быть надлежащим образом отнесены к движению денежных средств от финансовой или инвестиционной деятельности.

2. Требуется представить компоненты денежных средств и их эквивалентов, а также согласование сумм по позициям в отчете о движении денежных средств и в аналогичных статьях баланса.

## **Е. Примечания к финансовой отчетности**

---

1. Примечания к годовой финансовой отчетности должны быть систематизированы. Каждая статья баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств должна содержать ссылку на соответствующую информацию, приводимую в примечаниях. Минимальные требования к информации, предоставляемой в примечаниях, следующие:

*а) Учетная политика*

Основа подготовки финансовой отчетности и краткое описание важных аспектов учетной политики, применяемых организацией.

*б) Основные средства*

Каждая категория основных средств должна быть представлена отдельно (например, недвижимость, стадион и оборудование).

По каждой категории основных средств требуется предоставить следующую информацию:

i) валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация (вместе с накопленными убытками от обесценения) на начало и на конец периода;

и

ii) согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, увеличения и уменьшения стоимости за период в результате переоценок, убытков от обесценения, признанных в отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), убытков от обесценения, сторнированных в отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), и амортизации.

Примечания, посвященные учетной политике, должны содержать информацию об используемых методах амортизации и сроках полезного использования (или нормах амортизации).

*с) Основные средства*

Каждая категория нематериальных активов должна быть представлена отдельно (например, регистрации игроков, гудвил, прочие нематериальные активы).

По каждой категории нематериальных активов требуется предоставить следующую информацию:

i) валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация (вместе с накопленными убытками от обесценения) на начало и на конец периода;

и

ii) согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, уменьшения стоимости за период в результате убытков от обесценения, признанных в отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), и амортизации.

Дополнительные сведения, касающиеся требований к учету регистрации игроков, содержатся в **Приложении VI**.

*д) Заложенные активы и активы с ограничениями в отношении права собственности*

Необходимо предоставить информацию о наличии и сумме ограничений в отношении прав собственности, а также о недвижимости, стадионах и оборудовании, заложенных в качестве обеспечения обязательств или гарантий.

Необходимо предоставить сведения о наличии и балансовой стоимости нематериальных активов с ограничениями в отношении прав собственности, а также о балансовой стоимости нематериальных активов, заложенных в качестве обеспечения обязательств.

*е) Инвестиции*

Инвестиции должны включать в себя инвестиции в дочерние предприятия, совместно контролируемые организации и ассоциированные компании. Применительно к инвестициям в дочерние предприятия, совместно контролируемые организации и ассоциированные компании требуется предоставить, по меньшей мере, следующую информацию:

- i) название;
- ii) страна регистрации или местонахождения;
- iii) вид деятельности/деловой активности организации;
- iv) доля в капитале;
- v) доля в общем числе голосов, если отличается от доли в капитале; и
- vi) описание используемого метода учета инвестиций.

f) Банковские овердрафты и кредиты.

По каждой категории финансовых обязательств требуется предоставить следующую информацию:

- i) информация о размере и характере финансовых инструментов, включая суммы и сроки, а также любые существенные условия, которые могут повлиять на сумму, распределение во времени и определенность будущих денежных потоков; и
- ii) утвержденная учетная политика и методы бухгалтерского учета, включая используемые критерии постановки на учет и основу оценки.

g) Резервы.

Резервы должны быть представлены в отчетности в виде отдельных категорий. При определении того, какие резервы могут быть объединены в отдельную категорию, необходимо оценить, являются ли соответствующие статьи достаточно сходными по характеру, чтобы их можно было объединить и представить в виде единой суммы.

Для каждой категории резервов необходимо указать балансовую стоимость на начало и конец периода, сумму использованных средств и сумму восстановленных или отнесенных на доходы резервов в течение этого периода.

h) Акционерный/уставной капитал и резервы.

Акционерный капитал, прочие резервы и нераспределенная прибыль должны быть показаны отдельно.

i) Акционерный капитал.

Применительно к акционерному капиталу, выпущенному в текущем году, необходимо предоставить следующую информацию:

- число и тип выпущенных акций;
- эмиссионный доход по выпущенным акциям (если таковой имеется);
- общая сумма, привлеченная в результате выпуска акций;
- причина выпуска дополнительных акций.

ii) Прочие резервы.

Если объекты недвижимости, стадион и оборудование отражаются в учете по переоцененной стоимости, необходимо показать доходы от переоценки с указанием изменения за отчетный период и любых ограничений на распределение сальдо в пользу акционеров.

iii) Нераспределенная прибыль.

Требуется показать сумму нераспределенной прибыли (т.е. накопленной прибыли или убытка) на начало отчетного периода и на отчетную дату, а также изменение за отчетный период.

i) Контролирующая сторона.

Если отчитываемая организация контролируется еще одной стороной, то должно быть указано наименование этой стороны и ее отношение к организации. Если дополнительно осуществляется окончательный контроль другой стороной, то аналогичные данные следует предоставить также об этой стороне. Эта информация

должна быть указана вне зависимости от того, проводились ли какие-либо операции между контролирующими сторонами и отчитывающейся организацией или нет.

*ж) Операции со связанными сторонами.*

Если в отчетном периоде имели место какие-либо операции между связанными сторонами, отчитывающаяся организация должна указать характер отношений со связанной стороной, а также предоставить информацию об операциях за этот период и о непогашенных суммах задолженности, включая суммы забалансовых обязательств, которая необходима для понимания потенциального воздействия этих взаимоотношений на финансовую отчетность. Статьи, сходные по характеру, могут быть объединены и представлены в виде единой суммы, кроме случаев, когда требуется показать их отдельно для понимания воздействия операций со связанными сторонами на финансовую отчетность отчитывающейся организации.

В отношении каждой связанной стороны должна быть предоставлена, по меньшей мере, следующая информация:

- i) сумма и характер операций;
- ii) сумма непогашенных задолженностей, включая забалансовые обязательства, и:
  - их условия, включая наличие обеспечения, а также характер средств, используемых при расчете; и
  - подробное описание любых предоставленных или полученных гарантий;
- iii) резервы на покрытие сомнительной задолженности, связанные с суммой непогашенной задолженности; и
- iv) расходы за отчетный период, имеющие отношение к безнадежным или сомнительным задолженностям связанных сторон.

Требуется предоставить информацию отдельно по каждой из следующих категорий связанных сторон:

- материнская компания;
- организации, осуществляющие совместный контроль над отчитывающейся организацией или оказывающие на нее существенное влияние;
- дочерние компании;
- ассоциированные компании;
- совместные предприятия, участником которых является отчитывающаяся организация;
- основной управленческий персонал организации или ее материнской компании; и
- прочие связанные стороны.

Необходимо подтвердить, что операции со связанными сторонами проводились на коммерческих условиях, если это можно обосновать.

*к) Условные обязательства.*

Кроме случаев, когда отток денежных средств в результате расчета отдален во времени, отчитывающаяся организация на отчетную дату должна предоставить по каждой категории условных обязательств краткое описание характера условного обязательства и, по возможности:

- i) оценку его влияния на финансовые результаты;
- ii) описание неопределенностей, связанных с суммой или временем любого оттока денежных средств; и
- iii) возможность какой бы то ни было компенсации.

*л) События после отчетной даты.*

Необходимо предоставить информацию о существенных событиях, произошедших после отчетной даты и не приводящих к корректировке отчетности (характер события и оценка его воздействия на финансовые результаты, либо заявление о том, что выполнить такую оценку невозможно). Примеры таких событий:

- i) приближение срока погашения заимствования с фиксированным сроком, не имеющего реальной перспективы пролонгации или погашения;
  - ii) существенные операционные убытки;
  - iii) обнаружение существенных мошеннических действий или ошибок, которые указывают на недостоверность финансовой отчетности;
  - iv) руководство принимает решение ликвидировать организацию или прекратить коммерческую деятельность или приходит к выводу о необходимости указанных действий в отсутствие реалистических альтернатив;
  - v) сделки, предметом которых являются игроки, если выплаченные или полученные суммы являются значительными;
  - vi) сделки с недвижимостью - например, касающиеся принадлежащего клубу стадиона.
- m) Прочая информация.
- i) Агентское вознаграждение.  
Необходимо указать общую сумму выплат в пользу агента.
  - ii) Экономические права в отношении игроков (или аналогичные права).  
Для каждого игрока, экономические права на которого принадлежат соответствующему соискателю лицензии не в полном объеме, необходимо указать имя игрока и размер доли в соответствующем экономическом или аналогичном праве в процентах, принадлежащей соискателю лицензии по состоянию на начало соответствующего периода (или на дату приобретения регистрации игрока), а также по состоянию на конец соответствующего периода.
  - iii) Расходы на уплату налогов.  
Компонент расходов по уплате налогов должен быть показан отдельно. Это совокупная сумма, включаемая в расчет чистой прибыли или чистого убытка за отчетный период и относящаяся к текущим и (или) отложенным налогам.
  - iv) Прочее.  
Требуется сообщить любые дополнительные сведения или факты, которые не представлены в балансе, отчете о финансовых результатах или отчете о движении денежных средств, но являются существенными для понимания любого из этих отчетов и (или) необходимы для соблюдения минимальных требований к предоставлению финансовой информации.

2. Примечания к промежуточной финансовой отчетности должны содержать, по меньшей мере:

- a) заявление о том, что при составлении промежуточной финансовой отчетности применялись такая же учетная политика и методы бухгалтерского учета, что и при составлении последней годовой финансовой отчетности; или, если эта учетная политика и методы были изменены, описание характера и влияния этих изменений; и
- b) информация о любых событиях или операциях, которые являются существенными для понимания текущего промежуточного периода.

## **F. Таблица сведений об игроках**

---

1. Все соискатели лицензии, должны подготовить и направить лицензиару таблицу сведений об игроках.
2. Таблица сведений об игроках должна быть представлена аудиторю, который обязан провести сверку совокупных показателей в таблице сведений об игроках с соответствующими данными бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в годовой финансовой отчетности, прошедшей аудиторскую проверку. Однако включение таблицы сведений об игроках в годовую финансовую отчетность необязательно.

3. Минимальная информация, которая должна содержаться в таблице сведений об игроках по каждому игроку, включает в себя:
- a) Фамилию, имя и дату рождения;
  - b) дату начала действия первоначального контракта и дату окончания действия текущего контракта;
  - c) затраты на приобретение регистрации игрока, например:
    - плата за трансфер (включая компенсацию за подготовку и солидарные выплаты, уплаченные или подлежащие выплате в пользу другого футбольного клуба и (или) третьего лица для обеспечения регистрации игрока);
    - вознаграждение агентов (посредников); и
    - прочие прямые затраты на приобретение регистраций игроков, например сбор за трансфер.
  - d) накопленную амортизацию на начало и на конец периода;
  - e) расходы/амортизацию за период;
  - f) обесценение за период;
  - g) выбытия (стоимость и накопленная амортизация);
  - h) чистую балансовую стоимость; и
  - i) прибыль (убыток) от реализации регистраций игроков.
4. Игроки, информация о которых должна быть представлена в таблице:
- a) все те игроки, держателем регистрации которых в любое время в течение отчетного периода является соискатель лицензии и в связи с которыми были понесены прямые затраты на приобретение (в какой-либо момент времени в течение отчетного периода или предыдущих периодов); и
  - b) все игроки, в отношении которых в отчете о финансовых результатах были признаны прибыль (доход) или убытки (в какой-либо момент времени в течение отчетного периода).
5. Если соискатели лицензии пересчитали данные об учете игроков в целях удовлетворения требований к бухгалтерской отчетности, содержащихся в настоящем Регламенте, то эти совокупные данные из таблицы сведений об игроках должны соответствовать (пройти соответствующую сверку) пересчитанным данным, содержащимся в дополнительной информации.

## **G. Финансовый обзор, подготовленный руководством**

---

1. Годовая финансовая отчетность должна содержать подготовленный руководством финансовый обзор или комментарий (иногда называемый директорским отчетом), в котором описываются и объясняются основные характеристики финансового состояния и положения отчитывающейся организации, а также основные риски и неопределенности, с которыми ей приходится сталкиваться.
2. Годовая финансовая отчетность также должна содержать фамилии, имена лиц, которые являлись членами исполнительного органа (или совета директоров) и надзорных органов отчитывающейся организации в любое время в течение года.

## **Приложение VI. – Основа для подготовки финансовой отчетности**

### **A. Принцип**

---

1. Финансовая отчетность (в значении, определенном в Статье 47) должна быть основана на стандартах бухгалтерского учета, установленных местным законодательством для юридических лиц, будь то правила составления финансовой отчетности, действующие в конкретной стране, Международные стандарты финансовой отчетности или Международный стандарт финансовой отчетности для малых и средних предприятий, независимо от организационно-правовой формы соискателя лицензии.
2. Финансовая отчетность должна быть подготовлена исходя из предположения о непрерывности деятельности соискателя лицензии, означающего, что он будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Предполагается, что у соискателя лицензии нет ни намерения, ни необходимости в ликвидации, прекращении коммерческой деятельности либо поиске защиты от кредиторов в соответствии с законами и правилами.
3. Правила составления финансовой отчетности, на базе которых можно подготовить финансовую отчетность, должны содержать определенные основополагающие принципы, в том числе:
  - a) объективное отражение данных;
  - b) сопоставимый формат представления данных;
  - c) метод начислений при учете доходов и издержек в момент завершения операции;
  - d) представление каждой значительной категории объектов в отдельной статье отчета;
  - e) запрет взаимозачета активов и обязательств, а также доходов и расходов.
4. Руководство должно одобрить финансовую отчетность, что подтверждается кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа отчитывающейся организации.

### **B. Требования к консолидированной (комбинированной) отчетности**

---

1. Финансовая информация по всем организациям, входящим в периметр отчетности (в соответствии с определением, приведенным в Статье 46bis), должна представляться либо в консолидированном, либо комбинированном виде таким образом, как если бы эти организации представляли собой единый хозяйствующий субъект.
2. Консолидированная финансовая отчетность – это финансовая отчетность группы, в которой активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы и движение денежных средств материнской и дочерних компаний представляются таким образом, как если бы эти организации являлись единым хозяйствующим субъектом.
3. Комбинированная финансовая отчетность – это отчетность, которая включает информацию по двум и более совместно контролируемым компаниям, без указания сведений о контролирующей организации.

### **C. Требования к учету регистрации игроков**

---

1. Несмотря на то, что каждый соискатель лицензии должен составлять свою подтверждаемую аудитом годовую финансовую отчетность в соответствии с национальной практикой ведения бухгалтерского учета, Международными стандартами финансовой отчетности или Международным стандартом финансовой отчетности для малых и средних предприятий, настоящие правила содержат особое требование к бухгалтерскому учету регистраций игроков, которые отражаются на балансе как нематериальные активы, согласно Статьям 47 и 52.
2. Соискатели лицензии, которые капитализируют затраты на приобретение регистрации игроков, должны применять определенные минимальные требования к бухгалтерскому учету, сформулированные в пункте 4 настоящей части C.

3. Если соискатель лицензии следует учетной политике отнесения затрат на приобретение регистраций игроков на расходы, а не капитализации таких затрат, и это допускается его национальной практикой ведения бухгалтерского учета, то от таких организаций не требуется выполнения описанных ниже минимальных требований к бухгалтерскому учету и они не должны пересчитывать эти показатели.
4. К бухгалтерскому учету соискателей лицензии, производящих капитализацию затрат на приобретение регистраций игроков, предъявляются следующие минимальные требования:
  - а) В отношении регистрации каждого отдельного игрока общая сумма амортизации каждого актива должна систематически распределяться на весь срок его полезного использования. Это достигается систематическим распределением стоимости актива в качестве расхода в течение периода, на который заключен договор с игроком.
  - б) Капитализировать можно только прямые затраты на приобретение регистрации игрока. В контексте бухгалтерского учета балансовая стоимость индивидуального игрока не должна подвергаться переоценке с увеличением стоимости, даже если руководство считает, что его рыночная стоимость выше текущей балансовой стоимости. Кроме того, несмотря на то, что соискатель лицензии может извлечь некоторую выгоду из использования и (или) трансфера игроков, подготовленных в клубе, для целей бухгалтерского учета расходы на воспитание собственных игроков сектора молодежного футбола соискателя лицензии не следует включать в бухгалтерский баланс, так как капитализации подлежит только стоимость приобретенных игроков.
  - в) Амортизация должна начисляться с момента приобретения регистрации игрока. Амортизация перестает начисляться с момента, когда актив переводится в категорию предназначенного для продажи или когда актив снимается с учета (т.е. регистрация передается другому клубу), в зависимости от того, что произойдет раньше.
  - д) Вся капитализированная стоимость игроков должна проверяться руководством индивидуально каждый год на предмет ее уменьшения. Если сумма, которую можно получить за отдельного игрока, меньше, чем его балансовая стоимость согласно балансу, то балансовая стоимость должна быть скорректирована с учетом возмещаемой суммы, а разница отнесена на убытки от обесценения в отчете о финансовых результатах. Каждому лицензиару рекомендуется требовать от всех соискателей лицензии применения последовательной учетной политики в отношении затрат на регистрацию игроков.
  - е) Прибыль (убыток) от выбытия регистрации игрока в пользу другого клуба, подлежащая(-ий) отражению в отчете о финансовых результатах, представляет собой разницу между поступлениями от выбытия и остаточной балансовой стоимостью регистрации игрока по данным бухгалтерского баланса по состоянию на дату трансфера.
5. Соискатель лицензии должен подготовить дополнительную информацию (которая предоставляется лицензиару), если информация, представленная в прошедшей аудит годовой финансовой отчетности, и метод бухгалтерского учета не удовлетворяют требованиям к бухгалтерскому учету, описанным в настоящем приложении. Эта дополнительная информация должна включать в себя пересчитанный баланс, отчет о финансовых результатах и любые примечания к ним, которые удовлетворяли бы требованиям, описанным выше. Также необходимо в примечании (или примечаниях) представить согласование результатов и финансового состояния, отраженных в документе, содержащем дополнительную информацию, с результатами и финансовым состоянием, отраженными в прошедшей аудит финансовой отчетности (подготовленной в соответствии с национальной практикой ведения бухгалтерского учета). Сформулированная заново финансовая информация должна быть проверена аудитором посредством проведения согласованных процедур.

## **Приложение VII. – Понятие "просроченной задолженности"**

1. Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями.
2. Задолженность не считается просроченной в контексте настоящих правил, если соискатель лицензии/лицензиат (т.е. клуб-должник) сможет до 31 марта (применительно к Статьям 49, 50 и 50bis) доказать, что:
  - a) он полностью оплатил соответствующую сумму; или
  - b) он заключил с кредитором соглашение, признанное последним в письменной форме, о продлении первоначального срока оплаты (примечание: факт того, что кредитор мог не потребовать оплаты суммы, сам по себе не свидетельствует о продлении срока); или
  - c) он заявил иск, принятый к рассмотрению компетентными органами согласно национальному законодательству, или инициировал процесс в национальных либо международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (арбитражном) суде в отношении этой просроченной задолженности; если же, тем не менее, директивные органы сочтут, что такой иск был заявлен с единственной целью - избежать погашения задолженности в сроки, установленные настоящими правилами (т.е. выиграть время), соответствующая сумма будет по-прежнему считаться просроченной задолженностью; или
  - d) он оспорил в уполномоченном органе согласно национальному законодательству, либо в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (арбитражном) суде иск или процесс, заявленный или инициированный против него кредитором в отношении просроченной задолженности, и способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов, что у него есть основания для оспаривания заявленного иска или инициированного процесса; тем не менее, если директивные органы сочтут, что причины, по которым оспаривается заявленный иск или ведутся разбирательства, явно являются необоснованными, оспариваемая сумма, как и прежде, будет расцениваться в качестве просроченной задолженности; или
  - e) он способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов, что им были предприняты все разумно необходимые меры для выявления клуба-кредитора и уплаты ему компенсации за подготовку или солидарных выплат (согласно определениям, содержащимся в *Регламенте ФИФА по статусу и переходу игроков*).

## **Приложение VIII. – Процедуры оценки лицензиара**

### **А. Принцип**

---

1. Процедуры оценки для проверки соблюдения финансовых критериев, изложенных в Статье 10, представляет собой конкретные этапы оценки, которым должен следовать лицензиар, как изложено ниже.

### **В. Оценка отчета аудитора о годовой финансовой отчетности**

---

1. Применительно к годовой финансовой отчетности лицензиар должен провести, по меньшей мере, следующие процедуры оценки:
  - a) определить, подходит ли периметр отчетности для целей лицензирования клуба;
  - b) оценить, может ли предоставленная информация (годовая финансовая отчетность, которая также может включать в себя дополнительную информацию), служить основанием для принятия решения о лицензировании;
  - c) прочитать и рассмотреть годовую финансовую отчетность и отчет аудитора о них;
  - d) обратить внимание на последствия любых оговорок в отчете аудитора (по сравнению с обычной формой отчета без оговорок) и (или) на любую нехватку информации по сравнению с минимальными требованиями к предоставлению информации и ведению бухгалтерского учета в соответствии с пунктом 2 ниже.
2. Оценив периметр отчетности и ознакомившись с отчетом аудитора о годовой финансовой отчетности, лицензиар должен оценить их в соответствии с указанными ниже пунктами:
  - a) Если периметр отчетности не соответствует требованиям статьи 46bis, в лицензии должно быть отказано.
  - b) Если отчет аудитора содержит безоговорочное суждение, это является достаточным основанием для предоставления лицензии.
  - c) Если отчет аудитора содержит отказ от выражения мнения или отрицательное мнение, то в предоставлении лицензии должно быть отказано, кроме случаев предоставления последующего заключения аудитора без отказа от выражения мнения или отрицательного мнения (в связи с другим пакетом финансовой отчетности за тот же финансовый год, удовлетворяющей минимальным требованиям) и удовлетворенности лицензиара этим последующим заключением аудитора.
  - d) Если в отношении предположения о непрерывности деятельности организации в отчете аудитора содержится пояснительный параграф или суждение с оговоркой, то в предоставлении лицензии должно быть отказано, кроме случаев, когда:
    - i) предоставляется последующее мнение аудитора в отношении того же финансового года без пояснительного параграфа о непрерывности деятельности организации или оговорки; или
    - ii) лицензиару предоставляются дополнительные документальные подтверждения, демонстрирующие способность соискателя лицензии продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца лицензируемого сезона, и лицензиар, проведя оценку, признает их удовлетворительными. Дополнительные документальные подтверждения включают в себя, в частности, информацию, указанную в Статье 52 (Прогнозная финансовая информация).
  - e) Если отчет аудитора содержит пояснительный параграф или оговорку “за исключением” по какому-либо вопросу (коме как в отношении предположения о непрерывности деятельности организации), то лицензиар должен рассмотреть последствия внесения изменений в отчет в целях лицензирования клуба. В выдаче лицензии может быть отказано, кроме случаев, когда лицензиару предоставляются дополнительные документальные подтверждения и лицензиар, проведя оценку, признает их удовлетворительными. Состав дополнительных подтверждающих документов, которые может требовать лицензиар зависит от причины внесения изменений в отчет аудитора.

- f) Если отчет аудитора содержит ссылки на какие-либо из обстоятельств, указанных в параграфе 2(d) Статьи 51, в предоставлении лицензии должно быть отказано.
3. Если соискатель лицензии предоставляет дополнительную информацию, то лицензиар должен также оценить отчет аудитора о согласованных процедурах относительно дополнительной информации. В предоставлении лицензии может быть отказано, если в отчете аудитора указаны обнаруженные ошибки и (или) исключения.

### **С. Оценка просроченной задолженности перед другими клубами, сотрудниками и социальными фондами (налоговыми органами)**

---

1. В отношении просроченной задолженности перед другими клубами, сотрудниками и социальными фондами (налоговыми органами) лицензиар может принять следующее решение:
- a) самостоятельно провести оценку информации, предоставленной соискателем лицензии (в этом случае соответствующая оценка должна проводиться в соответствии с пунктами 2, 3 и 4 ниже); или
  - b) воспользоваться услугами независимых аудиторов для проведения процедур оценки; в этом случае лицензиар должен проверить отчет аудитора и, в частности, удостовериться, что выборка сформированная аудитором, является удовлетворительной; лицензиар может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой, например, расширить выборку и (или) запросить дополнительные документальные подтверждения у соискателя лицензии.
2. Что касается просроченной кредиторской задолженности перед другими клубами, то, если оценка проводится лицензиаром, он должен оценить информацию, предоставленную соискателем лицензии, в частности, таблицу трансферов и соответствующие документальные подтверждения, как указано ниже. Если оценка проводится аудитором, то он должен выполнить, по меньшей мере, те же необходимые действия:
- a) обеспечить соответствие общей суммы в таблице трансферов значению статьи "Кредиторская задолженность по трансферам игроков" в годовой финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря;
  - b) проверить математическую точность таблицы трансферов;
  - c) выбрать все трансферы (договоры аренды) или сформировать выборку трансферов/договоров аренды игроков, сравнить соответствующие договоры с информацией в таблице трансферов и выделить выбранные трансферы (договоры аренды);
  - d) выбрать все платежи по трансферам или сформировать выборку таких платежей, сравнить их с информацией в таблице трансферов и выделить выбранные платежи;
  - e) при наличии на 31 марта какой-либо задолженности по трансферу, состоявшемуся до 31 декабря предыдущего года, которая подлежала погашению до 31 марта, следует убедиться, что не позднее 31 марта:
    - i) было заключено соглашение в соответствии с пунктом 2(b) **Приложения VII**; или
    - ii) в отношении соответствующей суммы заявлено требование или было начато разбирательство согласно пункту 2(c) **Приложения VII** или соответствующая сумма была оспорена в соответствии с пунктом 2(d) **Приложения VII**; или
    - iii) были предприняты все разумные меры согласно пункту 2(e) **Приложения VII**.
  - f) провести сплошную или выборочную проверку банковских выписок, подтверждающих платежи;
  - g) в соответствующих случаях проверить документы, включая договоры с футбольными клубами и (или) переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в пунктах e(i), e(ii) и (или) e(iii) выше.
3. В отношении просроченной задолженности перед сотрудниками, если оценка производится лицензиаром, то он должен оценить информацию, предоставленную соискателем лицензии, в частности, таблицу сотрудников и иные соответствующие документальные

подтверждения, как указано ниже. Если оценка проводится аудитором, то он должен выполнить такие же минимально необходимые действия:

- a) Получить таблицу сотрудников, подготовленную руководством.
  - b) Обеспечить соответствие общей суммы задолженности в списке сотрудников значению статьи «Кредиторская задолженность перед сотрудниками» в годовой или промежуточной финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря.
  - c) Получить и проверить все или выбранные случайным образом письма-подтверждения сотрудников, сравнив информацию с той, что содержится в списке сотрудников.
  - d) Если на 31 марта подлежала выплата какая-либо сумма кредиторской задолженности, относящаяся к договорным или правовым обязательствам перед сотрудниками лицензиата, которая образовалась до 31 декабря предыдущего года, то следует убедиться, что не позднее 31 марта:
    - i) было заключено соглашение в соответствии с пунктом 2(b) **Приложения VII**; или
    - ii) в отношении соответствующей суммы было заявлено требование или было начато разбирательство согласно пункту 2(c) **Приложения VII** или соответствующая сумма была оспорена в соответствии с пунктом 2(d) **Приложения VII**.
  - e) Провести сплошную или выборочную проверку банковских выписок, подтверждающих платежи.
  - f) В соответствующих случаях: проверить документы, включая договоры с соответствующими сотрудниками и (или) переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в пунктах d(i) и (или) d(ii) выше.
4. В отношении просроченной задолженности перед социальными фондами (налоговыми органами), если оценка производится лицензиаром, то он должен оценить информацию, представленную соискателем лицензии, в частности, таблицу задолженности перед социальными фондами/налоговыми органами и прочие документальные подтверждения в указанном ниже порядке. Если оценка проводится аудитором, то ему необходимо выполнить такие же минимально необходимые действия:
- a) получить от руководства таблицу задолженности перед социальными фондами (налоговыми органами);
  - b) обеспечить соответствие общей суммы задолженности перед социальными фондами (налоговыми органами) значению статьи «Кредиторская задолженность перед социальными фондами/налоговыми органами» в годовой или промежуточной финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря;
  - c) получить иные документальные подтверждения;
  - d) если на 31 марта имеется задолженность с наступившим сроком платежа перед социальными фондами (налоговыми органами) в силу договорных и правовых обязательств перед сотрудниками, возникшая до 31 декабря предыдущего года, то следует убедиться, что не позднее 31 марта:
    - i) было заключено соглашение в соответствии с пунктом 2(b) **Приложения VII**; или
    - ii) в отношении соответствующей суммы было заявлено требование или было начато разбирательство согласно пункту 2(c) **Приложения VII** или соответствующая сумма была оспорена в соответствии с пунктом 2(d) **Приложения VII**.
  - e) провести сплошную или выборочную проверку банковских выписок, подтверждающих платежи;
  - f) в соответствующих случаях проверить документы, включая договоры с соответствующими налоговыми органами/социальными фондами и (или) переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, сделанные в соответствии с пунктами d(i) и (или) d(ii) выше.

## **D. Оценка письма-заявления перед принятием решения о лицензировании**

---

1. Лицензиар должен прочитать письмо-заявление и рассмотреть влияние любого существенного изменения, произошедшего в отношении критериев лицензирования.
2. Лицензиар также должен ознакомиться и учесть информацию о каких-либо событиях или условиях большой экономической важности, вместе с финансовой отчетностью, прогнозной финансовой информацией и любыми дополнительными документальными подтверждениями, представленными соискателем лицензии. Лицензиар может делегировать права на проведение этой оценки аудитору.
3. Лицензиар должен оценить способность клуба продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца лицензируемого сезона (т. е. в выдаче лицензии должно быть отказано, если, исходя из оценки финансовой информации и, по мнению лицензиара, соискатель лицензии может оказаться не в состоянии продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца лицензируемого сезона).
4. Если соискатель лицензии или любая материнская компания соискателя лицензии, включенная в периметр отчетности, обращается (обращался) с заявлением о защите от требований кредиторов или получил (все еще получает) соответствующую защиту в соответствии с законодательством или иными нормативными актами (в течение 12 месяцев, предшествующих лицензируемому сезону), то в предоставлении лицензии должно быть отказано. Во избежание сомнений, в предоставлении лицензии также должно быть отказано, даже если соответствующей организации больше не предоставляется подобная защита от требований кредиторов на момент принятия решения о предоставлении лицензии.

## **E. Оценка прогнозной финансовой информации**

---

1. В отношении прогнозной финансовой информации лицензиар должен оценить, нарушен ли какой-либо из показателей, указанных в Статье 52. Если какой-либо показатель не выполнен, лицензиар может принять одно из следующих решений:
  - a) самостоятельно провести оценку информации, предоставленной соискателем лицензии (в этом случае соответствующая оценка должна проводиться в соответствии с пунктом 2 ниже); или
  - b) воспользоваться услугами независимых аудиторов для проведения процедур оценки; в этом случае лицензиар должен проверить отчет аудитора, чтобы удостовериться, что оценка была проведена аудитором в порядке, указанном в пункте 2 ниже.
2. Процедуры оценки должны включать в себя, по меньшей мере, следующее:
  - a) проверка математической точности прогнозной финансовой информации;
  - b) выяснение путем обсуждения с руководством и проверки прогнозной финансовой информации того, была ли прогнозная финансовая информация действительно подготовлена с использованием описанных предположений и рисков;
  - c) проверка соответствия остатков на начало периода, содержащихся в прогнозной финансовой информации, данным баланса, входящего в состав непосредственно предшествующей подтвержденной аудитом годовой финансовой отчетности; и
  - d) проверка того, была ли прогнозная финансовая информация официально одобрена исполнительным органом соискателя лицензии.
  - e) в соответствующих случаях: исследовать необходимые документальные подтверждения, включая, например, соглашения со спонсорами, договоры о предоставлении банковских кредитов, документацию об увеличении уставного капитала, банковские гарантии и протоколы заседаний совета директоров.
3. Лицензиар должен произвести оценку ликвидности соискателя лицензии (то есть наличие у него в распоряжении денежных средств после уплаты финансовых обязательств) и его способность продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца лицензируемого сезона. (В выдаче лицензии

должно быть отказано, если исходя из оценки финансовой информации, по мнению лицензиара, соискатель лицензии может оказаться не в состоянии выполнить свои финансовые обязательства при наступлении срока их погашения, и продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца лицензируемого сезона.