



# СИСТЕМА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ В ФФМ

№: SL/ST.8- m.07

НОРМАТИВ КАЧЕСТВА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ (Ред.2012)

Выпуск 2 **Порядок деятельности органов принимающих решения (ДОПИ и АО) и процедура принятия ими решений**

<b>ПРОЦЕДУРА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ</b>	
Редакция/Дата	5 / 21–10–2015
Утверждение	Решение Исполкома ФФМ № 165 (Приложение 1 к Регламенту по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия УЕФА (ред.2015))
Ответственные	Генеральный Секретарь ФФМ
Название	<i>Порядок деятельности органов принимающих решения (Директивного органа первой инстанции и Апелляционного органа) и процедура принятия ими решений</i>

<b>Контекст:</b>	Строгое соблюдение установленных процедурных правил в отношении процесса принятия решений чрезвычайно важно для успешной и эффективной деятельности всей Системы лицензирования футбольных клубов в ФФМ. В соответствии с требованиями действующих правил по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ создаются два органа принимающих решения, отвечающих за рассмотрение и одобрение заявок (Директивный орган первой инстанции) и рассмотрение апелляций в связи с отказом в выдаче лицензий Директивным органом первой инстанции (Апелляционный орган). Далее в тексте эти органы могут именоваться и как директивные органы.	
<b>Задача:</b>	Органы, принимающие решения, должны функционировать в соответствии с требованиями действующих <i>Регламентов по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ</i> и обязаны соблюдать установленные ими нижеследующие правила процедур принятия решений. Положения настоящего «Порядка деятельности органов, принимающих решения (ДОПИ и АО) и процедура принятия ими решений», относящиеся к составу директивных органов, применяются с 01–09–2007.	
<b>Связанные требования норматива:</b>	МА.06, МА.07	
<b>ЭТАП</b>	<b>ОПИСАНИЕ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
<b>1. Создание органов принимающих решения</b>	Директивный орган первой инстанции и Апелляционный орган создаются по решению Исполкома ФФМ. Вышеуказанные органы, принимающие решения являются независимыми друг от друга и пользуются административной поддержкой со стороны администрации ФФМ.	Генеральный секретарь ФФМ
<b>2. Состав и сроки деятельности</b>	Исполком ФФМ назначает председателя, его заместителя и членов каждого из органов, принимающих решения, сроком на 4 (четыре) года. При истечении сроков полномочий,	Генеральный секретарь ФФМ

	<p>директивные органы продолжают выполнение своих обязанностей до назначения их нового состава. Члены органов принимающих решения, могут быть назначены на повторные сроки.</p> <p>В случае, когда лицо, входящее в состав какого-либо из вышеуказанных директивных органов принимающие решения, по тем или иным причинам не может продолжать деятельность в данном органе, оно освобождается от своих обязанностей решением Исполкома ФФМ и на его место Исполком назначает другое лицо.</p>	
<b>3. Правила конфиденциальности</b>	<p>Члены органов принимающих решения, обязаны строго и неукоснительно соблюдать правила конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе лицензирования. В этих целях члены директивных органов принимающих решения, должны подписать специальное обязательство о конфиденциальности, срок действия которого составляет 5 (пять) лет после завершения своей работы по лицензированию футбольных клубов. Подписанные обязательства передаются менеджеру по лицензированию ФФМ.</p>	Менеджер по лицензированию
<b>4. Правила независимости</b>	<p>Члены директивных органов должны подписать специальное заявление о независимости, строго следуя правилу, что независимость члена директивного органа не может быть гарантирована в случае, если он/она или любой из членов его/её семьи (брачный спутник, дети, родители, брат или сестра) являются членом, акционером, партнером по бизнесу и т.д., подавшего заявку футбольного клуба. Подписанные заявления передаются менеджеру по лицензированию ФФМ.</p>	Менеджер по лицензированию
<b>5. Правила квалификации</b>	<p>В состав каждого из органов принимающих решения, должны входить как минимум один квалифицированный юрист и один квалифицированный экономист (финансист, аудитор).</p>	Генеральный секретарь ФФМ
<b>6. Организация и порядок деятельности</b>	<p>Директивные Органы организуют свою деятельность в нижеследующем порядке:</p> <p>а) Председатель обеспечивает рассылку членам директивного органа извещений о заседаниях и повесток дня не менее чем за 5 дней до даты их</p>	Менеджер по лицензированию

	<p>проведения.</p> <p>b) В начале каждого заседания проводится проверка содержания заявлений о независимости, выявляются возможные конфликты интересов и вырабатывается соответствующий порядок ведения заседания.</p> <p>c) Любой член лицензирующего органа должен автоматически воздержаться от голосования в случае, если существуют какие-либо сомнения по поводу его независимости по отношению к соискателю лицензии или в случае возникновения конфликта интересов.</p>	
<b>7. Обязательные требования</b>	Члены директивных органов не могут одновременно входить в состав, созданных в соответствии с Уставом ФФМ, юридических органов ФФМ и обязаны следовать принципу объективности и беспристрастности при выполнении своих обязанностей. Должно быть гарантировано разграничение полномочий.	Генеральный секретарь ФФМ
<b>8. Сфера компетенции</b>	Система лицензирования футбольных клубов в ФФМ не входит в сферу компетенции других юридических органов Федерации Футбола Молдовы, за исключением случаев указанных в статье 8 <i>Регламента по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ – Лицензия УЕФА</i> .	Исполком ФФМ
<b>ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ</b>		
<b>9.</b>	Директивные органы обязаны строго соблюдать принципы равноправия, объективности и непредвзятости по отношению к каждому соискателю лицензии.	Председатели Директивных органов
<b>10.</b>	Каждый соискатель лицензии должен назначить своего представителя (ответственное лицо за лицензирование клуба, которое, желательно чтобы было дипломированным юристом), о чем письменно информирует Административный орган по лицензированию с указанием фамилии, имени и занимаемой должности данного лица. Указанная информация представляется в Административный орган по лицензированию в те же сроки что и заявка на лицензирование.	Клубы-соискатели лицензии, Менеджер по лицензированию
<b>11.</b>	Ответственное лицо за лицензирование клуба имеет право беспрепятственно участвовать и выступать на заседаниях директивных органов при рассмотрении заявки своего клуба, имеет доступ к архивным материалам, относящимся к лицензированию своего клуба, несет ответственность за представление сфальсифицированных документов в соответствии с Дисциплинарным Кодексом ФФМ.	Клубы-соискатели лицензии, Менеджер по лицензированию

12.	Каждый соискатель лицензии должен документально доказывать свое соответствие установленным критериям Системы лицензирования футбольных клубов в ФФМ, а также истинность сделанных заявлений и представленной документации.	Клубы-соискатели лицензии
13.	Лицензионные документы могут быть составлены на государственном языке Республики Молдова и (или) на русском языке, являющимся одним из рабочих языков ФФМ. Заседания директивных органов, также проводятся на одном из этих языков, наиболее приемлемым для того или иного соискателя лицензии.	Клубы-соискатели лицензии, Председатели Директивных органов, Менеджер по лицензированию
14.	Заседания директивных органов являются закрытыми.	Председатели Директивных органов, Менеджер по лицензированию
15.	Решения директивных органов составляются в письменной форме и должны содержать, по меньшей мере, следующие сведения: а) дата составления; б) ФИО членов органа; в) название соискателей лицензии и ФИО их представителей; г) заявления соискателей лицензии; д) фактическое и законодательное обоснование решения; е) в случае отказа в выдаче лицензии, решения должно содержать аргументацию; ж) подпись председателя директивного органа; з) указание права на апелляцию (форма, орган и крайний срок подачи апелляции).	Председатели Директивных органов
16.	Все установленные в настоящем документе сроки подтверждается графиком лицензирования, в котором утверждаются соответствующие сроки в начале каждого цикла лицензирования. Он передается соискателям лицензии путем рассылки циркулярного письма, при личной встрече или любым другим надежным способом. Крайний срок заканчивается в полночь последнего дня.	Менеджер по лицензированию
17.	<b>ДИРЕКТИВНЫЙ ОРГАН ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ</b>	
а)	Назначенный Исполкомом ФФМ Директивный орган первой инстанции состоит из 5 человек, а кворум для принятия решений составляет не менее трех членов директивного органа. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.	Генеральный секретарь ФФМ
б)	Исполком ФФМ имеет право назначать в состав Директивного органа первой инстанции административный персонал из числа сотрудников ФФМ. Менеджер по лицензированию и другие члены Административного органа по лицензированию не могут входить в состав данного Директивного органа.	Генеральный секретарь ФФМ

c)	Директивный орган первой инстанции принимает решение о целесообразности выдачи лицензии соискателю лицензии на основании представленных документов и в соответствии с действующим <i>Регламентом по аттестации (лицензированию) футбольных клубов в ФФМ</i> , а также с учетом установленных ФФМ крайних сроков подачи документов.	Председатель Директивного органа первой инстанции
d)	Председатель, либо замещающее его лицо, назначает секретаря для каждого заседания и обеспечивает, чтобы в протоколах были отражены проводимые мероприятия и решения, принятые на заседании.	Председатель Директивного органа первой инстанции
e)	Директивный орган первой инстанции, в срок не позднее, чем за 25 календарных дней до окончания срока подачи в УЕФА списка клубов-участников клубного соревнования УЕФА, получает от менеджера по лицензированию соответствующий отчет по тому или иному клубу-заявителю. Этот отчет должен содержать различные аспекты выполненного анализа (анализ полученной документации и результаты поездок на объект, в случае, если такие имели место). На основании результатов анализа в отчет включается рекомендация выдать лицензию или отклонить заявку.	Менеджер по лицензированию
f)	Исходя из полученной информации, Директивный орган первой инстанции выносит одно из следующих решений: (1) выдать лицензию (без дополнительных условий или с указанием необходимых действий клуба по устранению недостатков и штрафных санкций); (2) отказать в выдаче лицензии.	Председатель Директивного органа первой инстанции
g)	Решение Директивного органа первой инстанции доводится до сведения менеджера по лицензированию для передачи клубу в тот же день.	Председатель ДОПИ, менеджер по лицензированию
h)	Клуб-соискатель лицензии имеет право обжаловать решение Директивного органа первой инстанции об отказе в выдаче лицензии или штрафных санкциях (например, наложении штрафа или вынесении предупреждения) в Апелляционном органе Системы лицензирования.	Клубы-соискатели лицензии
<b>18.</b>	<b>АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ ОРГАН</b>	
a)	Назначенный Исполкомом ФФМ Апелляционный орган состоит из 5 человек, а кворум для принятия решений составляет не менее трех членов Апелляционного органа. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.	Генеральный секретарь ФФМ
b)	Сотрудники административного аппарата ФФМ не могут быть членами Апелляционного органа.	Генеральный секретарь ФФМ
c)	Апелляционный орган принимает решения по апелляциям, поданным в письменном виде, и принимает окончательное и имеющее обязательную силу решение по вопросу о выдаче лицензии.	Председатель Апелляционного органа
d)	Апелляционный орган принимает решение, основанное на решении Директивного органа первой инстанции и на	Председатель Апелляционного

	<p>всех свидетельствах предоставленных соискателем лицензии. К таким свидетельствам относятся: оригиналы документов, свидетельские показания, видеопленки, другие подтверждающие документы. Данные свидетельства представляются, либо вместе с письменным запросом об апелляции, либо до истечения конечного срока, определенного председателем Апелляционного органа. Любые дальнейшие свидетельства, представляемые на рассмотрение Апелляционного органа на более позднем этапе, приниматься во внимание не будут.</p>	органа
e)	<p>Менеджер по лицензированию уведомляет назначенных членов Апелляционного органа о предстоящем заседании и согласовывает его дату.</p>	Менеджер по лицензированию
f)	<p>Менеджер по лицензированию готовит документацию для Апелляционного органа, которая направляются данному органу не менее чем за 5-ть дней до заседания.</p>	Менеджер по лицензированию
g)	<p>Решение Апелляционного органа доводится до сведения менеджера по лицензированию в течение не более 3-х дней с момента его принятия, для дальнейшей пересылки клубу.</p>	Председатель Апелляционного органа, Менеджер по лицензированию
<b>19.</b>	<p><b><u>Полномочия Апелляционного Органа</u></b></p> <p>Апелляционный Орган обладает следующими перечисленными ниже полномочиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) утверждать соответствующие решения, принятые Директивным органом первой инстанции;</li> <li>b) удовлетворять апелляции, отменяя обжалуемые решения и аннулируя какие-либо принятые штрафные санкции;</li> <li>c) удовлетворять апелляции частично, отменяя только обжалованные пункты решений;</li> <li>d) заменять обжалуемые решения решениями, признающими допущенные апеллянтом нарушения в меньшем объеме, и (или) смягчать санкции в связи с допущенными нарушениями;</li> <li>e) возвращать дело или какую-либо его часть на дополнительное рассмотрение в Директивный орган первой инстанции;</li> <li>f) принимать любые меры по своему усмотрению, признанные Апелляционным Органом целесообразными для объективного и справедливого решения вопроса;</li> <li>g) в случае отклонения апелляции на апелланта по усмотрению Апелляционного Органа может быть возложена полная или частичная ответственность за оплату расходов, связанных с проведением заседания.</li> </ul>	Председатель Апелляционного органа
<b>20.</b>	<p><b><u>Решения Апелляционного Органа</u></b></p> <p>Решения Апелляционного Органа считаются окончательными и обязательными к исполнению для всех заинтересованных сторон.</p>	Председатели Директивных органов, Генеральный секретарь ФФМ, Менеджер по лицензированию

21.	Менеджер по лицензированию доводит решение до сведения соответствующего клуба в течение 5-и дней от даты принятия решения.	Менеджер по лицензированию
<b>Порядок обжалования решения (апелляция)</b>		
22.	Апелляции могут подаваться только: а) Соискателем лицензии, который получил отказ от Директивного органа первой инстанции; б) Административным органом по лицензированию в лице менеджера по лицензированию.	Председатель Апелляционного органа
23.	Клуб-соискатель лицензии направляет апелляцию по факсу или при личной встрече менеджеру по лицензированию в течение 5-ти календарных дней с даты заседания, на котором было принято обжалуемое решение, за исключением тех случаев, когда апеллиант по какой-либо причине не был уведомлен о принятом решении во время заседания. В подобных случаях клуб-соискатель лицензии направляет апелляцию по факсу или при личной встрече менеджеру по лицензированию в течение 5-ти календарных дней с даты уведомления о принятом решении Директивного органа первой инстанции. Крайний срок заканчивается в полночь последнего дня. При подаче апелляции необходимо внести залог в размере 500 долларов США. В случае отклонения апелляции залог может быть удержан по решению Апелляционного Органа.	Клубы-соискатели лицензии, Менеджер по лицензированию, Председатель Апелляционного органа
24.	Апелляции допускаются лишь по одному или нескольким из перечисленных ниже оснований: а) Директивный орган первой инстанции, решение которого обжалуется заявителем, не дал апеллянту возможности объективно изложить обстоятельства дела. б) Директивный орган первой инстанции, решение которого обжалуется заявителем, предпринял действия, противоречащие конституции. в) Директивный орган первой инстанции, решение которого обжалуется заявителем, принял решение, не подкрепленное обстоятельствами дела. г) Примененные штрафные санкции являются необоснованно строгими или неуместными. д) Решение Директивного органа первой инстанции в связи с лицензированием клубов в системе ФФМ является незаконным, нарушает принципы правосудия на основе принципов естественного права или имеет другие изъяны в части обоснованности.	Клубы-соискатели лицензии, Председатель Апелляционного органа
25.	<b>Обоснование апелляции</b> При подаче апелляции апеллиант обязан полностью изложить в письменном виде одно или несколько законных оснований для апелляции из числа перечисленных выше. В тексте указываются следующие моменты: а) решение, против которого подается апелляция; б) обоснование апелляции;	Клубы-соискатели лицензии, Председатель Апелляционного органа

	<p>с) заявления;</p> <p>d) новые факты или подтверждающие документы, которыми располагает апеллянт (если они являются допустимыми), а также намерение представить доказательства.</p>	
<b>26</b>	<p>Запрещается подача одними клубами апелляций против решений, принятых по другим клубам.</p> <p>Запрещается рассматривать апелляцию как повторное слушание дела или принимать к рассмотрению новые доказательства без особого на то разрешения Апелляционного органа.</p>	<p>Председатель Апелляционного органа</p>
<b>27.</b>	<p>Апеллянт может отозвать апелляцию до начала слушаний по делу, направив в ФФМ соответствующее письменное уведомление.</p> <p>После получения ФФМ соответствующего уведомления, апелляция считается аннулированной, а обжалуемое первоначальное решение становится окончательным и обязательным для исполнения.</p> <p>Отзыв апелляции ведет к автоматическому удержанию внесенного клубом-заявителем залога.</p>	<p>Клубы-соискатели лицензии, Председатель Апелляционного органа</p>

Исполнительный Комитет ФФМ (Решение № 165 от 21-10-2015)